

AREA VASTA N. 4 FERMO

Tipologie Procedimento	Riferimenti normativi e aziendali utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento	Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Accesso documenti e deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura	L. 241/90 e smi	U.O. Formazione	Stefania Mancinelli	0734/6252097 s.mancinelli@asl11.marche.it	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento	Rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe stabilite con Determina ASUR	...		Modulistica pubblicata sul sito	attweb - Albo pretorio
Autorizzazione partecipazione corsi extra-aziendali	CCNL -DLgs. 502/92 - DPR 761/79 - Regolamento Area Vasta	U.O. Formazione	Stefania Mancinelli	0734/6252097 s.mancinelli@asl11.marche.it	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dall'autorizzazione	NO	...		Richiesta di aggiornamento professionale extra-aziendale	---
Provvedimento di liquidazione attività di docenza interna	CCNL	U.O. Formazione	Sonia Piergentili	0734/6252003 s.piergentili@asl11.marche.it	3/6 mesi...	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. Dalla liquidazione	provvedimento liquidazione	...		Modulistica interna	---
Provvedimento di liquidazione attività di docenza esterna	Riferimenti aziendali	U.O. Formazione	Sonia Piergentili	0734/6252003 s.piergentili@asl11.marche.it	3/6 mesi...	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dall'autorizzazione		...		Modulistica interna	---
Predisposizione del Programma Formativo annuale di A.V.	DLgs 502/92 - Dgr 520/13 - Piano di formazione di Area Vasta	U.O. Formazione	Stefania Mancinelli	0734/6252097 s.mancinelli@asl11.marche.it	31/12 dell'anno di riferimento	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento	NO			Modulistica regionale	---
Procedura per l'accreditamento ECM delle attività formative	DLgs 502/92 - Dgr 520/13	U.O. Formazione	Stefania Mancinelli	0734/6252097 s.mancinelli@asl11.marche.it	60 gg. prima dell'evento formativo	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dall'accreditamento	NO	...		Modulistica provider	---
Rimborso spese per la partecipazione a corsi di formazione extra-aziendale	CCNL -DLgs. 502/92 - DPR 761/79 - Regolamento Area Vasta	U.O. Formazione	Sonia Piergentili	0734/6252003 s.piergentili@asl11.marche.it	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. Dalla liquidazione	comunicazione UO competente			Modulistica interna	---
Sponsorizzazione a favore di eventi formativi aziendali	DGR 520/13 - prot. 15137 dell'11/07/14	U.O. Formazione	Stefania Mancinelli	0734/6252097 s.mancinelli@asl11.marche.it	90 gg. prima dell'evento formativo	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento	NO				
Acquisizione beni e servizi per la realizzazione di attività formative aziendali	Riferimenti nazionali e regionali	U.O. Formazione	Stefania Mancinelli	0734/6252097 s.mancinelli@asl11.marche.it	60 gg. dal ricevimento della richiesta	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. Dalla liquidazione	comunicazione UO competente				
Stipula convenzioni per tirocini /stage formativi - autorizzazione e rilascio dichiarazioni frequenza /insegnamento	secondo la prassi in uso presso l'Area Vasta	U.O. Formazione	Stefania Mancinelli	0734/6252097 s.mancinelli@asl11.marche.it	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento				Modulistica interna	
Gestione iter autorizzativo partecipazione ad iniziative formative con spese a carico di terzi - formazione fuori sede	secondo la prassi in uso presso l'Area Vasta										
Acquisto libri - abbonamenti - riviste	Riferimenti nazionali e regionali	U.O. Formazione	Sonia Piergentili	0734/6252003 s.piergentili@asl11.marche.it	3/6 mesi...	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. Dalla liquidazione	comunicazione UO competente			Modulistica interna	