

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: Approvazione Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASUR Marche ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio quale parte integrante del presente atto, il "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche – ASUR MARCHE", unitamente alla Relazione Illustrativa di accompagnamento, nei termini di cui all'allegato A formante parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) di dare mandato, ai sensi dell'art. 18 del Codice di Comportamento Aziendale, al Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione di provvedere alla pubblicazione del predetto Codice, unitamente alla Relazione Illustrativa, sui siti internet istituzionali dell'ASUR e delle sue articolazioni territoriali e di trasmetterne copia a tutte le UU.OO. Aziendali e alle Aree Vaste ASUR per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 3) di incaricare, altresì, il Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione di comunicare all'Autorità Nazionale Anticorruzione l'adozione del Codice di Comportamento Aziendale mediante l'invio del "link alla pagina pubblicata", secondo quanto stabilito dall'Autorità stessa con comunicato del 25/11/2013;
- 4) di incaricare l'Area Politiche del Personale dell'ASUR e gli Uffici Gestione Risorse Umane delle Aree Vaste Asur di provvedere, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o di conferimento

dell'incarico, a consegnare agli interessati copia del Codice di Comportamento Aziendale, dandone atto nel contratto individuale;

- 5) di trasmettere il presente atto alle OO.SS. del Comparto e della Dirigenza;
- 6) di precisare che il controllo sull'attuazione del Codice di Comportamento Aziendale è in via prioritaria assicurato dai Dirigenti responsabili di ciascuna struttura/unità organizzativa;
- 7) di dare atto che dall'adozione della presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio ASUR;
- 8) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 9) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Ancona, sede legale ASUR.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Avv. Giulietta Capocasa)



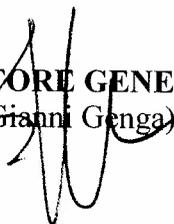
**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr. Alessandro Marini)



**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Gianni Genga)



**AREA BILANCIO E AREA CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si attesta che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico del Bilancio Aziendale.

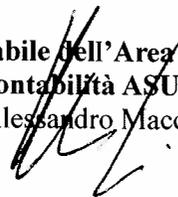
**Il Responsabile del Controllo di Gestione**

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



**Il Responsabile dell'Area Bilancio  
e Contabilità ASUR**

(Dott. Alessandro Maccioni)



La presente determina consta di n. 13 pagine di cui n. 7 pagine di allegati in formato cartaceo che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(AREA DIPARTIMENTALE POLITICHE DEL PERSONALE)**

**Normativa ed atti di riferimento**

- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 recante “*Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;
- Delibera CIVIT n. 72/2013 “*Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione*”;
- Delibera CIVIT n. 75/2013 ad oggetto “*Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001)*”;
- D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- Leggi Regionali Marche nn. 13/2003, 17/2010, 17/2011;
- Determina n. 73/ASURDG del 18/02/2014 recante “*D. Lgs. 33/2013: Piano Triennale Trasparenza ed Integrità dell’ASUR Marche - anni 2014-2016*”;
- Determina DG/ASUR n. 84 del 24 Febbraio 2014 ad oggetto “*Adozione del ‘Piano triennale di Prevenzione della Corruzione’ dell’ASUR Marche – Anni 2014-2016*”;
- Determina DG/ASUR n. 375 del 09/06/2014 recante “*Codice di Comportamento dei dipendenti dell’ASUR Marche. Approvazione bozza e avvio della procedura di consultazione pubblica*”;
- Nota prot. n. 24467 del 04/11/2014.

**Motivazione**

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**RICHIAMATO** l’art. 54 del Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, come sostituito dall’articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.;

**VISTO** che con D.P.R. n. 62/2013 è stato approvato il “*Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*” che all’articolo 1, comma 2 prevede l’adozione di un Codice di Comportamento integrativo e specificativo del Codice Generale da parte delle singole Amministrazioni;

**RICHIAMATO** il Piano Nazionale Anticorruzione, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed approvato con delibera CIVIT (ora ANAC) n. 72/2013;

**RICHIAMATE** le Linee guida in materia di codici di comportamento delle Pubbliche Amministrazioni (come

previsto dall'art. 54, comma 5, del D.L. n.165/2001), approvate con delibera CIVIT (ora ANAC) n. 75/2013;

**CONSIDERATO** che, in attuazione del sopra esposto quadro normativo,

- con determina n. 73/ASURDG del 18/02/2014 è stato nominato il Dott. Alberto Lanari quale Responsabile Aziendale per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione dell'ASUR Marche e contestualmente è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'ASUR anni 2014-2016;
- con determina n. 375/ASURDG del 09/06/2014 è stata approvata la bozza del Codice di Comportamento dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche, unitamente all'Avviso per l'avvio della procedura di consultazione pubblica ed al modello per le proposte/osservazioni;
- in attuazione del punto n. 2 del dispositivo del citato atto n. 375/2014, in data 17/06/2014 il Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione ha provveduto alla pubblicazione della predetta bozza sul sito internet istituzionale [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) per un periodo di 15 giorni, unitamente all'Avviso per l'avvio della procedura di consultazione pubblica ed al modello per la raccolta delle proposte/osservazioni, al fine dell'acquisizione delle proposte di integrazione e/o modifica all'ipotesi di Codice Aziendale, in conformità alle linee guida contenute nella delibera CIVIT (ora ANAC) n. 75/2013;
- entro il termine prescritto nel predetto Avviso Pubblico sono pervenute alla scrivente Azienda le proposte/osservazioni formulate dal Dott. Maggini Roberto in qualità di dipendente dell'Area Vasta Asur n. 3 (nota acquisita al prot. ASUR n. 13442 del 20/06/2014) e dall'Avv. Marina Astolfi, utente esterno, (nota acquisita al prot. ASUR n. 14085 del 30/06/2014);

