

UOC: Segreteria di Direzione Archivio e Protocollo

INDIRIZZO: Via degli Iris n.1 - Ascoli Piceno

RESPONSABILE: *Dott. Marco Ojetti – Direttore U.O.C. Segreteria di Direzione Archivio - Protocollo*

Tel. 0736-358451

E-mail: marco.ojetti@sanita.marche.it Fax:0736/358696

Personale Sede di Ascoli Piceno

Personale amministrativo:

Collaboratore Amministrativo Esperto – Cat. Ds

- Francesco Tomassetti (al 50 % con Ufficio Legale)

Assistente Amministrativo – Cat. C

- Tiziana Del Bello
- Tiziana Lupi
- Marco Tempera
- Anna Rita Ubaldi

Coadiutore Amministrativo Esperto – Cat. Bs

- Alessandro Gabrielli

Commessi – Cat. A

- Renato Di Marco
- Alessandro Iacopini
- Graziano Oliva

Personale Tecnico:

- Filippo Albanesi
- Lanfranco Carboni
- Antonio Del Duca (50% con UO SIA)
- Bernardo Nepi
- Valentina Paris
- Luigino Partemi
- Stefano Vallorani

Personale Sede San Benedetto del Tronto

Collaboratore Amministrativo – Cat.D

- Benedetto Torresi
- Luigi Ciarrocchi

Assistente Amministrativo – Cat.C

- Maria Felice Angellotti
- Santina Vitali

Coadiutore Amministrativo – Cat. Bs

- Federico L. Casas
- Giuseppe Neroni

INFORMAZIONI GENERALI U.O.C.

Svolge le seguenti funzioni principali:

- Provvedimenti di adozione/recepimento di regolamenti; normative e direttive a valenza di Area Vasta; Istituzione Commissioni varie a valenza di AV;
- Approvazione/rinnovo Protocolli d'intesa/convenzioni per attività sanitaria tra Aree Vaste e con Enti del SSR; Enti pubblici, Associazioni di Volontariato/Onlus; Università degli Studi, etc. non riconducibili alla competenza di altre UU.OO.;
- Supporto alla Direzione di AV nella formulazione di atti/provvedimenti di competenza e/o per la realizzazione di progetti di riorganizzazione/integrazione delle attività sanitarie e non;
- Supporto alle UU.OO. aziendali nella gestione dell'archivio amministrativo;
- Gestione rapporti assicurativi ed adempimenti connessi alla gestione del percorso sinistri secondo le indicazioni fornite dalla DGASUR.
- Gestione Autoparco Ambito Territoriale di Ascoli Piceno;
- Gestione della corrispondenza aziendale in arrivo/partenza;
- Duplicazione di atti deliberativi/pubblicazioni e materiale documentale della Direzione ed UU.OO. aziendali; Pubblicazioni all'Albo pretorio;
- Collegamento con le diverse strutture aziendali.
- Adempimenti in materia di privacy ai sensi del vigente Regolamento Aziendale e del D.Lgs.196/2003 e s.m.i.

PRESTAZIONE EROGATA	MODALITA' ACCESSO	TEL.	FAX	INDIRIZZO E-mail	ORARIO
Ufficio Gestione Rapporti assicurativi	Telefonico e Diretto	0736/358041 0736/358843	0736/358696	valentina.paris@sanita.marche.it francesco.tomassetti@sanita.marche.it annarita.ubaldi@sanita.marche.it	Dal lunedì al venerdì 08.00 –14.00 martedì e giovedì 14,30 –17,30
		0735/793473	0735/82184	mf.angellotti@sanita.marche.it	
Ufficio Convenzioni e Rapporti Istituzionali	Telefonico e Diretto	0736/358817 0736/358689	0736/358696	tiziana.delbello@sanita.marche.it marco.tempera@sanita.marche.it	Dal lunedì al venerdì 08.00 –14.00 martedì e giovedì 14,30 –17,30
Ufficio Protocollo	Telefonico e Diretto	0736/358838	0736/358839	tiziana.lupi@sanita.marche.it Alessandro.Gabrielli@sanita.marche.it	Dal lunedì al venerdì 08.00 –14.00 martedì e giovedì 14,30 –17,30
		0735/793288	0735/82184	benedetto.torresi@sanita.marche.it santina.vitali@sanita.marche.it	
Personale Autoparco Ambito di AP	Telefonico e Diretto	0736- 358821			Dal lunedì al venerdì 07.00 – 13.00 Martedì e giovedì 13.30 -16.30
Ufficio Commessi ed addetti ai collegamenti	Telefonico e Diretto	0736/358818	0736/358671	Bernardo.Nepi@sanita.marche.it Luigino.Partemi@sanita.marche.it	Dal lunedì al venerdì 08.00 –14.00 martedì e giovedì 14,30 –17,30
Ufficio Privacy	Telefonico e Diretto	0736/358960		Antonio.Delduca@sanita.marche.it	Dal lunedì al venerdì 08.00 –14.00 martedì e giovedì 14,30 –17,30