

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	OLIVIA STORTI
<b>Data di nascita</b>	19.04.1958
<b>Qualifica</b>	ASSISTENTE SOCIALE IN RUOLO DAL 1-10-1990
<b>Amministrazione</b>	ASUR
<b>Incarico attuale</b>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 5-4-2008 "TUTELA MINORI, FAMIGLIA, DONNA PESARO"
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0721 424616
<b>Fax dell'ufficio</b>	0721 424611
<b>E-mail istituzionale</b>	olivia.storti@sanita.marche.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	- D.U. ASSISTENTE SOCIALE CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA' DI URBINO NEL 1980						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- MEDIATORE FAMILIARE CONSEGUITO NEL 2001						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- 3-4-1995 NOMINA A REFERENTE PER LE ATTIVITA' MINORILI RELATIVA ALL'ATTIVITA' CON LA MAGISTRATURA MINORILE - 23.11.1996 DEL.401 NOMINA A COMPONENTE DEL "GRUPPO DI LAVORO AFFIDI" - 1.04.2000 DEL.68 NOMINA A REFERENTE DELL'EQUIPE ADOZIONE DELL'AZIENDA USL DI PESARO						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Lin gua in gl es e</b></td> <td><b>Livello Parlato</b></td> <td><b>Livello Scritto</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>sufficiente</td> <td>sufficiente</td> </tr> </table>	<b>Lin gua in gl es e</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>		sufficiente	sufficiente
<b>Lin gua in gl es e</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>					
	sufficiente	sufficiente					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- discreta						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)</b>	CURRICULUM VITAE 1976 DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE						

## CURRICULUM VITAE

ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

PRESSO ISTITUTO E.L. MORSELLI  
DI PESARO  
1980 DIPLOMA UNIVERSITARIO DI ASSISTENTE  
SOCIALE PRESSO UNIVERSITA'  
URBINO  
1996 CORSO DI FORMAZIONE REGIONE MARCHE  
SU "AFFIDO FAMILIARE"  
CONVEGNO INTERNAZIONALE "ADOZIONE  
INTERNAZIONALE E  
CONVENZIONE DELL'AJA" UNIVERSITA'  
SAPIENZA ROMA  
1997 CORSO DI FORMAZIONE, CONSULENZA E  
SUPERVISIONE DEGLI  
OPERATORI DEL TERRITORIO PER  
L'ATTIVITA' DI TUTELA E ASSISTENZA  
MINORI GESTITA DALLA A.S.L PER UN  
TOTALE DI 40 ORE  
1998 ATTIVITA' DI CONSULENZA E  
SUPERVISIONE PER OPERATORI DEL  
TERRITORIO PER ATTIVITA' DI TUTELA E  
ASSISTENZA AI MINORI PER  
UN TOTALE DI 50 ORE  
1999 ATTIVITA' DI CONSULENZA (COME SOPRA)  
PER UN TOTALE DI 50 ORE  
1999-2001 CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI  
"MEDIAZIONE FAMILIARE" IN  
SEGUITO A CORSO TRIENNALE PER CONTO  
DELLA REGIONE MARCHE  
PER UN TOTALE DI 180 ORE  
2001 A MONTECATINI SEMINARIO FORMATIVO  
"IL NUOVO PERCORSO  
DELLA ADOZIONE INTERNAZIONALE (30  
marzo-9/10 maggio-7/8 novembre)  
2001 ROMA "ASSISTENZA E SOSTEGNO ALLA  
FAMIGLIA ADOTTIVA"  
dal 28 al 30 novembre  
2003 dal 23 al 29 novembre STAGE FORMATIVO PER  
CONTO DELLA PRESIDENZA  
DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
SULL'ADOZIONE INTERNAZIONALE IN  
ROMANIA  
2007 FIRENZE "IL POST ADOZIONE FRA  
PROGETTAZIONE E AZIONE"  
2007 CORSO ASUR ZT1 "I PROFESSIONISTI DELLA  
SALUTE NELLA REALTA'  
MULTIETNICA ATTUALE" (3-4 dicembre durata  
10 ore)  
2008 A CURA DELLA PRESIDENZA DEL  
CONSIGLIO DEI MINISTRI SEMINARI

**CURRICULUM VITAE**

A FIRENZE “I TEMPI DELL'ATTESA  
 NELL'ADOZIONE INTERNAZIONALE”  
 (14-15 ottobre, 2-3-4 dicembre)  
 2008 CORSO DI SUPERVISIONE A CURA DELLA  
 ASUR ZT1 (12 ore)  
 2009 CORSO DI SUPERVISIONE A CURA ASUR ZT1  
 ( 28 ore)  
 2009 CORSO DI FORMAZIONE DELLA PROVINCIA  
 DI PESARO SU “AZIONE DI  
 PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA  
 VIOLENZA DI GENERE” (25 ore)  
 2010 BOLOGNA 27 aprile- SEMINARIO “STRUMENTI  
 E METODI PER LA  
 VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE  
 GENITORIALI ADOTTIVE”

1.

**RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO**

Amministrazione: ZONA TERRITORIALE N. 1 PESARO

dirigente:

incarico ricoperto: Dirigente ASL I fascia - UOS Controllo di Gestione

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	