

IL DIRETTORE GENERALE


Prot. n.

Ancona, data protocollo

(nella risposta citare sigla, numero e data protocollo)


Azienda Sanitaria Unica Regionale
 AOO: Registro ASUR - ANCONA

A tutti gli Operatori Economici
fornitori di dispositivi medici (DM)

	0011088 11/04/2016 ASUR DG P
---	---

OGGETTO: FATTURE ELETTRONICHE RIGUARDANTI DISPOSITIVI MEDICI - INDICAZIONI OPERATIVE AI FORNITORI

L'art.9 ter, comma 6, del decreto legge n. 78/2015, convertito con modificazioni nella legge n. 125/2015, ha previsto che le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del SSN debbano indicare nelle fatture elettroniche le informazioni identificative dei dispositivi medici (DM) di cui al decreto del Ministero della salute del 21 dicembre 2009.

Al fine di consentire la corretta applicazione della suddetta norma, con circolare del Ministero della Salute DGSISS 0001341-P-19/02/2016, sono state fornite le necessarie indicazioni operative, che di seguito si riassumono.

Il formato della fattura elettronica previsto con il regolamento di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 prevede una sezione dedicata ai dati identificativi dei beni e dei servizi oggetto di acquisto, che nel tracciato della fattura elettronica stessa è rappresentato con il blocco <CodiceArticolo> così articolato:

CodiceTipo: indica la tipologia di codice articolo (i.e.: TARIC, CPV, EAN, SSC, ...);

CodiceValore: valore del codice articolo corrispondente alla tipologia.

Nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a dispositivi medici, nei suindicati campi vanno indicati i seguenti dati:

<CodiceTipo>	"DMX", con X= (1/2) a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivi medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit assemblato"
<CodiceValore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e nel RDM, ai sensi del decreto del Ministero della salute 21 dicembre 2009 (G.U. n. 17/2010)

La compilazione di tali campi sarà oggetto di puntuale verifica. Qualora i suddetti campi risultassero non compilati o erroneamente compilati nulla potrà essere preteso dal fornitore per il conseguente ritardo nel pagamento.



IL DIRETTORE AREA ACQUISTI E LOGISTICA
Dott. Cleo Mazza



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Marini