

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: [Elenco delle acquisizioni di forniture e servizi (anni 2018-2019) di importo superiore a 1 milione di euro. Approvazione per le finalità di cui all'art. 21, comma 6 del D. Lgs. N.50/2016 e s.m.i..]

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RIITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Responsabili dell'Area Controllo di Gestione e dell'Area Contabilità Bilancio e Finanza, circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

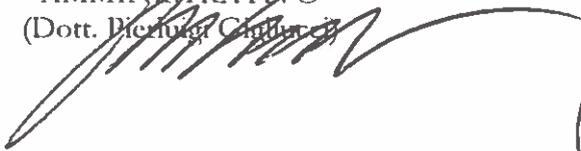
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

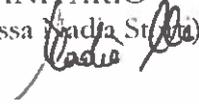
- 1) Approvare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21, comma 6 del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Trasmettere il suddetto elenco al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
- 3) Dare atto che le procedure relative alle categorie merceologiche di cui al DPCM del 24 dicembre 2015, pubblicato sulla GURI n.32 del 09/02/2016 devono necessariamente essere espletate dal soggetto aggregatore regionale – SUAM, come peraltro previsto dalla DGRM n. 468 del 9 maggio 2016;
- 4) Dare atto che, in relazione a tali categorie merceologiche, l'ASUR, in attesa e nelle more della conclusione delle procedure da parte di SUAM, procederà, fatti salvi casi specifici, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, dai commi 548 a 550, della L. 28 dicembre 2015 n. 208 e dalla circolare esplicativa del Ministero dell'Economia e Finanze e del Ministero della Salute prot. 20518 del 19.02.2016;
- 5) Delegare ai Direttori di Area Vasta, ai sensi di quanto previsto dall'art.8 bis, comma 5 della L. n. 13/2003 e s.m.i., l'adozione dei provvedimenti necessari a garantire la continuità dei servizi e delle forniture previste nel DPCM 24 dicembre 2015, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara da parte del soggetto aggregatore e nel rispetto della normativa sopra indicata;
- 6) Trasmettere il suddetto programma, oltreché al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, anche ai Direttori di Area Vasta e alla Stazione Unica Appaltante della Regione Marche;

- 7) Dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa, trattandosi di mero atto programmatico;
- 8) Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. n. 36/2013;
- 9) Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
- 10) Dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema AttiWeb, che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

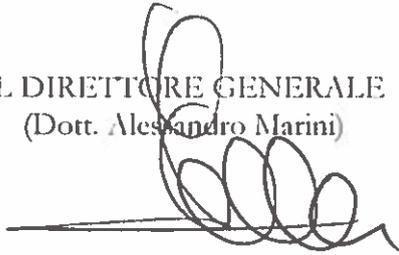
IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Cappelletti)



IL DIRETTORE
SANTUARIO
(Dott.ssa Nadia Strada)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alessandro Marini)



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA ASUR

Normativa e atti di riferimento

D. LGS. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

L'art. 21, comma 6 del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. prevede che ciascuna amministrazione pubblica comunichi, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.

In esecuzione alla suddetta disposizione, quest'Area Dipartimentale, di concerto con la Direzione Amministrativa Aziendale, ha avviato apposita ricognizione, interpellando a tal fine sia i Servizi Centrali che le Unità Operative di Supporto Acquisti e Logistica di Area Vasta, per poter individuare, nei tempi prescritti, l'elenco delle acquisizioni che saranno poi inserite nel piano biennale (anni 2017- 2018) di cui all'art. 21 del codice dei contratti.

La ricognizione ha condotto alla definizione del programma di cui al prospetto, che, allegato alla presente determina, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Nell'elenco sono riportate anche le categorie merceologiche di cui al DPCM del 24 dicembre 2015, pubblicato sulla GURI n.32 del 09/02/2016, che la normativa stabilisce siano oggetto di acquisto da parte di ciascun soggetto aggregatore e quindi, per la Regione Marche, da parte della SUAM (Stazione Unica Appaltante Marche), coerentemente peraltro con quanto stabilito, in sede di pianificazione, dalla Delibera di Giunta n. 468 del 09 maggio 2016.

