

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA D'EUGENIO
Indirizzo	N. 130 VIA I STRADA - LOC. BELLOCCHI - FANO (PU) CAP 61032
Telefono	339-1832033
Fax	
E-mail	<u>PAOLADEU@YAHOO.IT</u> (DOMICILIO) <u>PAOLA.DEUGENIO@SANITA.MARCHE.IT</u> (AZIENDALE)
Nazionalità	italiana
Data di nascita	28 FEBBRAIO 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/08/2013 ad oggi	Contratto a tempo indeterminato presso l'ASUR Marche –AV 1- con la qualifica di Collaboratore Amministrativo, cat. D. – Titolare di Posizione Organizzativa presso Area Controllo Atti dell'ASUR – Direzione Generale – dove la sottoscritta risulta in utilizzo
01/01/2011 ad oggi	Contratto a tempo indeterminato presso l'ASUR Marche –AV 1- con la qualifica di Collaboratore Amministrativo, cat. D. – Area Staff delle Direzione – specializzata in Controllo Atti
16/10/2010 al 31/12/2010	contratto a tempo indeterminato presso l'ASUR Marche – Zona Territoriale 2 - con la qualifica di Assistente Amministrativo, cat. C.
01/05/2010 al 15/10/2010	contratto a tempo indeterminato presso l'ASUR Marche – Direzione Generale - con la qualifica di Assistente Amministrativo, cat. C.
01/05/2009 al 30/04/2010	contratto a tempo determinato presso l'ASUR Marche - Direzione Generale - con la qualifica di Assistente Amministrativo, cat. C. –
02/06/2008 al 30/04/2009	contratto di CO.CO.CO. di alta specializzazione (Giuridico) presso l'ASUR Marche – Direzione Generale
dal 2004 al 2008	collaboratrice – con abilitazione professionale con lo Studio Legale Avv. Alberto Pepe di Camerino
dal 2004 al 2005	collaboratrice del Prof. Fabrizio Lorenzotti presso l'Università degli Studi di Camerino in Diritto Amministrativo
dal 2004 al 2005	realizzatrice del progetto 100 ore per lo studio presso all'Università degli Studi di Camerino
Anno 2002	assunta dalle Poste Italiane S.p.a. con tre diversi contratti a tempo determinato per un totale di 12 mesi circa
2000-2001	

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>REGIONE MARCHE Azienda Sanitaria Unica Regionale Via Caduti del Lavoro 40 - 60131 ANCONA Sede Operativa AV 1- Via Ceccarini n. 38 - 61032 FANO (PU)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Sanitaria Comparto – Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Componente Nucleo Controllo Atti Aziendale; Componente Nucleo Controllo Atti di Area Vasta 1; Supporto allo STAFF della Direzione Area Vasta Esperta in Convezioni con privati accreditati Segreteria del Collegio di Direzione; Segreteria del Nucleo di Valutazione Aziendale componente del tavolo di lavoro per la revisione del “Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare”; componente del tavolo di lavoro per la redazione degli atti che regolamentano gli acquisti di beni e servizi; Componente del Consiglio di Amministrazione della Montefeltro Salute</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione dell’attività del Nucleo Controllo Atti sia Aziendale che dell’Area Vasta n. 1 • Gestione della Committenza del Azienda Sanitaria Unica Regionale nei confronti dei Privati accreditati – e redazione dei pian di committenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Master Universitario di II Livello in “Diritto Sanitario e Management delle Aziende Sanitarie” - anno accademico 2011-2012 – organizzato da ASUR Marche- Università degli Studi di Macerata, di Camerino e Consorzio per l’alta formazione in Diritto Amministrativo di OSIMO votazione 110/0110 e lode discutendo una tesi sul “ Le sperimentazioni gestionali ai sensi dell’art. 9bis D.Lgs 502/92, la realtà Marchigiana della Montefeltro Salute Srl”</p> <p>Master Universitario di II livello in “Diritto Sanitario” organizzato da Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Camerino, Consorzio per l’Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo e ASUR Marche – anno accademico 2009-2010 – votazione 100 e lode discutendo una tesi sul “ Il consenso informato: alcune riflessioni alla luce delle più recenti sentenze”</p> <p>Licencia en Derecho presso l’Università di Economia y Dret de Lleida (Spagna) nell’anno Accademico 2006/2007 (Omologazione del Titolo italiano)</p> <p>Laura in Giurisprudenza, vecchio ordinamento, conseguito presso l’Università degli Studi di Camerino nell’Anno Accademico 2002/2003 con votazione 108/110 discutendo una tesi sulla “Valutazione di Impatto Ambientale”</p> <p>Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico C. Varano di Camerino nell’anno scolastico 1997/1998 con valutazione di 46/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi Camerino Università degli Studi Di Lleida – Spagna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Abilitazione Professionale -</p>

