

<b>Informazioni personali</b>	
nome e cognome	Paolo Betti
telefono	0721-424508 (ufficio)
fax	0721-424552 (ufficio)
e-mail	paolo.betti@sanita.marche.it
nazionalità	italiana
<b>Esperienza lavorativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 12/09/2013 in via temporanea e dal 07/07/2014 in via definitiva ad oggi – Asur AV1 con qualifica di Collaboratore Amministrativo esperto assegnato alla U.O.C. Comunicazione –URP-Comunicazione Servizi Amministrativi Territoriali</li> <li>• dal 01/10/2006 al 11/09/2013 già ZT1 ora Asur AV1 con qualifica di Collaboratore Amministrativo esperto componente lo Staff Segreteria di Direzione</li> <li>• dal 01/02/1995 al 30/9/2006 ex ASL1 Pesaro poi Asur Zona Territoriale 1 Pesaro con qualifica di Collaboratore Amministrativo componente lo Staff Segreteria di Direzione,</li> <li>• dal 21/12/1988 al 31/1/1995 USL n.3 Pesaro con qualifica di Collaboratore Amministrativo inserito nella Segreteria Generale,</li> <li>• dal 01/04/1980 al 20/12/1988 Comune di Urbino con qualifica di R.U.O. Statistica e decentramento e con mansioni prevalenti di collaboratore della Segreteria Generale del Comune.</li> </ul>
<b>Istruzione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1977: Diploma di maturità Scientifica - Liceo G.Marconi - Pesaro</li> </ul>
Madrelingua	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Italiana</li> </ul>
Altre lingue	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inglese (parlato, letto e scritto a livello scolastico)</li> </ul>
<b>Capacità e conoscenze informatiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft word, excel, publisher, power point, photo editor, outlook express (gestione poste elettronica)</li> <li>• Applicativo ATTWEB SALUTE</li> <li>• Applicativo PALEO sistema protocollazione</li> <li>• Applicativo AREAS gestione contabile-liquidatoria</li> </ul>
<b>Formazione in qualità di discente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12/10/2017: Corso “Nuovo processo di Workflow”</li> <li>• 5/10/2017: Corso “La Rete del Front Office in AV 1: le persone, i processi, le performance organizzative, per nuova identità dei servizi al cittadino-prima parte”</li> <li>• 19/9/2017: Corso “La Pubblica Amministrazione digitale”</li> <li>• 12/1/2017: Corso “La Finanziaria 2017: Novità e disposizioni fiscali”</li> <li>• 21/09/2016: Corso “Le Cinque responsabilità del pubblico dipendente” AV1 sede Fano</li> <li>• da 29/02/2016 a 22/04/2016: “Miglioramento dell'utilizzo delle procedure areas e del work flow azienda sanitaria unica regionale”</li> <li>• da 10/7/2015 a 14/7/2015: “La valutazione del personale: strumento di crescita professionale e strumento di gestione della risorsa assegnata”</li> <li>• da 7/10/2004 a 9/10/2014: Corso “Diritto Amministrativo applicato: le Determine”</li> <li>• 11/4/2013: Corso: “Interoperabilità PEC su sistema documentale PALEO”</li> <li>• 30/10/2012: Corso La sicurezza e salute dei lavoratori della sanità – basso rischio”</li> <li>• 29/11/2010: Corso “Aggiornamento in materia di Privacy” Pesaro sede ZT1</li> </ul>

