

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [ANSELMI LAURA]  
Indirizzo [VIA VILLE, 9 – 60015 – FALCONARA M.MA - ANCONA ]  
Telefono  
Fax  
E-mail laura.anselmi@sanita.marche.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [ 12/01/1973 ]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 12/01/2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASUR MARCHE
  - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
  - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Esperto (cat. Ds)
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Politiche del Personale.  
*Dal 01/08/2013 ad oggi attribuzione della posizione organizzativa Coordinamento Settore Giuridico e Reclutamento del Personale avente i seguenti contenuti professionali specifici e attività peculiari: Funzione di coordinamento delle attività afferenti l'Area Politiche del Personale con assunzione delle Responsabilità del Procedimento, negli atti relativi al Reclutamento, che saranno assegnate dal dirigente. E' attività connessa all'incarico il coordinamento delle Risorse Umane assegnate all'Area e la predisposizione di una proposta annuale in materia di formazione del personale impegnato nell'Area stessa.*
  
- Date (da – a) Dal 1° agosto 2006 al 11 Gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaboratore Amministrativo Esperto (cat. Ds)  
Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore di Pesaro oggi Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.
- Tipo di impiego Ufficio Personale – settore giuridico/reclutamento del personale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1° gennaio 2003 al 31 luglio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaboratore Amministrativo (cat. D)
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore di Pesaro oggi Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.
- Tipo di impiego Ufficio Personale – settore giuridico/reclutamento del personale
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dal 1° ottobre 2002 al 31 dicembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assistente Amministrativo (cat. C)
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore di Pesaro oggi Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.
- Tipo di impiego Ufficio Personale – settore giuridico/reclutamento del personale
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assistente Amministrativo (cat. D)
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore di Pesaro oggi Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.
- Tipo di impiego Ufficio Personale – settore giuridico/reclutamento del personale
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Tipo di impiego
  - Date (da – a) Dal 1° agosto 2002 al 30 settembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assistente Amministrativo (cat. D)
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore di Pesaro oggi Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.
- Tipo di impiego Ufficio Personale – settore giuridico/reclutamento del personale
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Tipo di impiego
  - Date (da – a) Dal 03 Gennaio 2001 al 31 luglio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore di Pesaro oggi Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.
- Tipo di impiego Ufficio Personale – settore giuridico – Reclutamento del Personale
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Tipo di impiego
  - Date (da – a) 03 Gennaio 2000 al 02 Gennaio 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Assistente amministrativo
- Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore di Pesaro oggi Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.
- Ufficio Personale – settore giuridico – Reclutamento del Personale
- 
- Tipo di impiego
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1 luglio 1999 al 31 dicembre 1999
- Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore di Pesaro oggi Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.
- Ufficio Personale – settore giuridico – Reclutamento del Personale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- anno 1997-1998
- Università degli Studi di Macerata
- Dottore in Giurisprudenza, con lode

#### CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

Vedere all. n.1

MADRELINGUA [ ITALIANA ]

ALTRE LINGUA

[ LINGUA INGLESE/FRANCESE ]

- Capacità di lettura [ Livello buono. ]
- Capacità di scrittura [ Livello: elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Livello: buono ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conoscenza del pacchetto office e dell'Applicativo di gestione del personale AREAS

PATENTE O PATENTI

Patente B

