

ASUR - Area Vasta n. 5 Tipologie di Procedimenti U.O.C. Formazione -

Procedimento	Riferimenti normativi e aziendali utili	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e Cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica Responsabile Procedimento	Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento del versamento in Tesoreria	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 9 bis, legge 241/90 e s.m.i)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con relativo andamento	PER I PROCEDIMENTI ISTANZA DI PARTE; Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) e altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Accesso documenti e deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura	L.241/90 e smi	U.O.C. FORMAZIONE	Anna Giuseppina Mandolini	0736 345517 0735 793513 anna.mandolini@sanita.marche.it	30 gg dal ricevimento della richiesta	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento	Rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe stabilite con determina ASUR			Modulistica interna	albo pretorio informatico
Autorizzazione partecipazioni corsi extra-aziendali	CCNL - D.Lgs 502/92 - DPR 761/79 - Regolamento Area Vasta	U.O.C. FORMAZIONE	Anna Giuseppina Mandolini	0736 345517 0735 793513 anna.mandolini@sanita.marche.it	30 gg dal ricevimento della richiesta	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dall'autorizzazione	NO			Richiesta di aggiornamento professionale extra-aziendale	albo pretorio informatico
Provvedimenti di liquidazione attività docenza interna	CCNL	U.O.C. FORMAZIONE	Anna Giuseppina Mandolini	0736 345517 0735 793513 anna.mandolini@sanita.marche.it	3/6 mesi	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dalla liquidazione	Cedolino stipendiale			Modulistica interna	albo pretorio informatico
Provvedimenti di liquidazione attività docenza esterna	Determina di Area Vasta - Regolamento Aziendale	U.O.C. FORMAZIONE	Anna Giuseppina Mandolini	0736 345517 0735 793513 anna.mandolini@sanita.marche.it	3/6 mesi	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dall'autorizzazione	Mandato di pagamento			Modulistica interna	albo pretorio informatico
Predisposizione del Programma Formativo annuale di A.V.	DLgs 502/92-Dgr 520/13 - Piano di Formazione di Area Vasta	U.O.C. FORMAZIONE	Anna Giuseppina Mandolini	0736 345517 0735 793513 anna.mandolini@sanita.marche.it	31/12 dell'anno di riferimento	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento	NO			Modulistica regionale	albo pretorio informatico
Procedura per l'accreditamento ECM delle attività formative	DLgs 502/92-Dgr 520/13	U.O.C. FORMAZIONE	Anna Giuseppina Mandolini	0736 345517 0735 793513 anna.mandolini@sanita.marche.it	60 gg. prima dell'evento formativo	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dall'accreditamento	NO			Modulistica interna	albo pretorio informatico
Rimborso spese per la partecipazione a corsi di formazione extra-aziendali	CCNL - D.Lgs 502/92 - DPR 761/79 - Regolamento Area Vasta	U.O.C. FORMAZIONE	Anna Giuseppina Mandolini	0736 345517 0735 793513 anna.mandolini@sanita.marche.it	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dalla liquidazione	comunicazione UO competente			Modulistica interna	albo pretorio informatico

Sponsorizzazione a favore di eventi formativi aziendali	DGR 520/13 - prot. 15137 dell' 11/07/14 - Regolamento Area Vasta	U.O.C. FORMAZIONE	Anna Giuseppina Mandolini	0736 345517 0735 793513 anna.mandolini@sanita.marche.it	90 gg. prima dell'evento formativo	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento	NO			Modulistica interna	sito aziendale
Acquisizione beni e servizi per la realizzazione di attività formative aziendali	Riferimenti nazionali e regionali	U.O.C. FORMAZIONE	Anna Giuseppina Mandolini	0736 345517 0735 793513 anna.mandolini@sanita.marche.it	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dalla liquidazione	comunicazione UO competente			Modulistica interna	albo pretorio informatico
Stipula convenzioni e disciplinari attuativi per tirocini/stage formativi - autorizzazione e rilascio dichiarazioni di frequenza/insegnamento	Secondo la prassi in uso presso l'Area Vasta - Regolamento Area Vasta	U.O.C. FORMAZIONE	Anna Giuseppina Mandolini	0736 345517 0735 793513 anna.mandolini@sanita.marche.it	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento	NO			Modulistica interna	albo pretorio informatico
Gestione iter autorizzativo partecipazione ad iniziative formative con spesa a carico di terzi - formazione fuori sede	Secondo la prassi in uso presso l'Area Vasta	U.O.C. FORMAZIONE	Anna Giuseppina Mandolini	0736 345517 0735 793513 anna.mandolini@sanita.marche.it	60 gg. prima dell'evento formativo	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dalla pubblicazione del provvedimento	NO			Modulistica interna	albo pretorio informatico
Acquisto libri - abbonamenti riviste	Riferimenti nazionali e regionali	U.O.C. FORMAZIONE	Anna Giuseppina Mandolini	0736 345517 0735 793513 anna.mandolini@sanita.marche.it	3/6 mesi	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. dalla liquidazione	comunicazione UO competente			Modulistica interna	areavasta5.asur@emarche.it