- Corsi di formazione
 - Workshop su: "Razionalizzazione dei processi e dei livelli di trasferimento del rischio nell'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche",
 - corso di formazione " Le ultime novità in materia di organizzazione e gestione del personale nelle Aziende Sanitarie"
 - corso di formazione " Le fasi procedurali degli acquisti di beni e servizi nella pubblica Amministrazione"
 - corso di formazione " Seminario in Diritto Amministrativo II edizione"
 - corso di formazione " Profili problematici della nuova disciplina dei lavori pubblici nella pubblica amministrazione"
 - corso di formazione " La rilevanza Penale del Mobbing. lo stalking e le Molestie Sessuali "
 - corso di formazione " La gestione della fase esecutiva dei lavori pubblici"
 - corso di formazione " La responsabilità civile, penale e amministrativa del professionista sanitario"
 - corso di formazione " La legge 7 agosto 1990, n. 241 sul procedimento amministrativo dopo l'elaborazione giurisprudenziale e la pratica applicazione e le modifiche contenute nella legge sullo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività"
 - corso di formazione " Il decreto legislativo 53/2010 di attuazione della Direttiva Ricorsi e le modifiche al codice dei contratti pubblici"
 - corso di formazione " La normativa sulle incompatibilità nel Pubblico impiego e i principali adempimenti in materia di anagrafica delle prestazioni"
 - corso di formazione " Organizzazione e gestione del rapporto di lavoro dipendente delle pubbliche amministrazioni dopo il decreto legislativo 150/2009"
 - corso di formazione " Il corretto dimensionamento degli organici"
 - corso di formazione " Medicina Trasfusionale e responsabilità"
- 09-10 maggio 2013 Convegno La Responsabilità degli operatori Sanitari convegno organizzato Consorzio per l'alta formazione in Diritto Amministrativo di OSIMO
- 11 al 12 ottobre 2012 Convegno "Magistratura e potere esecutivo. I controlli della violazione di legalità dell'azione amministrativa convegno organizzato Consorzio per l'alta formazione in Diritto Amministrativo di OSIMO

DOCENZE

Docente nel modulo Pratica di Diritto Amministrativo nell'ambito del Master Universitario di II livello in "*Diritto Sanitario e Management delle Aziende Sanitarie*" –anno accademico 2011-2012

ALTRI INCARICHI

Componente del C.d.A della Montefeltro Salute Srl dal 2012 al 2013 e rinnovata per un ulteriore triennio dal 2013 al 2016

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Orientamento alla gestione dei conflitti, con capacità di collaborazione e lavoro di squadra con apporti positivi al gruppo di lavoro e formulazione di proposte e condivisione di informazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Orientamento al risultato, costruzione di piani di lavoro integrati, multiprofessionali e con altre Unità operative, tempestività e flessibilità nel lavoro con capacità di gestire e motivare il personale assegnato in un'ottica di flessibilità e cooperazione. Orientamento alla capacità di innovazione contribuendo alla definizione ed all'implementazione di tecniche, metodi e strumenti innovativi sia nell'ambito professionale che gestionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Gestione Hardware e pacchetto Office.

HARDWARE

- Gestione ordinaria Hardware

SOFTWARE

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| • Programmi di scrittura: | WORD |
| • Programmi di archiviazione | Access |
| • Fogli elettronici | Excell |
| • Programmi di presentazione | Power Point |
| • Programmi OCR | testi con metodica scanner |
| • Gestione immagini | Adobe Photoshop |
| • Gestione rete internet | Internet Explorer |
| • Gestione Posta Elettronica | Eudora 3.0.1-Outlook |
| • Programma di Elaborazione dati | |

Competenze acquisite nell'ambito lavorativo

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

IMPEGNATA NEL VOLONTARIATO – COMPONTE DEL SOCCORSO ALPINO E SPELEOLOGICO DAL 2009

PATENTE O PATENTI

Automobilistica Tipo B –

Fano, 20 febbraio 2013

Dott.ssa Paola D'Eugenio

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto rilascia esplicito consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di iscrizione, ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Dott.ssa Paola D'Eugenio

Fano, 20 febbraio 2013