

PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE														
Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato idalla legge per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 9 <i>bis</i> , legge 241/90 e s.m.i.)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Accesso ordinario al Servizio	Tutti i soggetti che hanno problemi di dipendenza patologica e loro familiari possono accedere direttamente al Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche (STDP) del territorio in cui risiedono o hanno dimora abituale ex D.P.R. 309/1990 e s.m.i.	Servizio Dipendenze Patologiche	Assistente Sociale Adele LEOMBRUNI Educatore Professionale Riccardo VERDECCHIA	Assistente Sociale Adele LEOMBRUNI 0734/6257006 adele.leombruni@sanita.marche.it - Educatore Professionale Riccardo VERDECCHIA 0734/6257008 riccardo.verdecchia@sanita.marche.it	//////////////////////////////////// //////////////////////////////////// ////	//////////////////////////////////// ////	//////////////////////////////////// ////	Tutela ordinaria in caso di mancata o non idonea assistenza sanitaria	Link ai servizi aziendali	prestazione esente da ticket	//////////////////////////////////// //////////////////////////////////// ///	Non attuato recentemente	Accesso diretto senza modulistica	Assistente Sociale Adele LEOMBRUNI 0734/6257006 adele.leombruni@sanita.marche.it - Educatore Professionale Riccardo VERDECCHIA 0734/6257008 riccardo.verdecchia@sanita.marche.it
Approvazione del Piano annuale del Dipartimento per le dipendenze patologiche	1) Il Comitato di Dipartimento predispone la proposta del Piano Dipartimentale contenente le azioni progettuali e le azioni stanziare per ogni azione e lo presenta all'Assemblea per l'acquisizione del relativo parere. 2) Raccolte le dichiarazioni d'interesse all'esecuzione delle attività progettuali ed acquisito il parere preventivo dei Comitati dei Sindaci, il Direttore di Area Vasta approva il Piano Dipartimentale. Normativa di riferimento: D.G.R.M. 747/2004 e succc. Mod e D.G.R.M. annuali di applicazione delle D.G.R.M. 747/2004.	Dipartimento per le Dipendenze Patologiche	Direttore Dipartimento Dipendenze Patologiche – Gianna SACCHINI	0734/6257034 gianna.sacchini@sanita.marche.it	//////////////////////////////////// ////////////////////////////////////	Il termine viene fissato dalla Direzione Generale ASUR	I legali Rappresentanti o soggetti espressamente delegati degli Enti affenti al Dipartimento provvedono alle autocertificazioni ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i. all'atto della presentazione delle dichiarazioni d'interesse alla realizzazione delle attività progettuali.	Gli ordinari strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale. Per la P.A. procedente l'utilizzo dell'istituto dell'autotutela. Per gli altri i ricorsi amministrativi e giurisdizionali.	Link ai servizi aziendali	//////////////////////////////////// ////////////////////////////////////	Regione e Direzione Generale ASUR Marche	Non attuate	Nella pubblicazione dell'invito alla presentazione manifestazioni d'interesse vengono allegati i fac simili su cui predisporre la domanda ed i fac simili per le autocertificazioni.	Ufficio di Staff del Dipartimento: 0734/6257034 – francesca.pieragostini@sanita.marche.it / loretta.bonifazi@sanita.marche.it
Inserimenti di soggetti affetti da dipendenze patologiche in strutture comunitarie e pagamento delle relative rette.	Normativa di riferimento: D.P.R. 309/1990 e s.m.i. - Qualora le equipe multiprofessionali dell'STDP che hanno in carico l'assistito ravvedano la necessità terapeutica di procedere ad un inserimento della persona stessa in una comunità per soggetti affetti da dipendenze patologiche, si procede alla verifica della sussistenza dell'accreditamento regionale della struttura comunitaria e di una convenzione/accordo di fornitura in corso di validità con la ASL territorialmente competente.	Servizio Dipendenze Patologiche	Direttore Servizio Dipendenze Patologiche – Gianna SACCHINI	0734/6257034 gianna.sacchini@sanita.marche.it	//////////////////////////////////// ////////////////////////////////////	D.lgs. 192/2012 fissa il termine ordinario di 60 gg. dal ricevimento della fattura per il relativo pagamento	Nella presente fattispecie il provvedimento dell'amministrazione non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ed il procedimento non può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.	Ordinari strumenti di tutela amministrativi e giurisdizionali	La pubblicazione della determina all'albo pretorio	i costi relativi all'assistenza residenziale e semiresidenziale sono totalmente a carico dell'azienda sanitaria	Non espressamente stabilito.	Non attuate	//////////////////////////////////// ////////////////////////////////////	Amministrazione: 0734/6257034 – francesca.pieragostini@sanita.marche.it

PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE														
Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato idalla legge per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza e di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi	Sulla base di quanto stabilito dal d.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; dalla l. 144/1999 c.d. piano nazionale della sicurezza stradale; dalla l. 125/2001 in materia di alcol e problemi alcol correlati (legge quadro); dall'accordo sancito in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano Il 18 .09.2008; dalla D.G.R.M. 603/2009 in merito alle procedure per gli accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi per la quale il lavoratore, appartenente alle categorie normativamente individuate, che, in sede di accertamento di I livello, risulta positivo all'uso di sostanze stupefacenti, deve essere inviato al STDP territorialmente competente per gli accertamenti del caso.	Servizio Dipendenze Patologiche	Dirigente Medico Adriano ROMANELLI – Dirigente Medico Mariolina MARZIALI – Dirigente Medico Giorgio PANNELLI	Dirigente Medico Adriano ROMANELLI 0734/6257001 adriano.romanelli@sanita.marche.it – Dirigente Medico Mariolina MARZIALI 0734/6257010 mariolina.marziali@sanita.marche.it – Dirigente Medico Giorgio PANNELLI 0734/6257011 giorgio.pannelli@sanita.marche.it	//////////////////////////////////// ////////	////////////////////////////////	////////////////////////////////	////////////////////////////////	////////////////////////////////	prestazione esente da ticket	Non espressamente stabilito.	Non attuate	//////////////////////////////////// ////////	Dirigente Medico Adriano ROMANELLI 0734/6257001 adriano.romanelli@sanita.a.marche.it – Dirigente Medico Mariolina MARZIALI 0734/6257010 mariolina.marziali@sanita.a.marche.it – Dirigente Medico Giorgio PANNELLI 0734/6257011 giorgio.pannelli@sanita.marche.it