**ATTESO** che all'esito del descritto iter di consultazione pubblica, la Direzione Aziendale, in collaborazione con la scrivente Area e con il Dott. Lanari, ha provveduto ad integrare/modificare la bozza del Codice di Comportamento Aziendale recependo alcune delle osservazioni formulate dai succitati soggetti e conseguentemente a trasmettere, con nota prot. n. 21096 del 02/10/2014, il testo definitivo del predetto Codice al Nucleo di Valutazione Aziendale al fine dell'acquisizione del prescritto parere obbligatorio ai sensi dell'art. 54, co. 5, del D. Lgs. 165/2001 e della delibera CIVIT (ora ANAC) n. 75/2013;

**ACQUISITO** il parere favorevole sul testo definitivo del Codice *de quo* espresso dal Nucleo di Valutazione Aziendale nella seduta del 03 novembre 2013, come da verbale trasmesso allo scrivente con nota prot. n. 24467 del 04/11/2014;

**PRECISATO** che il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASUR Marche, specificativo ed integrativo del Codice nazionale generale approvato con D.P.R. n. 62/2013, costituisce elemento essenziale del Piano Triennale Aziendale per la Prevenzione della Corruzione approvato con atto DGASUR n. 84 del 24/02/2014 e si applica a tutti i dipendenti dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche e delle sue articolazioni territoriali;

**DATO ATTO** che il Codice di Comportamento Aziendale dovrà essere pubblicato, unitamente alla Relazione Illustrativa, sui siti internet istituzionali dell'ASUR e delle sue articolazioni territoriali, al fine di garantirne la massima diffusione e conoscibilità, a cura del Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione che ne curerà, altresì, la trasmissione a tutte le UU.OO. Aziendali e alle Aree Vaste ASUR per gli adempimenti di rispettiva competenza;

**RITENUTO**, alla luce dell'istruttoria svolta e dell'iter amministrativo espletato, di proporre, in condivisione con il Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione, alla Direzione Aziendale, ai fini dell'approvazione, il testo definitivo del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche e delle sue articolazioni territoriali nei termini di cui all'allegato A, unitamente alla Relazione Illustrativa di accompagnamento;

Tutto ciò premesso e considerato, si propone che il Direttore Generale adotti apposita determina nel testo che segue:

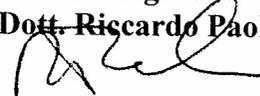
- 1) di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio quale parte integrante del presente atto, il “Codice di Comportamento dei dipendenti dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche – ASUR MARCHE”, unitamente alla Relazione Illustrativa di accompagnamento, nei termini di cui all’allegato A formante parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) di dare mandato, ai sensi dell’art. 18 del Codice di Comportamento Aziendale, al Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione di provvedere alla pubblicazione del predetto Codice, unitamente alla Relazione Illustrativa, sui siti internet istituzionali dell’ASUR e delle sue articolazioni territoriali e di trasmetterne copia a tutte le UU.OO. Aziendali e alle Aree Vaste ASUR per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 3) di incaricare, altresì, il Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione di comunicare all’Autorità Nazionale Anticorruzione l’adozione del Codice di Comportamento Aziendale mediante l’invio del “link alla pagina pubblicata”, secondo quanto stabilito dall’Autorità stessa con comunicato del 25/11/2013;
- 4) di incaricare l’Area Politiche del Personale dell’ASUR e gli Uffici Gestione Risorse Umane delle Aree Vaste Asur di provvedere, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o di conferimento dell’incarico, a consegnare agli interessati copia del Codice di Comportamento Aziendale, dandone atto nel contratto individuale;
- 5) di trasmettere il presente atto alle OO.SS. del Comparto e della Dirigenza;
- 6) di precisare che il controllo sull’attuazione del Codice di Comportamento Aziendale è in via prioritaria assicurato dai Dirigenti responsabili di ciascuna struttura/unità organizzativa;
- 7) di dare atto che dall’adozione della presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio ASUR;
- 8) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all’Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell’art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
- 9) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

L’Addetto alla fase istruttoria

Dott.ssa Laura Vincitorio



**Il Dirigente**  
**Dott. Riccardo Paoli**



Numero	795	Pag. 6
Data	21 NOV. 2014	

- ALLEGATI -

- **Allegato A:** Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche accompagnato dalla Relazione Illustrativa.