- 27/05/2010: Corso base antincendio – Piano di emergenza interno Pesaro sede ZT1
- 14-15/10/2009: Corso “Programmazione neuro linguistica in riabilitazione – livello base” Pesaro sede ZT1
- 12/5/2009: Corso “aggiornamento in materia di privacy –D.Lgs. 196/03 responsabili del trattamento dati” Pesaro sede ZT1
- 14/12/2007: Corso “Il diritto di accesso ai documenti amministrativi –regime, limiti e modalità di esercizio-“ Pesaro sede ZT1
- 1/10/2007: Corso “Basic life support and defibrillation” pressocentro Formazione Zona Territoriale 1
- 23/3/2007: Corso “Utilizzo posta elettronica web” Pesaro sede ZT1
- 19/6/2006: Corso “Formazione in materia di privacy D.Lgs.196/03” presso Centro Formazione ASUR Zona Territoriale 1
- 30/5/2006: Corso Formazione “La valutazione per gli operatori del comparto” presso Centro Formazione Asur ZT1
- 20/12/2005: Corso in materia di “Privacy per i responsabili dei trattamenti” presso Centro Formazione ASUR Zona Territoriale 1
- 12/1-18/1-25/1-6/4/2005: Corso Formazione “Piano E-health – attività formativa a supporto del portale regionale sanitario” Ancona Scuola Formazione Regionale
- 25-26/10/2004: Corso Formazione “Sostare nel presente:esperienza lavorativa e sviluppo personale” Centro Formazione Azienda USL1
- 6-7/10/2003: Corso Formazione “Sopravvivere alla crisi di trasformazione: la conoscenza di sé come risorsa” presso Centro Formazione Azienda USL1
- 5/7/2003: Corso Formazione “SANITA’ e COMUNICAZIONE” presso Centro Formazione Azienda USL1
- 28/11/2001: Corso Formazione con superamento verifica finale “La valutazione del comparto all’interno dell’ASL1: un’esperienza” presso Centro Formazione Azienda USL1
- 8/10/2001: Corso Formazione con superamento verifica finale “Modelli di valutazione relativamente a attività/obiettivi/personale:come fare una valutazione” presso Centro Formazione Azienda USL1
- 25-26-27/9/2001: Corso Formazione con superamento verifica finale “Consapevolezza di sé e coscienza nelle relazioni aziendali” presso Centro Formazione Azienda USL1
- 17/7/2001: Giornata di studio “La relazione tra Autorizzazione e Accreditamento” presso Centro Formazione Azienda USL1
- 21/6/2001: Partecipazione “1° Conferenza della Regione Marche sulla Sanità” Regione Marche-Giunta Regionale – Loreto (AN)
- 6-7-8-20-21/2, 5-6/3/2001: Corso Formazione con superamento verifica finale “Organizzazione e programmi operativi: lavoro per obiettivi integrati e sviluppo del proprio team” presso Centro Formazione Azienda USL1
- 18/1/2001: Corso Formazione con superamento verifica finale “Principi e Strumenti di base della Qualità” presso Centro Formazione Azienda USL1
- 11-12-13/1/2000: Corso Formazione “Strategie Comunicative e Promozione dell’Immagine Aziendale” Hospital Consulting – Firenze presso Centro Formazione Azienda USL1
- 13/10/1998: Incontro Aggiornamento “Utilizzo posta elettronica e risorse di rete interna” sede Azienda USL1
- 27/6/1998: Incontro Aggiornamento “Carta dei Servizi e sviluppo del sistema qualità” sede Azienda USL1
- 23/5/1998: Incontro Aggiornamento “Controllo di Gestione e Budget” sede Azienda USL1
- 4/4/1998: Incontro Aggiornamento “La qualità in un’Azienda Sanitaria:

	<p>l'esperienza dell'AUSL di Modena" sede Azienda USL1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 18/10/1997: Incontro Aggiornamento "Sistema Informatico e suo sviluppo – La metodologia dei Centri di Costo" sede Azienda USL1</li> <li>• 19/7/1997: Incontro Aggiornamento "Il nuovo sistema contabile e ricadute organizzative – Il Budget ed i centri di Costo" sede Azienda USL1</li> <li>• 7-8/3/1996: Corso Formazione "Formazione Manageriale per Operatori di livello intermedio" SDA Bocconi – Milano presso sede Azienda USL 1</li> <li>• 7/11/1995 – 2/2/1996 (8 giornate): Corso Formazione "Formazione Manageriale per il Personale Dirigente Amministrativo e Sanitario" SDA Bocconi– Milano presso sede Azienda USL 1</li> <li>• 6-7-8/3/1990: Seminario di studi "Il personale dipendente: trattamento giuridico" – Scuola di Pubblica Amministrazione - Lucca</li> <li>• Marzo 1990: Corso Formazione "Sistema operativo MS DOS-Procedura ASSIST e WORD PROCESSOR" – sede Azienda USL 1</li> </ul>
<p><b>Formazione in qualità di docente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13/1-27/1-17/2-24/2-25/2-3/3-5/3-10/3-24/3-12/4-9/5 anno 2005: n.30 ore di docenza nel corso di formazione "ATTIWEB Salute utilizzo dell'applicativo" Pesaro sede Zonale</li> </ul>
<p><b>Incarichi Funzioni Note di merito in ASUR Area Vasta n.1:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determina DAV 1 n.155 del 12/02/2018: Conferimento incarico di posizione organizzativa "Gestione atti e supporto alle direzioni mediche di distretto ed alla direzione UOC servizi territoriali. gestione e liquidazione strutture RSA, RP, ecc (dal 01/03/2018)</li> <li>• Lettera Direttore U.O.C. del 6/4/2016: Encomio per "per l'impegno, la professionalità e la dedizione al Servizio inerenti la gestione delle attività amministrative delle strutture di competenza di questa UOC".</li> <li>• Determina DAV 1 n.683 del 31/07/2014: Conferimento incarico di posizione organizzativa "Prestazioni Territoriali, URP Area Pesaro, Processi deliberativi" con decorrenza 01/08/2014 e scadenza 28/02/2014;</li> </ul>
<p><b>Incarichi Funzioni Note di merito in ASUR Zona Territoriale n.1 - Pesaro</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determina DG Asur n.432 del 16/05/2011: nomina a componente Nucleo Controllo Atti Zonale;</li> <li>• Determina DZ 1 n.1/2011: nomina a Segretario del Comitato Budget della ZT 1 di Pesaro;</li> <li>• Determina DZ 1 n.543/2010: nomina a componente del gruppo di lavoro paritetico per la modifica della scheda di valutazione permanente del personale Area Comparto art.8 C.I.A. 16/3/2001;</li> <li>• Lettera prot.n.16/Pers del 24/02/2010: nomina a componente titolare Commissione deputata al sorteggio dei membri costituenti le commissioni esaminatrici dei pubblici concorsi;</li> <li>• Lettera prot.n.534 del 11/1/2010: Nomina a referente per il Centra Stampa Unificato (nota ASUR 321046/09); (incarico cessato)</li> <li>• Lettera prot.n.25410 del 4/11/2009: Nomina a Segretario della Commissione Farmaceutica Interaziendale art.10 DPR n.371/98 e della Commissione Farmacie art.25 L.R. 5/3/1982;</li> <li>• Lettera prot.n.18572 del 26/9/2007: Nomina a componente del Comitato Valutazione Sinistri (CO.VA.SI) con funzioni di supporto amministrativo, nell'ambito del percorso di gestione del rischio clinico di cui alla determina DZ n.77/07 (attività cessata anno 2009);</li> <li>• Lettera prot.n.15 del 26/03/2007: ringraziamento del Direttore del Distretto per l'impegno e professionalità dimostrata nella progettazione, implementazione e sperimentazione del S.I.D. –Sistema Informativo Distrettuale-;</li> <li>• Lettera prot.n.19523 del 2/11/2006: nomina a componente dell'Assemblea DDP della ZT1 di Pesaro in qualità di referente Area amministrazione e gestione</li> </ul>

