

## CHI SIAMO



### TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

**AST Macerata**

Sede:

Via Domenico Annibaldi, 31 - Piediripa di Macerata (MC)

PEC:

[ast.macerata@emarche.it](mailto:ast.macerata@emarche.it)



### RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:

e-mail:

[dpo.ast.mc@sanita.marche.it](mailto:dpo.ast.mc@sanita.marche.it)

Gentile Signora, Gentile Signore,



l'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata (AST Macerata) è il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, comuni (es: nome, cognome, codice fiscale, residenza, ecc.) e particolari, o sensibili (es: dati che rivelano la Sua origine razziale o etnica, le Sue convinzioni religiose, dati genetici, dati relativi alla Sua salute, vita sessuale o orientamento sessuale).

Quando leggerà il termine "interessato", sappia che AST Macerata si sta rivolgendo a Lei.

AST Macerata garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il **RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI** (o *Data Protection Officer -DPO*) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento sulla privacy (GDPR 679/2016).



### PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità, base giuridica)

Tutti i Suoi dati personali comuni e particolari sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa europea (art. 6.1.c GDPR);
- il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso (art. 9.2.c GDPR);
- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (art. 6.1.d GDPR);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6.1.e);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2.g GDPR);
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniquale volta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali (art. 9.2.f GDPR);
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali (c.d. finalità di cura) sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità (art. 9.2.h GDPR); tali dati sono

trattati da o sotto la responsabilità di un professionista soggetto al segreto professionale conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti o da altra persona anch'essa soggetta all'obbligo di segretezza conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti;

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale (art. 9.2.i GDPR);
- il trattamento è necessario ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (art. 9.2.j GDPR).

I dati personali dell'Interessato verranno trattati in particolare per le seguenti finalità:

- o tutela della salute, ossia prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei pazienti anche in osservanza del codice deontologico e del segreto professionale, compresa l'assistenza degli stranieri in Italia;
- o attività amministrative, programmatiche, gestionali, contabili, epidemiologiche, statistiche e di controllo correlate alle prestazioni sanitarie erogate;
- o attività didattica avente ad oggetto esclusivamente la presenza di un numero circoscritto di studenti autorizzati (ad es. medici in formazione specialistica e tirocinanti dei corsi di laurea delle professioni sanitarie) durante lo svolgimento di alcune prestazioni di visita o intervento sanitario, ferma restando la possibilità per il paziente di esprimere volontà contraria a tale presenza/attività;
- o inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- o gestione di incassi, pagamenti e di obblighi di natura contabile e fiscale;
- o gestione della prestazione richiesta dall'Interessato;
- o rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'AST Macerata;
- o ottemperanza a specifiche richieste dell'Interessato.

**Fornire i Suoi dati personali è necessario per poter usufruire dei servizi erogabili dall'AST Macerata.**

Qualora ritenga di non voler fornire i Suoi dati personali, potranno esserLe garantiti i servizi sanitari solo nei casi e con le modalità previste dalla Legge.



**QUANDO CHIEDIAMO IL SUO CONSENSO** (Attività facoltative rispetto alle precedenti)

Il Suo Consenso al trattamento dei dati personali è richiesto quando il trattamento dei dati riguarda delle finalità considerate importanti per l'AST Macerata, ma che non rientrano nelle funzioni istituzionali previste dalle norme nazionali, per esempio:

- per effettuare le comunicazioni del Suo stato di salute a Suoi familiari o conoscenti;
- per effettuare le comunicazioni del Suo stato di salute al Suo medico curante;
- per costituire un Dossier Sanitario Elettronico, ovvero un servizio utile a tenere traccia dei Suoi episodi clinici, presenti e passati, trattati nella nostra azienda;
- per permetterle di consultare gratuitamente ed estrarre i Suoi referti via web, nel pieno rispetto della sicurezza dei Suoi dati, invece che ritirarli all'apposito sportello;
- per autorizzare l'AST Macerata a trattare i Suoi dati sanitari per fini di ricerca scientifica, sperimentazione e farmacovigilanza.



