

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giancamilli Giulia
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 05.01.1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 16.01.2015 – 16.01.2016
- Nome del datore di lavoro ASUR MARCHE Area Vasta 3 - Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche
- Tipo di azienda o settore Settore Assistenza Sociale
- Tipo di impiego Assistente Sociale Specialista – Assunzione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale incaricata del progetto "Sperimentazione di procedure di presa in carico, valutazione e monitoraggio dei percorsi terapeutici alternativi al carcere". Attuazione del progetto a favore delle persone tossicodipendenti presenti presso la Casa Circondariale, o sottoposti a misure per le quali è possibile attivare una pena alternativa alla detenzione. Colloqui valutativi e motivazionali, di monitoraggio, di inserimento presso comunità od altri servizi; cura dei rapporti di collaborazione con le istituzioni e gli attori sociali del territorio.

- Date 15.02.2015 – *in corso*
- Nome del datore di lavoro SAVE THE CHILDREN Italia Onlus, Roma | E.D.I. Cooperativa Sociale, Roma
- Tipo di azienda o settore Settore Educazione e Formazione
- Tipo di impiego Formatrice e Referente per Save The Children Italia – Contratto lavoro autonomo occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Ruolo di formatrice e referente territoriale per il progetto "SottoSopra" di Save The Children che ha come obiettivo l'educazione dei ragazzi dai 14 ai 22 anni alla partecipazione nella tutela dei loro diritti, attraverso la creazione di un dialogo con le istituzioni, al fine di divenire protagonisti nella progettazione delle politiche educative e sociali locali.

- Date 01.10.2013 – *in corso*
- Nome del datore di lavoro SAVE THE CHILDREN Italia Onlus, Roma | C.S.I. Centro Sportivo Italiano, Roma.
- Tipo di azienda o settore Settore Educazione
- Tipo di impiego Educatrice sociale – Assunzione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Educatrice per il progetto "Pronti, Partenza, Via!" di SAVE THE CHILDREN, U.I.S.P. e C.S.I., rivolto ad un gruppo di minori dai 3 ai 18 anni. Accoglienza pomeridiana dei minori presenti nel territorio, i quali presentano carenze educativo-affettive e versano in stato di povertà; sostegno socio-educativo dei minori tramite l'accompagnamento allo studio e al gioco. Gestione dei rapporti con le famiglie e con gli attori sociali coinvolti (servizi sociali, istituzioni scolastiche, volontari, territorio). Frequente utilizzo delle lingue INGLESE e FRANCESE con i minori stranieri.

- Date 16.06.2014 – 31.12.2014
- Nome del datore di lavoro FREE WOMAN Onlus – Via Matas n.30, Ancona
- Tipo di azienda o settore Settore Assistenza Sociale – Immigrazione e sfruttamento
- Tipo di impiego Assistente Sociale – Assunzione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Presa in carico di persone vittime di tratta e accompagnamento delle stesse verso un percorso di inclusione sociale tramite specifici progetti di PROTEZIONE; promozione e tutela della salute e dei diritti tra le persone straniere in particolare a favore di coloro che si sottraggono allo sfruttamento. Costante utilizzo della lingue INGLESE e FRANCESE come interprete nei colloqui

