Tipologie di procedimento											
Procedimento	Riferimenti normativi e aziendali utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento	Termine fissato idalla legge per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi errogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li
Autorizzazione partecipazione corsi extra-aziendali	CCNL -DLgs. 502/92 - DPR 761/79 - Regolamento Area Vasta	U.O. Formazione	Beatrice Petrini Carla Tegacci Anna Maria Mensà	0721882568 beatrice.petrini@sanita.marche.it 0721424863 carla.tegacci@sanita.marche.it 0722301922 annamaria.mensa@sanita.march e.it	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dall'autorizzazione	NO			Richiesta di aggiornamento professionale extra- aziendale, Relazione alla Direzione con richiesta di autorizzazione	albo pretorio informatico
Provvedimento di liquidazione attività di docenza interna	CCNL	U.O. Formazione	Beatrice Petrini Carla Tegacci Anna Maria Mensà	0721882568 beatrice,petrini@sanita.marche.it 0721424863 carda.tegacci@sanita.marche.it 0722301922 annamaria.mensa@sanita.march e.it	3/6 mesi	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. Dalla liquidazione	Cedolino stipendiale			Modulistica interna	albo pretorio informatico
Provvedimento di liquidazione attività di docenza esterna	Determina di Area Vasta	U.O. Formazione	Beatrice Petrini Carla Tegacci dott.sa Augusta Franci	0721882568 beatrice.petrini@sanita.marche.it 0721424863 carla.tegacci@sanita.marche.it 0722301936 augusta.franci@sanita.marche.it	3/6 mesi	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dall'autorizzazione	Mandato di pagamento			Modulistica interna	albo pretorio informatico
Predisposizione del Programma Formativo annuale di A.V.	DLgs 502/92 - Dgr 520/13 - Piano di formazione di Area Vasta	U.O. Formazione	dott.sa Maria Grazia Luzzini	0721882542 mariagrazia.luzzini@sanita.march e.it	31/12 dell'anno di riferimento	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento	NO			Modulistica regionale	albo pretorio informatico
Procedura per l'accreditamento ECM delle attività formative	DLgs 502/92 - Dgr 520/13	U.O. Formazione	Beatrice Petrini Carla Tegacci dott.sa Augusta Franci	0721882568 beatrice.petrini@sanita.marche.it 0721424863 carda.tegacci@sanita.marche.it 0722301936 augusta.franci@sanita.marche.it	60 gg. prima dell'evento formativo	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dall'accreditamento	NO			Modulistica interna	albo pretorio informatico
Rimborso spese per la partecipazione a corsi di formazione extra- aziendale	CCNL -DLgs. 502/92 - DPR 761/79 - Regolamento Area Vasta	U.O. Formazione	Beatrice Petrini Carla Tegacci Anna Maria Mensà	0721882568 beatrice,petrini@sanita.marche.it 0721424863 caria.tegacci@sanita.marche.it 0722301922 annamaria.mensa@sanita.march e.it	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. Dalla liquidazione	Cedolino stipendiale			Modulistica interna	albo pretorio informatico
Acquisizione beni e servizi per la realizzazione di attività formative aziendali		U.O. Formazione	Beatrice Petrini Carla Tegacci Anna Maria Mensà	0721882568 beatrice.petrini@sanita.marche.it 0721424863 carda.tegacci@sanita.marche.it 0722301922 annamaria.mensa@sanita.march e.it	31 gg. dal ricevimento della richiesta	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. Dalla liquidazione	NO			Modulistica interna	albo pretorio informatico
Stipula convenzioni e disciplinari attuativi per tirocini /stage formativi - autorizzazione e rilascio dichiarazioni di frequenza /insegnamento	secondo la prassi in uso presso l'Area Vasta	U.O. Formazione	dott.sa Rita Talevi	0721424700 rita.talevi@sanita.marche.it	32 gg. dal ricevimento della richiesta	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. Dalla liquidazione	NO			Modulistica interna	albo pretorio informatico
Gestione iter autorizzativo partecipazione ad iniziative formative con spese a carico di terzi - formazione fuori sede	secondo la prassi in uso presso l'Area Vasta	U.O. Formazione	Beatrice Petrini Carla Tegacci Anna Maria Mensà	0721882568 beatrice.petrini@sanita.marche.it 0721424863 carla.tegacci@sanita.marche.it 0722301922 annamaria.mensa@sanita.march e.it	33 gg. dal ricevimento della richiesta	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. Dalla liquidazione	NO			Modulistica interna	albo pretorio informatico