- (DGRM 747/04) ;
- Determina del Dirigente dell'U.O. Personale n.203 del 13/9/2006: inquadramento nel profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. Ds) con decorrenza 01/10/2006;
  - Lettera prot.n.13577 del 21/7/2006: nomina a componente del Gruppo di lavoro per migliore applicabilità sistema informatico archivio e protocollo "PALEO" ;
  - Determinazione del Direttore di Zona n.190 del 12/11/2005; nomina a "Responsabile dei trattamenti" dei dati personali di competenza dello Staff della Direzione di Zona ai sensi del D.Lgs. 196/03;
  - Lettera prot.n.50684 del 7/12/2004: conferimento incarico per n.10 ore, da parte del Direttore della Scuola di Formazione Regionale, di docente nel corso "ATTIWEB Salute" ;
  - Lettera prot.n.5111 del 30/11/2004: nomina, da parte del Direttore Generale ASUR, di referente organizzativo/amministrativo per il progetto ATTIWEB Salute per la Zona Territoriale 1;
  - Lettera prot.n.17381 del 8/10/2004: nomina, da parte del Direttore di Zona, a referente zonale per la formazione e gestione del portale "Marcheinsalute" ;
  - Lettera prot.n.3184 del 23/2/2004: proposta di nomina, da parte del Direttore di Zona, a componente dei Gruppi di lavoro regionali "Portale SSR" ;
  - Lettera prot.n.24/dg del 12/2/2004: delega, da parte del Direttore del Dipartimento Amministrativo, ad assistere il medesimo nelle funzioni di Coordinatore del Nucleo consultivo e di supporto determine, nonché a redigere i verbali delle sedute;
  - Determina del Dirigente dell'U.O. Personale n.72 del 10/3/2004: attribuzione incarico di posizione organizzativa "Affari generali e supporto amministrativo anche distrettuale (Distretto di Pesaro)" con decorrenza 01/10/2003;
  - Lettera prot.n.33/da del 18/1/2003: assegnazione part-time (10%) al Gruppo di Progetto in Staff alla Direzione Generale Autorizzazione- Accreditamento con funzioni di supporto amministrativo (Deliberazione DG n.2/2003) ;
  - Lettera prot.n.32/da del 18/1/2003: nomina a componente del Gruppo di Progetto in Staff alla Direzione Generale Servizio Ispettivo Aziendale (Deliberazione DG n.2/2003);
  - Lettera prot.n.19/da del 18/1/2003: inquadramento nella dotazione organica dell'Ufficio Segreteria Direzione Generale ed assegnazione part-time (40%) all'Ufficio in Staff U.R.P. – FORMAZIONE Ufficio Comunicazione e Relazioni con il Pubblico- Aggiornamento Professionale con incarico di gestione tecnica della grafica e comunicazione aziendale (Deliberazione DG n.2/2003);
  - Determinazione Direttore Dip. Amministrativo n.72/2004: Conferimento con decorrenza retroattiva dal 1/12/2002, dell' incarico di posizione organizzativa "Affari Generali e supporto amm.vo anche distrettuale (Distretto di Pesaro)";
  - Lettera del Direttore Generale prot.n.469/dg del 24/10/2002: ringraziamento "per l'attiva e proficua attività svolta nell'iniziativa curando i delicati contatti con tutte le concessionarie interpellate (n.18) ed in particolar modo con OPEL Autocentrale, FIAT Di.Ba. e BENELLI di Pesaro che hanno poi concesso i mezzi" (nдр: acquisizione in uso gratuito di 4 autovetture: due OPEL Combo Diesel e due FIAT Panda Citivan e 2 scooter BENELLI 50 modello Pepe, da parte dell'Azienda per il Servizio ADI di cui alla deliberazione n.112 del 16/5/2002);
  - Citazione di merito sul periodico di informazione e comunicazione interna dell' Azienda USL n.1 di Pesaro Ti Ri-Guarda anno 4 n°2 -giu gno 2002- in merito alla donazione di automezzi per il servizio A.D.I. ;
  - Lettera del Direttore Generale prot.n.16826 del 30/8/2001: nomina a componente, con funzioni di segretario, del Gruppo di Coordinamento Organizzazione Sanitaria Catastrofi, Decreto GU n.109 del 12/5/2001 (attività cessata anno 2003);
  - Verbale d'incontro tra Azienda e OO.SS. Pensionati del 3/5/2001: nomina a referente Aziendale per le relazioni sindacali con le predette OO.SS. (attività cessata anno 2003);