- sociali.
Sviluppo di competenze professionali specifiche riguardo: l'assistenza socio-sanitaria e legale della persona straniera; l'unità mobile di strada come strumento di lavoro sul campo per la riduzione del danno; il colloquio e la visita domiciliare per la presa in carico delle persone vittime di sfruttamento lavorativo o sessuale tramite programmi di protezione sociale e progetti di reinserimento sociale; l'organizzazione di eventi di promozione e fundraising. Conoscenza del territorio e gestione dei rapporti di collaborazione con i servizi del territorio e le Forze dell'ordine.
- Date 03.02.2014 – 02.02.2015
 - Nome del datore di lavoro **CENTRO DI ASCOLTO Caritas Ancona-Osimo c/o Ass. SS Annunziata Onlus –Ancona**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Assistenza Sociale – Disagio Adulto e Immigrazione**
 - Tipo di impiego **Servizio Civile Volontario**
 - Principali mansioni e responsabilità Accoglienza dell'utenza del Centro di Ascolto sia in sede di front-office, che in sede di colloquio; informazione, consulenza, orientamento e accompagnamento delle persone ai servizi presenti sul territorio. Uso molto frequente delle lingue INGLESE e FRANCESE con utenza straniera. Collaborazione con la cooperativa "LA GEMMA" come interprete nei colloqui di assistenza alle persone richiedenti protezione internazionale. Lavoro di segretariato sociale e affiancamento delle assistenti sociali in colloqui e visite domiciliari volti alla valutazione del bisogno e dell'eventuale presa in carico. Partecipazione alla Commissione permanente della valutazione dei buoni viveri; erogazione di servizi di prima necessità (vestiario, pasti, medicinali). Conduzione di una ricerca rivolta alle persone senza dimora. Formazione specifica su: la rete dei servizi del territorio, la psicologia della relazione e le strategie comunicative, elementi di Programmazione Neuro-Linguistica, la gestione delle emozioni nella relazione d'aiuto.
- Date 01/10/2011 – 30/04/2012
 - Nome del datore di lavoro **MONDO DONNA Onlus- Via Mascarella n.2, Bologna**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Assistenza Sociale – Disagio femminile e Immigrazione**
 - Tipo di impiego **Operatrice Sociale – Assunzione a progetto**
 - Principali mansioni e responsabilità Incaricata come responsabile educativa dei minori, per la maggior parte stranieri, presenti nella struttura residenziale di seconda accoglienza per madri e figli in difficoltà "Beretta Molla". Organizzazione di attività educative per le donne e i minori; mediazione dei conflitti familiari; valutazione e sostegno alle capacità genitoriali.
- Date 01/10/2013 – 10/02/2014
 - Nome del datore di lavoro **COMUNITA' EDUCATIVA PER MINORI "L'orizzonte" - Corso Mazzini n.114, Ostra (AN)**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Educazione e Assistenza Sociale**
 - Tipo di impiego **Operatrice Sociale - Volontariato**
 - Principali mansioni e responsabilità Affiancamento degli operatori nella gestione della comunità e nell'accompagnamento degli ospiti alle attività quotidiane; incarico di sostegno agli ospiti nello studio, con frequente utilizzo della lingua INGLESE.
- Date 08/01/2014 – 15/06/2014
 - Nome del datore di lavoro **FREE WOMAN Onlus– Via Matas n.30, Ancona**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Assistenza Sociale – Immigrazione e Sfruttamento**
 - Tipo di impiego **Operatrice Sociale – Volontariato**
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con gli operatori nelle attività di raccolta dati e di accompagnamento degli utenti; partecipazione all'unità di strada e colloqui con l'utenza; sostegno nella ricerca del lavoro.
- Date 02/01/2013 – 30/04/2013
 - Nome del datore di lavoro **Privato - Ancona**
 - Tipo di azienda o settore **Settore Assistenza Socio-sanitaria – Non autosufficienza**
 - Tipo di impiego **Assunzione a termine**
 - Principali mansioni e responsabilità Incaricata alla cura di una persona anziana non-autosufficiente: accompagnamento nello svolgimento delle mansioni quotidiane domestiche; mantenimento del livello cognitivo e dell'orientamento spazio-temporale.
- Date 01/12/2012 – *in corso*

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date

- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

Vari

Settore Fotografia

Fotografa - Prestazione occasionale e Freelance
Responsabile della fotografia in occasione di cerimonie ed eventi culturali.

01/10/2011 – *in corso*

Associazione Culturale Reasonanz – Via Leonessa n.2, Loreto (AN)

Settore Arte e Cultura

Organizzatrice di eventi - Prestazione occasionale
Organizzazione di eventi culturali e musicali nell'ambito dell'Associazione.

01/02/2011 – 30/06/2011

Privato - Parigi

Settore Assistenza e Educazione

Educatrice privata - Assunzione a termine
Accudimento quotidiano di quattro fratelli minorenni francesi e sostegno allo studio.

01/02/2010 – 30/09/2010

Tribunale Per i Minorenni – Via del Pratello n.36, Bologna

Settore Giustizia Minorile

Tirocinio formativo curricolare (300 ore)

Tirocinio presso il Tribunale per i Minorenni di Bologna: mobilitazione dei casi "pendenti" da almeno tre anni con analisi dei fascicoli orientate alla ricerca delle informazioni più recenti e dei servizi da contattare ; ricerca qualitativa per l'Università riguardante i nuclei familiari dei minori in carico al TM e le problematiche maggiormente emergenti

01/02/2008 – 30/09/2008

Azienda per i Servizi alla Persona – Via Oberdan n.11, Castel San Pietro Terme (BO)

Settore Assistenza Sociale

Tirocinio formativo curricolare (300 ore)

Tirocinio presso l'Azienda per i Servizi alla Persona di Castel San Pietro Terme (Bologna) : apprendimento dei compiti e strumenti dell'Assistente Sociale attraverso l'affiancamento dei professionisti nella presa in carico, nell'erogazione di servizi e nella progettazione di interventi individualizzati per adulti, disabili, anziani, minori e nuclei familiari.

