

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CECCONI GRAZIELLA
Data di nascita	30.05.1962
Qualifica	Collaboratore Amministrativo
Amministrazione	ASUR ZONA TERRITORIALE N. 1 PESARO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa "Area degli istituti contrattuali di carattere economico"
Numero telefonico dell'ufficio	0721/424049
Fax dell'ufficio	0721/424013
E-mail istituzionale	graziella.cecconi@sanita.marche.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	- Diploma di maturità Tecnico-Commerciale conseguito nella sessione 1980-1981 c/o l' Istituto Tecnico Statale Commerciale "D. Bramante".
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di dattilografia commerciale conseguito presso Unione Stenografica Italiana; - Attestato di frequenza al corso di 150 ore "Elementi di informatica e introduzione all'uso del calcolatore", svolto presso la Scuola Regionale di Pesaro.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- <u>Comune di Montelabbate servizio a tempo determinato:</u> dal 05/07/1982 al 04/10/1982 come Applicata Dattilografa; dal 10/11/1983 al 09/11/1984 come Istruttore addetto ai Servizi Contabili; - <u>Comune di Mondavio servizio a tempo determinato:</u> dal 05/08/1985 al 31/12/1985 come Istruttore addetto ai Servizi Contabili; dal 05/03/1986 al 31/07/1986 come Istruttore addetto ai Servizi Contabili; - <u>Comune di Mondavio servizio a tempo indeterminato:</u> dal 01/08/1986 al 31/08/1989 come Istruttore addetto ai Servizi Contabili; - <u>ASUR Zona Territoriale n. 1 Pesaro (allora USL n.3 poi ASL n. 1) servizio a tempo indeterminato:</u> dal 01/09/1989 al 10/11/2002 come Assistente Amm.vo; dal 11/11/2002 a tutt' oggi come Collaboratore Amm.vo; - Dal 01.01.2007 al 31.12.2011 incarico di posizione organizzativa "Area degli istituti contrattuali di carattere economico" nell'ambito del Settore Economico dell' U.O.

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Personale.		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Base	Base
Francese	Base	Base
- Utilizzo pacchetto Microsoft Office e programmi per la gestione giuridica ed economica del personale		
- Attestati di partecipazione a numerosi corsi in materia di gestione economica del personale dipendente : applicazione CCNLL delle Dirigenze e del Comparto Sanità, materia fiscale e previdenziale: conguagli e dichiarazioni; - Attestati di partecipazione a corsi di utilizzo del P.C.		

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ZONA TERRITORIALE N. 1 PESARO

dirigente:

incarico ricoperto: Dirigente ASL I fascia - UOS Controllo di Gestione

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00