

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Approvazione Regolamenti Disciplinari per il personale del Comparto e della Dirigenza dell'ASUR Marche.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio quale parte integrante del presente atto, i seguenti Regolamenti Disciplinari nei termini di cui agli allegati n. 1 e n. 2, formanti parte integrante e sostanziale della presente determina:
 - Regolamento Disciplinare per il personale dell'Area Comparto dell'ASUR Marche (All. n. 1);
 - Regolamento Disciplinare per il personale delle Aree della Dirigenza Medico-Veterinaria e della Dirigenza SPTA dell'ASUR Marche (All. n. 2);
- 2) di dare atto che i Regolamenti Disciplinari di cui al precedente punto n. 1 sostituiscono integralmente i Regolamenti in materia di procedimenti disciplinari per il personale del Comparto e per il personale delle varie Aree Dirigenziali approvati dall'ASUR Marche, a valere per tutte le articolazioni territoriali, con determina n. 97/ASURDG dell'08/02/2011;
- 3) di dare atto che con la presente determina si intende, altresì, revocato ogni precedente atto deliberativo in materia adottato dalle Direzioni di Area Vasta;
- 4) di disporre che i Regolamenti Disciplinari approvati con il presente atto siano applicati nell'ASUR e nelle sue Aree Vaste con effetto dalla data di approvazione del presente provvedimento, previa adozione delle relative misure di carattere attuativo, con particolare riferimento alla/e nomina/e dell'UPD e fatte

salve le norme transitorie contenute nei predetti Regolamenti;

- 5) di incaricare l'Area Politiche del Personale dell'ASUR e gli Uffici Gestione Risorse Umane delle Aree Vaste ASUR di provvedere alla pubblicazione dei Regolamenti Disciplinari di cui al punto n. 1 nei rispettivi siti internet istituzionali, alla sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art.12, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 68 del D. Lgs. 150/2009, oltre alla contestuale affissione dei medesimi Regolamenti all'ingresso delle sedi di lavoro al fine di garantirne la massima diffusione e conoscibilità;
- 6) di trasmettere, per gli adempimenti di competenza, copia del presente provvedimento e dei relativi allegati all'Area Affari Generali ASUR, alle Direzioni delle Aree Vaste ASUR e agli Uffici Gestione Risorse Umane delle Aree Vaste ASUR;
- 7) di incaricare l'Area Sistemi Informativi dell'ASUR ed i corrispondenti Servizi delle Aree Vaste, secondo i rispettivi ambiti di competenza, di provvedere alla pubblicazione dei Regolamenti Disciplinari di cui al punto n. 1 nella Intranet Aziendale alla sezione Regolamenti;
- 8) di costituire, ai sensi dell'art. 55 bis comma 4 D. Lgs. n. 165/2001 come introdotto dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2009, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) della Direzione Generale dell'ASUR, unico per le tre le Aree Contrattuali del Personale Dipendente, secondo la seguente composizione individuata nei nuovi Regolamenti, con sede presso la Direzione Generale:

Presidente Responsabile dell'UPD
(Direttore/Dirigente del Servizio
Personale, o suo delegato)

Dott. Riccardo M. Paoli

Supplente del Presidente:

Dott.ssa Lucia Cancellieri

Componente Titolare
(Collaboratore appartenente
alle categorie D/DS)

Dott.ssa Francesca Rocchetti

Supplente del Componente:

Dott.ssa Laura Anselmi

Componente Titolare
(Direttore di S.C. appartenente
all'Area della Dirigenza Medica/Sanitaria)

Dr.ssa Bona Finocchi

Supplente del Componente:

Dr.ssa Maria Rita Paolini

Segretario

Dott.ssa Laura Vincitorio

Supplente del Segretario: Dott.ssa Alessandra Fraticelli

- 9) di notificare il presente atto al Presidente ed ai componenti dell'UPD di cui al precedente punto n. 8;
- 10) di incaricare l'Area Politiche del Personale di trasmettere copia del presente atto e dei relativi allegati (Allegato n. 1 e Allegato n. 2) alle OO.SS. Regionali del Comparto e della Dirigenza, per dovuta informativa;
- 11) di dare atto che i Regolamenti Disciplinari di cui al punto n. 1 sono integrati dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento Aziendale approvato con atto n. 795/ASURDG del 21/11/2014;
- 12) di dare atto che dall'adozione della presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio ASUR;
- 13) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 14) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Ancona, sede legale ASUR.

