



**U.O.C Direzione Amministrativa
Ospedaliera- Obbligo di pubblicazione
procedimenti amministrativi**

Aggiornato al 31/10/2014

<i>Procedimento</i>	<i>Breve descrizione e riferimenti normativi</i>	<i>U.O.Responsabile dell'istruttoria</i>	<i>Nome e cognome responsabile del procedimento</i>	<i>Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento</i>	<i>Nome Cognome recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica funzionario istruttore presso cui ricevere informazioni</i>	<i>Ove diverso,ufficio competente all'adozione del provvedimento finale con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale</i>	<i>Termine fissato per la conclusione con l'adozione del provvedimento ed ogni altro termine procedimentale rilevante</i>	<i>Procedimenti per i quali il provvedimento amministrativo può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato</i>	<i>Strumenti di tutela amministrativa e giudiziaria</i>	<i>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento,ovvero di imputazione del versamento in tesoreria,tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti</i>	<i>Nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo(art 2 comma 9 bis Legge 241/90 e s.m.i.)</i>	<i>Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni)</i>	<i>Recapito posta elettronica certificata(o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</i>
Recupero crediti da mancato pagamento tickets (compresa quota fissa di Pronto soccorso) e mancato ritiro referti <i>riferimenti</i> : DGR Marche .5181/92 L.724 94 s.m.i. L.296/2006 e Determina DGASUR 530/2008	Invio di nota per il pagamento delle prestazioni rimaste insolute, segnalate delle Unità erogatrici (compreso Pronto Soccorso)	Direzione Amministrativa Ospedaliera	Dott.ssa Maria Rita Gambino	Mariorita.gambino@sanita.marche.it 0734/6252105	Sig.ra Dina Grieco: 0734/6252341 dina.grieco@sanita.marche.it	—	30 giorni dal ricevimento della nota di richiesta per il pagamento o per presentare al responsabile del procedimento istanza per la contestazione della fondatezza della pretesa creditoria con adeguata documentazione a dimostrazione del diritto vantato. Il termine è di 60 gg nel caso di mancato ritiro del referto	E' ammessa l'autodichiarazione attestante il possesso del titolo di esenzione dalla partecipazione alla spesa alla data della prestazione;	Giudice ordinario	I pagamenti possono essere effettuati con le modalità specificate della nota inoltrata al debitore: presso gli uffici cup/cassa dei presidi della AV4,con bollettino postale ccp n. 16442634, specificando i dati anagrafici e il n° di protocollo della nota di sollecito.			Indirizzo Pec: areavasta4.asur@emar che.it
Rimborso di ospedalità non a carico del SSR. <i>Riferimenti</i> Dgls 286/98 e s.m.i. Circ Min San 5/2000	Invio di nota per il pagamento delle prestazioni di ricovero non a carico del SSN/SSR (stranieri Stp, comunitari in possesso di Team, danno a terzi, ricoveri in libera professione)	Direzione Amministrativa Ospedaliera	Dott.ssa Maria Rita Gambino	Mariorita.gambino@sanita.marche.it 0734/6252105	Sig.ra Maura Belleggia 0734/6252266 maura.belleggia@sanita.marche.it	—				Pagamento presso gli sportelli della AV4 o mediante accredito al conto Banca Delle Marche Filiale di Ancona (Ag2) Iban: IT 57 F 06055 02600 000000008174			Indirizzo Pec: areavasta4.asur@emar che.it

Rimborso di prestazioni sanitarie non eseguite	Valutazione istanze dell'utenza che richiede il rimborso dell'importo versato per prestazioni successivamente non eseguite	Direzione Amministrativa Ospedaliera	Dott.ssa Maria Rita Gambino	Mariarita.gambino@sanita.marche.it 0734/6252105	Sig.ra Dina Grieco: 0734/6252341 dina.grieco@sanita.marche.it	_____	La richiesta di rimborso può essere evasa dall'operatore di cassa entro 30 giorni dalla data della ricevuta di pagamento L'istanza presentata oltre tali termini può essere valutata ed eventualmente evasa dal responsabile del procedimento	_____	Giudice ordinario			documentazione da allegare: dichiarazione dello specialista di non avvenuta erogazione, entrambe le copie del pagamento, eventuale delega dell'interessato (se l'istanza è presentata da altro soggetto), oppure procura speciale rilasciata dall'utente ad un legale, dichiarazione sostitutiva dello status di erede, tutore, curatore amministratore e di sostegno se la richiesta è formulata nella qualifica.	Indirizzo Pec: areavasta4.asur@emarche.it
Rilascio Stp/Eni Riferimenti Dgls 286/98 e s.m.i. Circ Min San 5/2000	i cittadini stranieri senza permesso di soggiorno e/o passaporto e i comunitari non iscritti al SSN possono richiedere STP./ENI IL documento è valido per 6 mesi rinnovabile	Direzione Amministrativa Ospedaliera	Dott.ssa Maria Rita Gambino	Mariarita.gambino@sanita.marche.it 0734/6252105	Sig.ra Maura Belleggia 0734/6252266 maura.belleggia@sanita.marche.it	_____	immediato	_____	Eventuale segnalazione all'Ufficio relazioni con il Pubblico	Senza oneri		Eventuale Dichiarazione di indigenza	Indirizzo Pec: areavasta4.asur@emarche.it
Prenotazione e prese in carico	L'utente, a cui il medico ha prescritto una prestazione specialistica ambulatoriale, accede ai servizi attraverso il Centro Unico di Prenotazione in alternativa al servizio di call center	Direzione Amministrativa Ospedaliera	Dott.ssa Maria Rita Gambino	Mariarita.gambino@sanita.marche.it 0734/6252105	Sig.ra Dina Grieco: 0734/6252341 dina.grieco@sanita.marche.it	_____	Richiesta evasa immediatamente, ove gestibile dal Cup	_____	Eventuale segnalazione all'Ufficio relazioni con il Pubblico	non è previsto l'obbligo di pagamento all'atto della prenotazione, fatti salvi gli accessi diretti.		Impegnativa, tessera sanitaria	Indirizzo Pec: areavasta4.asur@emarche.it
Gestione casse del Presidio Ospedaliero di Fermo (riscossione)	Al momento dell'erogazione o al massimo con alcuni giorni di anticipo, gli utenti tenuti a pagare la prestazione possono effettuare il versamento in contanti o con bancomat direttamente all'operatore	Direzione Amministrativa Ospedaliera	Dott.ssa Maria Rita Gambino	Mariarita.gambino@sanita.marche.it 0734/6252105	Sig.ra Dina Grieco: 0734/6252341 dina.grieco@sanita.marche.it	_____	Riscossione immediata	_____	_____	Direttamente alle casse manuali in contanti o con bancomat		impegnativa, tessera sanitaria	Indirizzo Pec: areavasta4.asur@emarche.it

F.to Il DIRETTORE DELLA U.O.C.
Dott.ssa Maria Rita Gambino