

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>POGGIALI DINO</b>
Indirizzo	<b>20, VIA ANGELINI, 60129 ANCONA, ITALY</b>
Telefono	<b>+393346842804</b>
Fax	
E-mail	<b>dino.poggiali@vigilfuoco.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06, 06, 1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 1984-2012  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Corpo nazionale vigili fuoco                             |
| • Tipo di azienda o settore             | Soccorso pubblico  |
| • Tipo di impiego                       | Funzionario - Dirigente                                  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile di Comando provinciale dei vigili del fuoco |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | Settembre-dicembre 2006: corso per Dirigente dei vigili del Fuoco, Febbraio-Settembre 1984  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Corso per ingegneri dei vigili del fuoco, 1974-1980 corso di laurea in ingegneria meccanica<br>Istituto superiore antincendi, università politecnica delle Marche |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Sicurezza antincendio, organizzazione strutture complesse, ingegneria meccanica   |
| • Qualifica conseguita  | Dirigente dei vigili del fuoco, funzionario dei vigili del fuoco, ingegnere   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

INTERFACCIARSI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI IN OCCASIONI DI GRUPPI DI LAVORO, PROGETTI ED ALTRI OBIETTIVI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO UOMINI, MEZZI ED ATTREZZATURE COMPLESSE IN SITUAZIONI DI CRISI E DI EMERGENZA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B