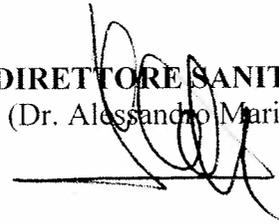
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Giulietta Capocasa)



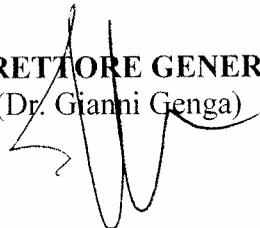
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE

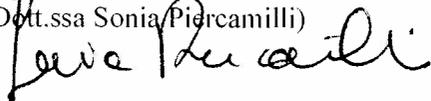
(Dr. Gianni Genga)



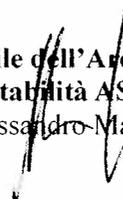
AREA BILANCIO E AREA CONTROLLO DI GESTIONE:

Si attesta che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico del Bilancio Aziendale.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



**Il Responsabile dell'Area Bilancio
e Contabilità ASUR**
(Dott. Alessandro Maccioni)



La presente determina consta di n. 112 pagine di cui n. 103 pagine di allegati in formato cartaceo che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

Normativa ed atti di riferimento

- D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 150/2009;
- Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 14/2010 ad oggetto “*d. lgs. n. 150/2009 – disciplina in tema di infrazioni e sanzioni disciplinari e procedimento – problematiche applicative*”;
- Leggi Regionali Marche nn. 13/2003, 17/2010, 17/2011;
- CC.CC.NN.LL. vigenti delle varie Aree del Comparto Sanità;
- Determina n. 97/ASURDG del 08/02/2011 recante “*Approvazione regolamenti in materia di provvedimenti disciplinari per il personale del Comparto e della Dirigenza*”;
- Determina n. 1112/ASURDG del 14/12/2011;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 recante “*Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;
- Determina DG/ASUR n. 84 del 24/02/2014 di approvazione del Piano Triennale Aziendale per la Prevenzione della Corruzione;
- Determina DG/ASUR n. 795 del 21/11/2014 recante “*Approvazione Codice di Comportamento dei dipendenti dell’ASUR Marche ai sensi dell’art. 54, comma 5, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.*”;

Motivazione

VISTO il Decreto Lgs. 27/10/2009 n. 150 recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

PRESO ATTO del capo V del suddetto decreto, recante disposizioni in materia di “*sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici*” che ha integrato l’art. 55 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

ATTESO che gli articoli 55 e seguenti, fino all’art. 55-octies del citato D. Lgs. 165/2001, costituiscono norme imperative, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile, e si applicano ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, dello stesso D.Ls. 165/2001;

PRESO ATTO che l’art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001 individua nuove forme e termini di svolgimento del procedimento disciplinare, distinguendo tra procedimenti disciplinari per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l’irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni, di competenza del Responsabile con qualifica dirigenziale della Struttura alla quale è assegnato il dipendente che ha commesso l’infrazione, e procedimenti disciplinari di competenza dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari quando il Responsabile della Struttura non riveste qualifica

dirigenziale o, comunque, per le infrazioni di maggiore gravità punibili con sanzioni più gravi di quelle sopra indicate;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 14/2010 ad oggetto “d.lgs. n. 150/2009 – disciplina in tema di infrazioni e sanzioni disciplinari e procedimento disciplinare – problematiche applicative”;

RICHIAMATI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale: CCNL del 19/04/2004 ed in particolare il Titolo IV – Capo I concernente “Norme disciplinari”, così come modificato ed integrato dall’art. 6 del CCNL sottoscritto il 10/04/2008;

RICHIAMATI, altresì, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell’Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell’Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritti il 06/05/2010, ed in particolare il Titolo II – Capo II concernente “Responsabilità Disciplinare”;

CONSIDERATO che la Direzione Aziendale, in ossequio al sopra descritto quadro normativo, con determina n. 97/ASURDG del 08/02/2011 ha approvato i Regolamenti in materia di procedimenti disciplinari per il personale del Comparto e per il personale delle Aree della Dirigenza Medico-Veterinaria e della Dirigenza SPTA, a valere per tutte le articolazioni territoriali;

