

Tipologie di procedimento											
Procedimento	Riferimenti normativi e aziendali utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento	Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del pagamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Autorizzazione partecipazione corsi extra-aziendali	CCNL -DLgs. 502/92 - DPR 761/79 - Regolamento Area Vasta	U.O. Formazione	Dott. Alberto Lanari	071/2911720-1-2-4-7 formazione.asur@sanita.marche.it	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dall'autorizzazione	NO			Richiesta di aggiornamento professionale extra-aziendale	<a href="#">albo pretorio informatico</a>
Provvedimento di liquidazione attività di docenza interna	CCNL	U.O. Formazione	Dott. Alberto Lanari	071/2911720-1-2-4-7 formazione.asur@sanita.marche.it	3/6 mesi...	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. Dalla liquidazione	Cedolino stipendiale			Modulistica interna	<a href="#">albo pretorio informatico</a>
Provvedimento di liquidazione attività di docenza esterna	Determina di Area Vasta	U.O. Formazione	Dott. Alberto Lanari	071/2911720-1-2-4-7 formazione.asur@sanita.marche.it	3/6 mesi...	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dall'autorizzazione	Mandato di pagamento			Modulistica interna	<a href="#">albo pretorio informatico</a>
Predisposizione del Programma Formativo annuale di A.V.	DLgs 502/92 - Dgr 520/13 - Piano di formazione di Area Vasta	U.O. Formazione	Dott. Alberto Lanari	071/2911720-1-2-4-7 formazione.asur@sanita.marche.it	31/12 dell'anno di riferimento	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento	NO			Modulistica regionale	<a href="#">albo pretorio informatico</a>
Procedura per l'accREDITAMENTO ECM delle attività formative	DLgs 502/92 - Dgr 520/13	U.O. Formazione	Dott. Alberto Lanari	071/2911720-1-2-4-7 formazione.asur@sanita.marche.it	60 gg. prima dell'evento formativo	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dall'accREDITAMENTO	NO			Modulistica interna	<a href="#">albo pretorio informatico</a>
Acquisizione beni e servizi per la realizzazione di attività formative aziendali	secondo la prassi in uso presso l'Area Vasta	U.O. Formazione	Dott. Alberto Lanari	071/2911720-1-2-4-7 formazione.asur@sanita.marche.it	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. Dalla liquidazione	Cedolino stipendiale			Modulistica interna	<a href="#">albo pretorio informatico</a>
Gestione iter autorizzativo partecipazione ad iniziative formative con spese a carico di terzi - formazione fuori sede	secondo la prassi in uso presso l'Area Vasta	U.O. Formazione	Dott. Alberto Lanari	071/2911720-1-2-4-7 formazione.asur@sanita.marche.it	60 gg. prima dell'evento formativo	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento	NO				<a href="#">albo pretorio informatico</a>