

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome e Cognome	Alberto Lanari
Data e luogo di nascita	Senigallia, 07/12/1959
Indirizzo	Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 10/A – Senigallia (AN)
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE delle MARCHE
Incarico attuale (luglio 2013)	Dirigente Area Comunicazione/Formazione ASUR – Dirigente Aziendale (ASUR) della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
Numero telefonico dell'ufficio	071-2911721-2-3
Fax dell'ufficio	071-2911723
E-mail istituzionale	alberto.lanari@sanita.marche.it

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienze Politiche - vecchio ordinamento
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Ginnasio G. Perticari di Senigallia, anno scolastico 1977-1978; - Master II° Livello in Diritto Sanitario organizzato dall'ASUR Marche, dall'Università degli Studi di Camerino, dall'Università degli Studi di Macerata e dal Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo con sede in Osimo (AN), con votazione finale 100 e Lode; - Attestato abilitante obbligatorio previsto dalla Legge 150/2000 (art. 5 e successivo Regolamento DPR 422/2001) per i Resp. URP (presso la Scuola di formazione "Profingest" di Bologna) "IL MANAGER DELL'URP" (marzo - giugno 2002 (ore 90), con prova e valutazione finale (eccellente));
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<i>Incarichi attualmente ricoperti :</i> - Dall'1 aprile 2010 Dirigente U.O.C. Area Comunicazione e Alta Formazione ASUR Marche (Determina DG ASUR n. 307 del 30/03/2010, ai sensi dell'art. 15 septies c. 1 D.Lgs. 502/92 e s.m.i, con rinnovo quinquennale (Determina DG ASUR n. 217 del 31/03/2015); - Incarico Aggiuntivo: Responsabile Aziendale Trasparenza e Anticorruzione ASUR Marche, ai sensi dell'art. 15 septies c. 1 D.Lgs. 502/92 e s.m.i.- (Determine DG ASUR nn. 73 del 18/2/2014 e 84 del 24/02/2014) <i>Incarichi precedenti:</i> - dal 16.02.2007 al febbraio 2009 Dirigente Amministrativo ex art. 15 septies, comma 1 -D.Lgs. 30/12/92, n. 502 e s.m.i.- del Settore Comunicazione/Informazione-URP ZT 4 (ASUR Marche) con determina n. 35/ZT4DZONA del 14/02/2007. Da ottobre 2007, Dirigente Amm.vo anche dell'Ufficio di Staff "Sistema qualità e Formazione permanente -ZT 4 -ASUR Marche- (Determina n. 201/ZT4DZONA del 15/10/2007); - da Febbraio 2009 ad aprile 2010 Dirigente Amm.vo (ex art. 15 septies, comma 1 – D.Lgs. 30/12/92, n. 502 e s.m.i.) del Settore Comunicazione -URP/Informazione/Formazione e Qualità" della Zona Territoriale n. 4 -ASUR Marche- Determina n. 73/ZT4DZONA del 04/02/2009 - Componente della Conferenza dell'URP, Organo Tecnico alla dipendenza della Direzione Generale dell'ASUR Marche - Determina DG ASUR n. 90/2005- - dal 1° luglio 2003 al 15.02.2007: Posizione Organizzativa "Ufficio Relazioni con il Pubblico" - Delibera n. 181/CS del 26.5.2003; - Coordinamento delle attività di Comunicazione e dell'URP e PORTAVOCE dell'ASL 4 – Senigallia - Delibera n. 137 dell'11.4.2002; - Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico -D.P.C.M. 11 ottobre 1994- Delibera n. 737 del 13.10.95;
Capacità linguistiche	

Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Francese	Scolastico	Scolastico
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

Conoscenza strumentazione informatica delle principali funzioni di Office; capacità di navigazione in Internet; utilizzo della Posta Elettronica

CORSI DI FORMAZIONE IN QUALITA' DI DISCENTE:

- SYSTECH "Ufficio Relazioni con il Pubblico"; Milano 14/15 (Nov.1995);
- SCUOLA PUBBL. AMM.NE LUCCA "Istituzione obbligatoria dell'URP -Obiettivi, funzioni e organizzazione"; (Venezia 10/11/12 Genn.1996);
- MINISTERO DELLA SANITA' "Carta dei Servizi Sanitari"; (Roma 5 lug. 1996);
- "Insieme per fare la Differenza"; ore 48 (Giugno / Dicembre 1998);
- "Rete Ref. Formazione, Qualità, URP" e "Rete Ref. Formazione, Qualità, URP - Richiamo" ore 15,5 (Magg / Ott. 1999);
- "Miglioramento Continuo Qualità" (Aprile 1998);
- "Supporto agli Staff di Direzione" – totale ore 17,5 (Marzo / Dicembre 1999);
- "Contare e Misurare" ore 21 (Ottobre / Dicembre 2000);
- "Accessibilità, fruibilità dei Serv. Sanit. da parte della popolazione multietnica" (Comunicazione Interetnica); ore 48 (Febbraio 2001);
- "Aspetti relazionali della professione con particolare riferimento all'orientamento all'utenza anche in relazione delle diverse etnie"; ore 6 (Aprile 2001);
- "Valutazione della Qualità percepita"; ore 8 (Maggio 2001);
- "Organizzazione strumenti ed attività del personale del Front-Office", ore 9 (Marzo / Aprile 2001);
- "Sistema Qualità Norma UNI EN ISO 9001: 2000 degli Uffici di Staff":
anno 2001 ore 32; anno 2002: ore 62,50;
- "ASL come Azienda configurata dalla sua forza umana; Tecniche di Marketing; Psicologia e Comunicazione"; ore 20 (Mag / Giu 2002);
- "Privacy per operatori della Sanità"; ore 10 (14-15 Novembre 2002);
- "Sistemi di protezione nell'uso del computer"; ore 10 (Settembre 2003);
- "Implementazione del Sistema Qualità"; ore 16 (Settembre 2004);
- "La Comunicazione Interpersonale"; Scuola LIUC MAGGIOLI di Rimini ore 12 (Ottobre 2004);
- "Piano di E-HEALTH – Attività formativa a supporto del Portale Regionale Sanitario"; Ancona; ore 15; Genn. / Apr. 2005);
- "La Comunicazione Relazionale: persona professionista" Edizioni 3; ore 7 (Maggio 2007);
- "Gestire la propria vita nel tempo" Edizioni 1; ore 7 (Ottobre 2008);
- "D.LGS. 81/08: Il Sistema ASUR per la Gestione della Sicurezza Aziendale"; Edizioni 1; ore 9 (Ottobre 2009);
- Dal Gruppo alla Squadra"; ore 8 (Dicembre 2009);
- "Il corretto dimensionamento degli Organici"; ore 7 (Luglio 2010);
- "L'applicazione della Riforma Brunetta nelle Aziende Sanitarie"; ore 6 (Settembre 2010);
- "La gestione dei permessi e dei congedi nel Comparto Sanità"; ore 6 (Ottobre 2010);
- "Prospettive ed obiettivi futuri della ZT 4 – Senigallia"; ore 4 (Gennaio 2011);
- "Portali intranet e comunicazione Aziendale nelle PP.AA."; (Villa Umbra-Perugia) ore 18 (Febbraio 2006);

PARTECIPAZIONE a:

- Convegno: "La Valutazione della Qualità percepita nei Servizi Sanitari"; (presentazione Lavoro di Gruppo Direzione Generale ASL 4); (Novembre 2000);
- Workshop Maggio 2001 -Camerino- "Laboratorio per il miglioramento dei servizi sanitari del cittadino"; Relazione: "La Gestione del Reclamo";

CORSI DI FORMAZIONE IN QUALITA' DI DOCENTE

1. CORSO AZIENDALE "Insieme per fare la Differenza":

- Relazione "Carta dei Servizi"; (Giugno 1998);
- Relazione "I Mezzi di Comunicazione di massa"; (Ottobre 1998);
- Relazione "Differenza fra Carta dei Servizi e Guida ai Servizi"; (Ottobre 1998);
- Relazione "URP: progetti 1999"; (Dicembre 1998);

2. CORSO AZIENDALE "Rete Referenti Formazione, Qualità, URP-Richiamo"

- Relazione "Stato avanzamento URP - Mezzi di Comunicazione"; (Maggio 1999);

	3. CORSO AZIENDALE "L'URP e la Comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni"; - Corso intero, 6 ore (Dicembre 2001); 4. CORSO AZIENDALE "Front Office, miglior approccio con l'utenza"; - Corso intero, 20 ore (2 edizioni); (Maggio 2003); 5. CORSO AZIENDALE "L'URP e la Comunicazione"; - Corso intero, ore 14 (2 edizioni); (Ott. / Nov. 2003); 6. CORSO ZT4 -ASUR MARCHE "Il Front-Office nelle Pubbliche Amministrazioni- La Comunicazione dell'ASUR"; (20/21 Giu. 2006); 7. ZT4 -ASUR MARCHE "Etica e Comunicazione nelle professioni in Sanità" (Ott. / Dic. 2006) - 5 ore (Sett./Nov. 2007) 8. CORSO AZIENDALE "Miglioramento Continuo Qualità" - Relazione: "Presentazione Corso – Discussione risultati e presentazione prove successive"; ore 9 (Giugno / Dicembre 1998 - Febbraio 1999); 9. CORSO ZT4 – "L'ASUR MARCHE"; CONVEGNI ORGANIZZATI - 6 Ott. 2000 -Senigallia- : "La Comunicazione e l'informazione nelle Amministrazioni Pubbliche di tipo Sanitario"; (partecipazione di Sergio Zavoli, Walter Passerini (Direttore Corriere della Sera Lavoro e Pasquale Chessa (Vice Dir. di Panorama); Relazione: "L'URP e la Comunicazione"; LAVORI DI GRUPPO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO - Corso Aziendale "Umanizzazione e Accoglienza"; Marzo/Novembre 1999; h. 6 CORSI DI FORMAZIONE IN QUALITÀ DI CONDUTTORE O FACILITATORE DI GRUPPO "Processo di Aziendalizzazione e Organizzazione Dipartimentale" ▪ Conduttore di Gruppo nelle giornate organizzate nel Dicembre 1997, Gennaio 1998, Febbraio 1998; Marzo 1998; Aprile 1998. "Miglioramento Continuo Qualità" ▪ Facilitatore di Gruppo nelle giornate organizzate nel bGiugno / Dicembre 1998 (n. 12 incontri); Febbraio 1999 (n. 7 incontri); LAVORI DI GRUPPO REGIONALE ▪ ASSESS. SANITA' MARCHE (Carta dei Servizi); (anno 1996); ▪ AGENZIA REGIONALE SANITARIA: " Lavori relativi alla sperimentazione degli Indicatori - art. 14/502"; (anni 1997 – 1998); ▪ "Organizzazione Stand Aziendale: "la Conferenza della Regione Marche sulla Sanità"; Loreto 21/22 giugno 2001.
--	--