

Procedimenti ed attività svolte dall'U.O.C. "URP e Qualità"

Procedimento e procedure operative	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla legge per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Procedimento per Rilascio, Variazione o Revoca dell'Autorizzazione all'esercizio della Libera Professione Intramoenia, individuale/di equipe/in regime di ricovero/in regime di convenzione	- Delibera di Giunta Regione Marche n.106 del 23/02/2015, - Determina del Direttore n. 277/AV5 del 17/03/2016 dell'Area Vasta 5 ad oggetto: "Approvazione e recepimento del regolamento per l'esercizio dell'attività Libero Professionale"	U.O.C. URP E QUALITA'	Sig. Massimo Lauri	07357935241 - 0736358455 massimo.lauri@sanita.marche.it	Direttore UOC - Dott. Massimo Esposito 0736 358803 massimo.esposito@sanita.marche.it	Tempistica secondo norme e regolamenti	NO	NO	Sito istituzionale AV 5: www.asurzona13.marche.it	NO	Dott. Massimo Esposito	NO	apposita modulistica	urp.av5@sanita.marche.it ; areavasta5.asur@emarche.it
Procedimento di approvazione di Convenzione per l'effettuazione di prestazioni in Libera Professione di equipe a favore di strutture sanitarie non convenzionate con SSN	- Delibera di Giunta Regione Marche n.106 del 23/02/2015, - Determina del Direttore n. 277/AV5 del 17/03/2016 "Approvazione e recepimento del regolamento per l'esercizio dell'attività Libero Professionale"	U.O.C. URP E QUALITA'	Sig. Massimo Lauri	07357935241 - 0736358455 massimo.lauri@sanita.marche.it	Direttore UOC - Dott. Massimo Esposito 0736 358803 massimo.esposito@sanita.marche.it	Tempistica secondo norme e regolamenti	NO	NO	Sito istituzionale AV 5: www.asurzona13.marche.it	NO	Dott. Massimo Esposito	NO	apposita modulistica	urp.av5@sanita.marche.it ; areavasta5.asur@emarche.it
Procedimento di Liquidazione dei compensi per l'espletamento di attività di supporto indiretto alla Libera Professione e di attività libero professionale in regime di ricovero o di convenzione	- Delibera di Giunta Regione Marche n.106 del 23/02/2015, - Determina del Direttore n. 277/AV5 del 17/03/2016 "Approvazione e recepimento del regolamento per l'esercizio dell'attività Libero Professionale"	U.O.C. URP E QUALITA'	Sig. Massimo Lauri	07357935241 - 0736358455 massimo.lauri@sanita.marche.it	Direttore UOC - Dott. Massimo Esposito 0736 358803 massimo.esposito@sanita.marche.it	Tempistica secondo norme e regolamenti	NO	NO	Sito istituzionale AV 5: www.asurzona13.marche.it	NO	Dott. Massimo Esposito	NO	apposita modulistica	urp.av5@sanita.marche.it ; areavasta5.asur@emarche.it
Procedimento per Rilascio, Variazione o Revoca dell'Autorizzazione all'effettuazione di studi clinici, profit o non profit, approvati dal Comitato Etico Regionale	- Decreto del Ministero della Salute del 12/5/2006 - Determina del Direttore Generale dell'Asur n. 3 del 3/1/2008 (istituzione e costituzione del Comitato Etico)	U.O.C. URP E QUALITA'	Sig. Massimo Lauri	07357935241 - 0736358455 massimo.lauri@sanita.marche.it	Direttore UOC - Dott. Massimo Esposito 0736 358803 massimo.esposito@sanita.marche.it	Tempistica secondo norme e regolamenti	NO	NO	Sito istituzionale AV 5: www.asurzona13.marche.it	Pagamento presso Casse CUP, oppure mediante bonifico bancario (IBAN IT34060550260000000008175) o conto corrente postale (per Ascoli Piceno c/c 10750636 - per San Benedetto del Tronto)	Dott. Massimo Esposito	NO	apposita modulistica	urp.av5@sanita.marche.it ; areavasta5.asur@emarche.it
Procedimento di Liquidazione dei compensi per l'effettuazione di studi clinici	- Decreto del Ministero della Salute del 12/5/2006 - Determina del Direttore Generale ASUR n. 3 del 3/1/2008 (istituzione e costituzione del Comitato Etico)	U.O.C. URP E QUALITA'	Sig. Massimo Lauri	07357935241 - 0736358455 massimo.lauri@sanita.marche.it	Direttore UOC - Dott. Massimo Esposito 0736 358803 massimo.esposito@sanita.marche.it	Tempistica secondo norme e regolamenti	NO	NO	Sito istituzionale AV 5: www.asurzona13.marche.it	Pagamento presso Casse CUP, oppure mediante bonifico bancario (IBAN IT34060550260000000008175) o conto corrente postale (per Ascoli Piceno c/c 10750636 - per San Benedetto del Tronto)	Dott. Massimo Esposito	NO	apposita modulistica	urp.av5@sanita.marche.it ; areavasta5.asur@emarche.it