Sono indicate inoltre le categorie merceologiche per il cui approvvigionamento ci si avvarrà degli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da CONSIP s.p.a., come previsto dall'art. 15, comma 13, lettera d) del Decreto-Legge n.95/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012 e s.m.i.

Con particolare riferimento alle categorie merceologiche di cui al DPCM 24/12/2015, l'ASUR, in attesa e nelle more della conclusione delle procedure da parte di SUAM, procederà, fatti salvi casi specifici, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, dai commi 548 a 550, della L. 28 dicembre 2015 n. 208 e dalla circolare esplicativa del Ministero dell'Economia e Finanze e del Ministero della Salute prot. 20518 del 19.02.2016, tramite la definizione di "contratti ponte", la durata dei quali sarà limitata ai tempi necessari appunto alla SUAM per rendere disponibili i relativi contratti.

La Direzione Generale ha comunicato, per le vie brevi, di voler delegare ai Direttori di Area Vasta, ai sensi di quanto previsto dall'art.8 bis, comma 5 della L. n. 13/2003 e s.m.i. l'adozione dei provvedimenti

ti necessari ad assicurare la continuità dei servizi e delle forniture previste nel DPCM 24 dicembre 2015, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara da parte del soggetto aggregatore e nel rispetto della normativa sopra indicata.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone l'adozione di apposito provvedimento con il quale si disponga di:

- Approvare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21, comma 6 del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- Trasmettere il suddetto elenco al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
- Dare atto che le procedure relative alle categorie merceologiche di cui al DPCM del 24 dicembre 2015, pubblicato sulla GURI n.32 del 09/02/2016 devono necessariamente essere espletate dal soggetto aggregatore regionale – SUAM, come peraltro previsto dalla DGRM n. 468 del 9 maggio 2016;
- Dare atto che, in relazione a tali categorie merceologiche, l'ASUR, in attesa e nelle more della conclusione delle procedure da parte di SUAM, procederà, fatti salvi casi specifici, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, dai commi 548 a 550, della L. 28 dicembre 2015 n. 208 e dalla circolare esplicativa del Ministero dell'Economia e Finanze e del Ministero della Salute prot. 20518 del 19.02.2016;
- Delegare ai Direttori di Area Vasta, ai sensi di quanto previsto dall'art.8 bis, comma 5 della L. n. 13/2003 e s.m.i., l'adozione dei provvedimenti necessari a garantire la continuità dei servizi e delle forniture previste nel DPCM 24 dicembre 2015, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara da parte del soggetto aggregatore e nel rispetto della normativa sopra indicata;
- Trasmettere il suddetto programma, oltreché al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, anche ai Direttori di Area Vasta e alla Stazione Unica Appaltante della Regione Marche;
- Dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa, trattandosi di mero atto programmatico;
- Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. n. 36/2013;
- Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;

- Dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema AttiWeb, che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

AREA DIPARTIMENTALE
ACQUISTI E LOGISTICA
Matteo Biracchi



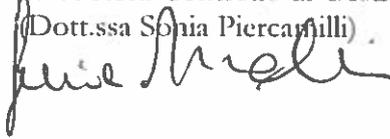
Per il parere infrascritto:

AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per l'ASUR.

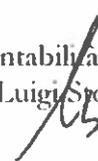
Il Direttore Area Controllo di Gestione

(Dott.ssa Sonia Piercagnilli)



Il Direttore Area Contabilità Bilancio e Finanza

(Dott. Luigi Sportini)



- ALLEGATI -

Allegato cartaceo:

- Elenco acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, ai sensi dell'art. 21, comma 6 del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. (Biennio 2018/2019)