

ASUR Marche - AREA VASTA N. 5 - Dirigente U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE Dr. Silvio Maria Liberati

Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e Cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica Responsabile Procedimento	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art.2 comma 9 bis , legge 241/90 e s.m.i.)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Conferimento incarico di P.O.	La procedura è finalizzata all'attribuzione di posizioni organizzative al personale del ruolo tecnico ed amministrativo appartenenti alle categorie D o Ds. Rif. normativi: art.20 e 21 del CCNL del Comparto 7/4/1999; Regolamenti e atti aziendali per l'individuazione, il conferimento e la valorizzazione delle p.o.	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	LORELLA CORVARO	tel.0736/358173 - 0735/793252 lorella.corvaro@sanita.ma.rche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore di AREA VASTA	Il procedimento termina con l'adozione della determina del Direttore di Area Vasta e firma della lettera/contratto individuale	No	Ricorso al Giudice del Lavoro	www.asurzona13.marche.it	Non previsto	dr. Silvio Maria Liberati	Non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nelle singole procedure selettive	areavasta5.asur@emarche.it
Procedimento pubblico per assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato	Il procedimento riguarda avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzione a tempo determinato e indeterminato di personale Area Dirigenza e Comparto. Rif. normativo Dirigenza: DPR 487/94, DPR 483/97, DM 30/01/1998 smi, DM 31/01/1998 smi, Dlgs 368/99, Dlgs 368/01, Dlgs 165/01 smi., DPR 445/00 smi., Rif. normativi Comparto: DPR 487/94, DLgs 165/01 smi, DPR 220/01, DPR 445/00 smi	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	LORELLA CORVARO	tel.0736/358173 - 0735/793252 lorella.corvaro@sanita.ma.rche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore di AREA VASTA	6 mesi dalla effettuazione della prova scritta	No	Ricorso al TAR competente	www.asurzona13.marche.it	Non previsto	dr. Silvio Maria Liberati	Non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nei singoli bandi di concorso	areavasta5.asur@emarche.it
Procedure per attribuzione incarico a tempo determinato ai sensi dell'art.15 septies e octies d.lgs 502/92 smi	La procedura è finalizzata all'affidamento di incarichi dirigenziali. Rif. normativi: CCNL Dirigenza Medico- Veterinaria e Dirigenza SPTA, art.15 septies commi 1 e 2 e art.15 octies DLgs 502/92 smi	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	LORELLA CORVARO	tel.0736/358173 - 0735/793252 lorella.corvaro@sanita.ma.rche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore di AREA VASTA	Il procedimento termina con l'adozione della determina del Direttore di Area Vasta e firma del contratto individuale di lavoro autonomo	No	Ordinari strumenti previsti dalla vigente normativa	www.asurzona13.marche.it	Non previsto	dr. Silvio Maria Liberati	Non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nelle singole procedure selettive	areavasta5.asur@emarche.it
Avviso pubblico per conferimento incarico di lavoro autonomo, co.co.co. ecc.	Il procedimento riguarda il conferimento di incarichi individuali, con contratto autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, per le attività alle quali l'Azienda non può fare fronte con il personale in servizio. Rif. normativi: art.7 comma 6 e 6 bis e art.53 comma 14 DLgs 165/01 smi	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	LORELLA CORVARO	tel.0736/358173 - 0735/793252 lorella.corvaro@sanita.ma.rche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore di AREA VASTA	Il procedimento termina con l'adozione della determina del Direttore di Area Vasta e firma del contratto individuale di lavoro autonomo	No	Ricorso al Giudice del Lavoro	www.asurzona13.marche.it	Non previsto	dr. Silvio Maria Liberati	Non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nelle singole procedure selettive	areavasta5.asur@emarche.it
Mobilità del personale (in entrata e in uscita)	Avviso pubblico di mobilità in ambito regionale, interregionale ed intercompartimentale per titoli e colloquio; la procedura è finalizzata all'acquisizione di personale a tempo indeterminato già in ruolo presso l'ASur e altre P.A. Rif. normativi: DLgs n.165/01 smi, art.20 CCNL 8/6/2000 Area Dir. Medico-Veterinaria e Area SPTA - art.19 CCNL 20/06/2001 Area Comparto, Linee di indirizzo aziendali	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	LORELLA CORVARO	tel.0736/358173 - 0735/793252 lorella.corvaro@sanita.ma.rche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore di AREA VASTA	Il procedimento termina con l'adozione della determina del Direttore di Area Vasta e firma della lettera/contratto individuale	No	Ricorso al Giudice del Lavoro	www.asurzona13.marche.it	Non previsto	dr. Silvio Maria Liberati	Non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nelle singole procedure selettive	areavasta5.asur@emarche.it