**Incarichi  
Funzioni  
Note di merito  
in Azienda USL n.1 Pesaro**

- Lettera del Direttore Sanitario prot.n.100/ds del 2/3/2001: nomina a componente la Segreteria Organizzativa del Convegno su "Integrazione Socio-Sanitaria";
- Lettera del Direttore Generale prot.n.8237 del 19/12/2000: nomina a componente del gruppo operativo centrale di attivazione, coordinamento e raccolta di tutta la documentazione necessaria prevista dalla procedura di accreditamento di tutte le strutture aziendali ai sensi della L.R. 20/2000;
- Lettera prot.n.107/da del 10/4/2000: nomina a componente del Servizio Ispettivo Aziendale (Deliberazione DG n.71/2000)-attività cessata anno 2003;
- Lettera del Direttore Generale prot.n.37/dg del 6/4/2000: ringraziamento sia per "l'impegno organizzativo e gestionale profuso, sia per la qualità tecnica del lavoro presentato" (nдр: Presentazione della Carta dei Servizi del Distretto di Pesaro in data 5/4/2000 presso la Sala Rossa del Comune di Pesaro alla presenza della Giunta Comunale, dei Presidenti di Circoscrizione e dei Centri Sociali);
- Lettera del Direttore Amministrativo prot.n.48/da del 17/2/2000: incaricato alla esecuzione degli Atti Deliberativi dell'Azienda per quanto riguarda le certificazioni di pubblicazione e l'attestato di avvenuta esecutività in qualità di "Funzionario Addetto" ;
- Lettere prot.n.51/da, 53/da e 54/da del 14/5/1999: nomina a componente dello Staff Ufficio Segreteria Generale nonché supporto amministrativo agli Staff: 1)Acquisizione e controllo prestazioni sanitarie-accreditamento-osservatorio prezzi-servizio ispettivo- 2)Qualità-Formazione (Deliberazione CS n.296/1999) ;
- Maggio 1999: componente il Comitato di Redazione dell'house organ "LINEA DIRETTA SANITA'" periodico di informazione a comunicazione dell'Azienda USL n.1;
- Deliberazione CS n.118/1999: nomina a segretario del Comitato Consultivo d'Azienda per la Medicina Generale (attività cessata anno 2004);
- Aprile 1999: componente il Comitato di Redazione di "TI RI-GUARDA" periodico mensile di informazione e comunicazione interna dell' Azienda USL n.1;
- Deliberazione DG n.733/1998: nomina a componente della Commissione, con funzioni di segretario, per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di cassa dell'Azienda per il triennio 1999/2001;
- Lettera prot.44/f del 14/2/1998: rinnovo della nomina a componente con funzioni di segretario della Commissione Ispettiva Farmacie L.R. 7/1982 (Deliberazione DG n.38/1998) ;
- Lettera del Direttore Generale prot.n.4650 del 21/6/1997: nomina a Responsabile della Segreteria Organizzativa degli incontri di aggiornamento del personale dirigente, organizzati dalla Direzione Generale;
- Lettera del Commissario Straordinario prot.n.430 del 21/1/1997: inserimento a tempo pieno nello Staff della Direzione Generale con funzioni di segretariato con decorrenza retroattiva 14/6/1996;
- Lettera del Commissario Straordinario prot.n.320 del 16/1/1997: nomina a componente della Commissione Controllo Mobilità Sanitaria dell'Azienda (attività cessata anno 1999) ;
- Lettera del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera "San Salvatore" prot.702/ds del 17/10/1996: ringraziamento "per la collaborazione fornita e la disponibilità tuttora assicurata" nel momento in cui la predetta Azienda iniziava la gestione diretta delle procedure connesse all'adozione degli atti deliberativi;
- Deliberazione CS n.204/1996: nomina a componente con funzioni di segretario della Commissione Ispettiva Farmacie L.R. 7/1982;
- Lettera del Direttore Generale prot. N.11/dg del 13/1/1996: ringraziamento per la "fattiva ed operosa collaborazione prestata in occasione della stesura della relazione sulla verifica dei risultati amministrativi e di gestione richiesta dalla Regione Marche" ;
- Componente della Segreteria Organizzativa del corso di "Formazione Manageriale per il Personale Dirigente" tenutosi presso la sede dell'Azienda da

Novembre a Dicembre 1995, in collaborazione con la SDA Bocconi di Milano;

- Lettera del Direttore Generale prot. N.167/dg del 30/10/1995: congratulazioni per la benemerita AVIS conseguita;
- Lettera del Direttore Generale del 10/7/1995: ringraziamento per la "fattiva collaborazione prestata, anche al di fuori dell'orario di lavoro, per la piena riuscita del convegno I DIRITTI DEI CITTADINI E LA CARTA DEI SERVIZI PUBBLICI SANITARI – Pesaro 7/7/1995" ;
- Lettera prot.19/da del 27/6/1995: delega agli atti minori connessi all'attività deliberativa;
- Lettere prot.41/dg del 22/5/1995 e prot.n.70/dg del 28/6/1995: nomina a componente nello Staff incaricato della Definizione dell'assetto organizzativo aziendale assieme a docenti della SDA Bocconi di Milano (deliberazione DG n.220/95) ;

Pesaro, 01/03/2018

In fede

**Paolo Betti**