TENUTO CONTO CHE

- la Legge Regionale n. 17 del 1° agosto 2011 recante “Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2013 n. 13 “Riorganizzazione del Servizio sanitario Regionale”, della Legge Regionale 17 luglio 1996 n. 26 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” e modifica della legge regionale 22 novembre 2010 n. 17” ha modificato l’assetto organizzativo aziendale istituendo le Aree Vaste quali articolazioni dell’ASUR;
- con determina n. 1112/ASURDG del 14/12/2011 l’Azienda ha approvato il Regolamento concernente l’organizzazione unica dell’Area ATL (Attività Amministrativo –Tecnico –Logistiche) in conformità alle disposizioni di cui al punto precedente;
- con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 04/06/2013, è stato approvato il “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” che all’articolo 17, comma 3, ha abrogato il D.M. 28.11.2000 e all’art. 1, comma 2, ha previsto l’adozione di un Codice di Comportamento integrativo e specificativo del Codice Generale da parte delle singole Amministrazioni;
- in ossequio alla sopra richiamata normativa, con determina del Direttore Generale n. 795 del 21/11/2014 l’Azienda ha adottato il “Codice di Comportamento dei dipendenti dell’ASUR Marche ai sensi dell’art. 54, comma 5, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i”, specificativo ed integrativo del Codice Nazionale Generale approvato con D.P.R. n. 62/2013 ed elemento essenziale del Piano Triennale Aziendale per la Prevenzione della Corruzione approvato con atto DGASUR n. 84 del 24/02/2014.

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Piano Triennale Aziendale per la Prevenzione della Corruzione approvato con atto DGASUR n. 84 del 24/02/2014, cui si rinvia;

RITENUTO, alla luce del nuovo assetto organizzativo aziendale e della sopra richiamata normativa, di dover procedere alla revisione e all'aggiornamento dei Regolamenti Disciplinari di cui alla nominata determina del Direttore Generale n.97/2011, nei termini di cui agli allegati n. 1 e n. 2 al presente atto, sostituendo le norme del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.M. 28.11.2000, ormai abrogato, con quelle del nuovo codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, integrate dalle previsioni del Codice di Comportamento Aziendale approvato con atto DGASUR n. 795 del 21/11/2014 e procedendo, nel contempo, ad una revisione dei testi di entrambi i regolamenti con particolare riferimento all'individuazione della titolarità del potere disciplinare e della nuova composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per la Dirigenza e per il Comparto;

PRECISATO che i Regolamenti Disciplinari di cui agli allegati n. 1 e n. 2 al presente atto devono essere applicati nell'ASUR e nelle sue Aree Vaste con effetto dalla data di adozione del presente provvedimento, previa adozione delle relative misure di carattere attuativo, con particolare riferimento alla/e nomina/e dell'UPD e fatte salve le norme transitorie contenute nei Regolamenti;

DATO ATTO che i Regolamenti Disciplinari di cui agli allegati n. 1 e n. 2 alla presente determina dovranno essere pubblicati, a cura dell'Area Affari Generali dell'ASUR e dell'Area Politiche del Personale dell'ASUR nonché degli Uffici Gestione Risorse Umane delle Aree Vaste, sui siti internet istituzionali dell'ASUR e delle sue articolazioni territoriali, oltre che sulla Intranet Aziendale, al fine di garantirne la massima diffusione e conoscibilità ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 68 del D. Lgs. 150/2009 ed ai sensi dell'art.12, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013;

Tutto ciò premesso e considerato, si propone che il Direttore Generale adotti apposita determina nel testo che segue:

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio quale parte integrante del presente atto, i seguenti Regolamenti Disciplinari nei termini di cui agli allegati n. 1 e n. 2, formanti parte integrante e sostanziale della presente determina:
 - a. Regolamento Disciplinare per il personale dell'Area Comparto dell'ASUR Marche (All. n. 1);
 - b. Regolamento Disciplinare per il personale delle Aree della Dirigenza Medico-Veterinaria e della Dirigenza SPTA dell'ASUR Marche (All. n. 2);
- 2) di dare atto che i Regolamenti Disciplinari di cui al precedente punto n. 1 sostituiscono integralmente i Regolamenti in materia di procedimenti disciplinari per il personale del Comparto e per il personale delle varie Aree Dirigenziali approvati dall'ASUR Marche, a valere per tutte le articolazioni territoriali, con determina n. 97/ASURDG dell'08/02/2011;
- 3) di dare atto che con la presente determina si intende, altresì, revocato ogni precedente atto deliberativo in materia adottato dalle Direzioni di Area Vasta;
- 4) di disporre che i Regolamenti Disciplinari approvati con il presente atto siano applicati nell'ASUR e nelle sue Aree Vaste con effetto dalla data di approvazione del presente provvedimento, previa adozione delle relative misure di carattere attuativo, con particolare riferimento alla/e nomina/e dell'UPD e fatte salve le norme transitorie contenute nei predetti Regolamenti;
- 5) di incaricare l'Area Politiche del Personale dell'ASUR e gli Uffici Gestione Risorse Umane delle Aree Vaste ASUR di provvedere alla pubblicazione dei Regolamenti Disciplinari di cui al punto n. 1 nei rispettivi siti internet istituzionali, alla sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art.12,

comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 68 del D. Lgs. 150/2009, oltre alla contestuale affissione dei medesimi Regolamenti all'ingresso delle sedi di lavoro al fine di garantirne la massima diffusione e conoscibilità;

- 6) di trasmettere, per gli adempimenti di competenza, copia del presente provvedimento e dei relativi allegati all'Area Affari Generali ASUR, alle Direzioni delle Aree Vaste ASUR e agli Uffici Gestione Risorse Umane delle Aree Vaste ASUR;
- 7) di incaricare l'Area Sistemi Informativi dell'ASUR ed i corrispondenti Servizi delle Aree Vaste, secondo i rispettivi ambiti di competenza, di provvedere alla pubblicazione dei Regolamenti Disciplinari di cui al punto n. 1 nella Intranet Aziendale alla sezione Regolamenti;
- 8) di costituire, ai sensi dell'art. 55 bis comma 4 D. Lgs. n. 165/2001 come introdotto dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2009, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) della Direzione Generale dell'ASUR, unico per le tre le Aree Contrattuali del Personale Dipendente, secondo la seguente composizione individuata nei nuovi Regolamenti, con sede presso la Direzione Generale:

Presidente Responsabile dell'UPD
(Direttore/Dirigente del Servizio
Personale, o suo delegato)

Dott. Riccardo M. Paoli

Supplente del Presidente:

Dott.ssa Lucia Cancellieri

Componente Titolare
(Collaboratore appartenente
alle categorie D/DS)

Dott.ssa Francesca Rocchetti

Supplente del Componente:

Dott.ssa Laura Anselmi

Componente Titolare
(Direttore di S.C. appartenente
all'Area della Dirigenza Medica/Sanitaria)

Dr.ssa Bona Finocchi

Supplente del Componente:

Dr.ssa Maria Rita Paolini

Segretario

Dott.ssa Laura Vincitorio

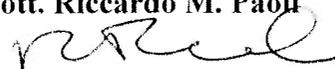
Supplente del Segretario:

Dott.ssa Alessandra Fraticelli

- 9) di notificare il presente atto al Presidente ed. ai componenti dell'UPD di cui al precedente punto n. 8;

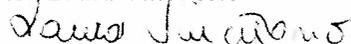
- 10) di incaricare l'Area Politiche del Personale di trasmettere copia del presente atto e dei relativi allegati (Allegato n. 1 e Allegato n. 2) alle OO.SS. Regionali del Comparto e della Dirigenza, per dovuta informativa;
- 11) di dare atto che i Regolamenti Disciplinari di cui al punto n. 1 sono integrati dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento Aziendale approvato con atto n. 795/ASURDG del 21/11/2014;
- 12) di dare atto che dall'adozione della presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio ASUR;
- 13) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 14) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Dirigente
Dott. Riccardo M. Paoli



L'Addetto alla fase istruttoria

Dott.ssa Laura Vincitorio



- ALLEGATI -

- **Allegato n. 1:** Regolamento Disciplinare per il personale dell'Area Comparto dell'ASUR Marche.
- **Allegato n. 2:** Regolamento Disciplinare per il personale delle Aree della Dirigenza Medico-Veterinaria e della Dirigenza SPTA dell'ASUR Marche.