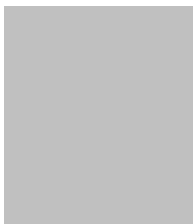


INFORMAZIONI PERSONALI



Flavia Arduini

 Via Mameli,11 61043 Cagli (PU)

 0721/782559  388/8745397

 flavia.arduini@sanita.marche.it

Sesso F | Data di nascita 09/01/1953 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Maturità Classica

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dall'1/8/2009 a tutt'oggi in servizio c/o l'U.O. Medicina Convenzionata in qualità di Coll.Amm.vo Professionale Esperto, dal 10/12/2007 al 31/7/2009 in servizio presso l'U.O. Medicina Convenzionata svolgendo oltre alle mansioni proprie del servizio anche alcune del Distretto Sanitario;dall'1/7/2006 al 9/12/2007 sempre in qualità di Coll.Amm.vo esperto prima c/o il Distretto di Urbino poi c/o il Distretto di Urbino-Urbania;dall'1/5/2001 al 30/06/2006 in qualità di Coll.Ammvo Professionale c/o il Distretto di Urbino;dall'1/9/1995 al 30/4/2001 in qualità di Assistente Amm.vo c/o il Distretto sanitario di Urbino;dal 2/1984 al 31/8/1995 ha prestato servizio nell'Ufficio Invalidità Civile di Cagli con funzioni anche di segretaria verbalizzante nelle Commissioni per l'accertamento dell'invalidità civile; passata da applicata ad Assistente Amministrativo ha lavorato per due anni nella Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Cagli e dall'1.4.1976 nell'ufficio Ragioneria sempre dell'Ospedale di Cagli, passata da applicata ad Assistente Amministrativo ha lavorato per due anni nella Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Cagli; dal 3/11/75 al 31/3/1976 ha prestato servizio come applicata di ruolo nell'ufficio Ragioneria dell'Ospedale di Cagli per più di 4 anni, dal 3/11/1975 al 31/3/1976 ha prestato servizio come applicata incaricata; dal 6/11/1974 al 31/10/1975 ha prestato servizio come applicata di segreteria alle dipendenze del Comune di Cagli;in data 7/2/1973 ha cominciato a lavorare come applicata incaricata nell'ospedale di Cagli, ausiliaria incaricata e poi di nuovo applicata incaricata fino al novembre 1974.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

In data 15/5/1992 ha partecipato:

- al Convegno “I criteri di valutazione dell’Invalidità civile” c/o la USL n°37 di Faenza;
- nel 96/97 e 98 ai Convegni “Aspetti Gestionali dell’Assistenza Domiciliare Integrata tenutosi a Cagli;
- In data 27/10/2000 al Seminario relativo al Progetto Ministeriale “Sistema Informativo Trapianti”.
- Corsi di Formazione e aggiornamento:
- 5/6/96 “Processo di Aziendalizzazione e Organizzazione Dipartimentale” Pieve di Castelcavallino- Urbino
- 11/96-4/97 “Tu puoi fare la differenza”, Hotel Residence dei Duchi – Urbino;
- 1/7 – 15/7/1997 “Qualità nella Sanità come cambiano i servizi amministrativi” Hotel Residence dei Duchi Urbino;
- 8/5-27/6/1998 corso di formazione per operatori di contatto tenutosi in Urbino, Hotel Residence dei Duchi;
- 23/28/30 luglio 98 “Lavorare con Window-Livello intermedio” Ist. Professionale Urbino;
- Ottobre 1998 (8 giornate, 52 ore di corso) “Assistenza Domiciliare Integrata” – Hotel Residence dei Duchi – Urbino
- 20-28/6/2001 (2 incontri, n°6 ore) “La navigazione in Internet e la Posta Elettronica”;
- 2/6/2001 (16 incontri n°48 ore) corso di Lingua Inglese livello base;
- 2/6/2001 (16 incontri n°48 ore) corso di Lingua Inglese Pre-intermedio;
- 17/12/2002 corso relativo al modulo software “Ufficio Cassa”;
- 15/11/2005 tessera TS on-line c/o Hotel Jolly Ancona;
- 7/11/2007 “Assistenza Sanitaria resa a favore di cittadini stranieri: normativa e casi pratici”;
- 22/23/24 settembre 2008, 20/21/22 aprile 2009, 30 novembre, 1 e 2 dicembre 2009 “La disciplina dei rapporti con i medici alla luce del nuovo CCNL”;
- In data 26/5/2011 “Il nuovo ACN dei medici specialisti ambulatoriali interni, dei medici veterinari e delle altre professionalità amb.li (Biologi, Chimici e Psicologi);
- 24/01/2012 “Rilevazione presenze/Assenze Medicine Convenzionate”;
-

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Francese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità organizzativa e gestionale delle varie tematiche inerenti alle competenze del servizio Medicina Convenzionata e, al bisogno, anche di altre problematiche.

Competenze professionali

Competenze informatiche

- discreta padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze

-

Patente di guida

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

- I documenti dimostrativi dei titoli citati nel presente C.V. sono depositati agli atti dell'Ufficio, all'interno del fascicolo personale. (diploma scolastico e attestati di partecipazione a corsi e convegni).