Procedimenti ed attività svolte dall'U.O.C. "URP e Qualità"

Procedimento e procedure operative	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla legge per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Procedure di Accesso agli Atti	L. 241/90 e s.m.i.	U.O.C. URP E QUALITA'	Sig.ra Donatella Mascetti	0736358819; donatella.mascetti@sanita.marche.it	Direttore UOC - Dott. Massimo Esposito 0736 358803 massimo.esposito@sanita.marche.it	30 gg	NO	SI	Sito istituzionale AV 5: www.asurzona13.marche.it	Pagamento presso Casse CUP, oppure mediante bonifico bancario (IBAN IT3406055026000000008175) o conto corrente postale (per Ascoli Piceno c/c 10750636 - per San Benedetto del Tronto)	Dott. Massimo Esposito	NO	modulistica per l'accesso agli atti	urp.av5@sanita.marche.it areavasta5.asur@emarche.it †
Analisi e monitoraggio segnalazioni/reclami dei cittadini e predisposizione dei relativi report.	- DPCM 19/05/95 A9	U.O.C. URP E QUALITA'	Dott.ssa Arcangela Lambertelli	0735793514 - arcangela.lambertelli@sanita.marche.it	Direttore UOC - Dott. Massimo Esposito 0736 358803 massimo.esposito@sanita.marche.it	30/60gg. (Det.ASUR Marche n°841 del 16/11/06 Regolamento unico di Pubblica Tutela)	NO	Istanza al titolare del potere sostitutivo	Sito istituzionale AV 5: www.asurzona13.marche.it	NO	Dott. Massimo Esposito	Competenza ASUR Marche	Modulo unico di reclamo, lettera, posta elettronica, PEC, segnalazione telefonica	urp.av5@sanita.marche.it areavasta5.asur@emarche.it †
Comunicazione interna ed esterna, predisposizione ed invio comunicati stampa. Organizzazione conferenze stampa. Redazione notizie News e Primo Piano su intranet. Coordinamento di campagne di comunicazione	Legge 150/2000 L.R. Marche n° 13/2003 e ss.m P.S.R.	U.O.C. URP E QUALITA'	Dott.ssa Arcangela Lambertelli	0735793514 - arcangela.lambertelli@sanita.marche.it	Direttore UOC - Dott. Massimo Esposito 0736 358803 massimo.esposito@sanita.marche.it	Tempistica secondo norme e regolamenti	NO	Istanza al titolare del potere sostitutivo	Sito istituzionale AV 5: www.asurzona13.marche.it	NO	Dott. Massimo Esposito	Competenza ASUR Marche	NO	urp.av5@sanita.marche.it areavasta5.asur@emarche.it †
Rapporti con le Associazioni di Volontariato e di rappresentanza dei cittadini - Segreteria del Comitato di Partecipazione di Area Vasta	- Legge Regionale n. 13 del 20/6/2003 e ss.mm.ii. Regolamento Regionale n. 6 del 9/4/2015 - Determina del Direttore AV5 n. 1256/2015	U.O.C. URP E QUALITA'	Sig.ra Donatella Mascetti	0736358819; donatella.mascetti@sanita.marche.it	Direttore UOC - Dott. Massimo Esposito 0736 358803 massimo.esposito@sanita.marche.it	0	NO	Istanza al titolare del potere sostitutivo	Sito istituzionale AV 5: www.asurzona13.marche.it	NO	Dott. Massimo Esposito	Competenza ASUR Marche	NO	urp.av5@sanita.marche.it areavasta5.asur@emarche.it †
Predisposizione ed aggiornamento guide dei servizi	- Direttiva Presidente del Consiglio dei Ministri 27/1/1994 - Direttiva Presidente del Consiglio dei Ministri 11/10/1994	U.O.C. URP/COMUNICAZIONE	Dott.ssa Arcangela Lambertelli	0735793514 - arcangela.lambertelli@sanita.marche.it	Direttore UOC - Dott. Massimo Esposito 0736 358803 massimo.esposito@sanita.marche.it	Semestrale	NO	NO	Sito istituzionale AV 5: www.asurzona13.marche.it	NO	Dott. Massimo Esposito	Competenza ASUR Marche	NO	urp.av5@sanita.marche.it areavasta5.asur@emarche.it †