### **COME TRATTIAMO I SUOI DATI E CON QUALI MEZZI** (Modalità di trattamento)

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o, qualora fosse necessario, presso i soggetti terzi, appositamente nominati dal Titolare del trattamento o autorizzati dalla legge, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Per alcuni trattamenti utilizziamo anche il cloud con i data center localizzati esclusivamente in Unione Europea. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi.

Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I Suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del GDPR;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I Suoi dati personali sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; il trattamento avrà ad oggetto dati personali esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento stesso.



### **DOVE FINISCONO I SUOI DATI** (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)

Qualora fosse necessario, potremmo comunicare i Suoi dati (ossia darne conoscenza a uno o più soggetti determinati), a:

- o soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, europea;
- o collaboratori, dipendenti e consulenti dell'AST Macerata, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi le persone autorizzate al trattamento nominati ai sensi del GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del Codice della privacy;
- o fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che agiscono per conto dell'AST Macerata;
- o uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- o istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I Suoi dati personali non verranno in alcun caso diffusi (ossia darne conoscenza in qualunque modo a una pluralità di soggetti indeterminati), fatti salvi gli obblighi di legge.



### **QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I SUOI DATI** (Periodo di conservazione)

AST Macerata conserverà i Suoi dati personali per tutto il tempo in cui perdura qualsiasi rapporto intrattenuto con Lei e successivamente per un periodo non superiore quello necessario per la gestione di possibili contenziosi.

Per quanto concerne la documentazione relativa agli accertamenti effettuati nel corso delle visite per il rilascio del certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica, questa sarà conservata, a cura del medico visitatore, per almeno cinque anni (art. 5, D.M. 18/02/1982).

Per quanto concerne la conservazione delle cartelle cliniche, unitamente ai relativi referti, queste saranno conservate illimitatamente (Circolare del Ministero della Sanità del 19 dicembre 1986 n. 900).

Per quanto concerne la conservazione della documentazione iconografica radiologica, questa sarà conservata per un periodo non inferiore a dieci anni (art. 4, D.M. 14 febbraio 1997).

Al termine di tali periodi, i Suoi dati personali saranno automaticamente cancellati dai nostri archivi elettronici, a meno che Lei abbia dato il consenso al loro inserimento nel Dossier Sanitario Elettronico.

La presente comunicazione informativa sarà integrata con ulteriori note informative in relazione ai diversi trattamenti di dati personali di Suo interesse, qualora necessario.



#### **DA CHI RICEVIAMO I SUOI DATI** (Fonte dei dati)

Laddove possibile, raccogliamo i dati personali direttamente, ma se le Sue condizioni di salute non ce lo permettono ci rivolgiamo a:

- chi esercita legalmente la rappresentanza;
- un prossimo congiunto, familiare, convivente o unito civilmente, o, infine, a un fiduciario.

In loro assenza, nel rispetto delle misure per la tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato, ci rivolgiamo al responsabile della struttura presso cui Lei dimora o al medico da Lei designato a trattare i suoi dati personali idonei a rivelare lo stato di salute.



#### **QUALI SONO I SUOI DIRITTI**

In ogni momento Lei può esercitare i DIRITTI previsti dagli articoli 15-22 del GDPR rivolgendosi direttamente DPO Aziendale.

Sul sito web del Titolare potrà trovare facilmente anche un apposito modulo per l'esercizio dei suoi diritti.

Lei ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- finalità e modalità del trattamento, categorie di dati personali e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici compresa la profilazione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

Lei ha diritto di ottenere anche:

- la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano (qualora consentito dalla normativa specifica) o di opporsi al loro trattamento o di ottenere la loro portabilità.

Può anche richiedere l'applicazione del diritto all'oscuramento ma soltanto per i trattamenti legati al Dossier sanitario.



Qualora ritenga che i Suoi dati siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o ricorso dinanzi all'Autorità Giudiziaria, ai sensi dell'articolo 140 bis del Codice della privacy.



#### **AGGIORNAMENTI**

L'Informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare la gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano.

Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'Informativa potrà essere revisionata ed integrata; in caso di cambiamenti importanti, comunque, sarà data notizia nella *home page* del sito web istituzionale.