01/09/2003 – 30/06/2004

Soc. Coop. Soc. Centro Papa Giovanni XXIII Onlus – Via Madre Teresa di Calcutta n.1, Ancona

Settore Assistenza Socio-sanitaria - Disabilità

Volontariato

Assistenza e affiancamento in attività ludico-lavorative degli adulti disabili ospiti del centro residenziale "Papa Giovanni XXIII" di Ancona.

22/07/2013

Università Politecnica delle Marche - Ancona

Verifica delle competenze professionali specifiche proprie della professione dell'Assistente Sociale Specialista e dell'idoneità alla professione.

Abilitazione alla professione di Assistente Sociale Specialista

01/10/2009 – 21/12/2012

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Formazione di assistenti sociali specialisti, oltre che nella capacità di lavoro con l'utenza che si

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date

• Istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

• Istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date

• Istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Date

• Istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

rivolge ai servizi sociali, anche nelle attività di programmazione, organizzazione, gestione dei servizi socio-sanitari, dirigenza di gruppi di lavoro e coordinamento di prestazioni erogate e di personale. Conoscenza approfondita dei rapporti fra Tribunale per i Minorenni e servizi sociali
Laurea Magistrale in Servizio Sociale (OMAPSOSS)

20/09/2010 – 22/07/2011

Programma ERASMUS presso Université Paris Diderot – PARIS VII

Inserimento, per dieci mesi, nell'attività formativa dell'università "Paris VII" e partecipazione ai corsi in lingua francese e sostenimento dei relativi esami. Acquisizione conoscenze approfondite sui temi: genere e migrazione, immigrazione come questione sociale, tossicodipendenza, minori stranieri non accompagnati, posizione politica della donna, sociologia del razzismo, mobilità e ricostruzione sociale, filosofia politica, diritto degli stranieri e della non discriminazione.

09/2006–12/2009

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Conoscenza del lavoro sociale e dei ruoli e compiti delle professioni d'aiuto; conoscenza dei principi, delle competenze e degli strumenti dell'Assistente Sociale; conoscenza dell'apparato legislativo e dell'organizzazione dei Servizi Sociali, a livello nazionale e regionale; conoscenza approfondita della tematica dell'abbandono di minori, della sua evoluzione temporale e legislativa. Fondamenti di psicologia, psicologia dello sviluppo e sociale, diritto della sicurezza sociale e pubblico, economia, psichiatria ed epidemiologia delle tossicodipendenze.

Laurea Triennale in Servizio Sociale

12/2003

University of Cambridge

Prova di conoscenza delle lingua inglese nell'ascolto, nel parlato e nello scritto.

Attestato di Conoscenza della Lingua Inglese (Preliminary English Test)

09/2001 – 07/2006

Liceo Scientifico «Galileo Galilei» - Via Allende n.4, Ancona

Acquisizione di competenze generali nelle materie di: scienze, matematica, lingua italiana, inglese e francese, latino, storia e filosofia.

Diploma di Liceo Scientifico con indirizzo BILINGUE (Inglese e Francese)

PRIMA LINGUA: Italiano

SECONDA LINGUA:

1) FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

2) INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Ottima capacità relazionale, frutto anche delle spiccate competenze linguistiche, con persone provenienti da Paesi Terzi nonché con persone e minori portatori di disagi sociali di varia natura (violenza, disabilità, povertà, esclusione sociale, sfruttamento), acquisite durante il percorso formativo universitario, orientato all'ambito minorile in entrambi i lavori di tesi (vedi allegati), l'esperienza lavorativa con SAVE THE CHILDREN Italia Onlus, FREE WOMAN Onlus e l'incarico nel Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche.

Competenze relazionali specifiche proprie del rapporto d'aiuto e buon livello di consapevolezza emotiva e professionale, acquisito nei momenti di supervisione in ambito lavorativo.

Alto grado di adattamento e spirito di gruppo acquisito tramite l'attività SCOUT (A.g.e.s.c.i.) da cui l'adesione a vari progetti ed occasioni di volontariato. Competenze derivanti dalla partecipazione a varie attività quali l'animazione presso un orfanotrofio in ROMANIA e il

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

sostegno intensivo di persone con disabilità fisiche e mentali. Ottima capacità di lavoro in gruppo, affermata con il lavoro in équipes multidisciplinari, lo studio, il lavoro di Staff nello scoutismo e la partecipazione a competizioni sportive di squadra a livello agonistico.

Elevate capacità di organizzazione, programmazione e gestione di attività educative individualizzate per minori, ivi compresa la pianificazione di soggiorni di breve e media durata in vari contesti ambientali e situazionali. Buon grado di autonomia nell'organizzazione del lavoro, individuale o di équipes, rafforzati dalle più recenti esperienze lavorative. Capacità di pianificazione di un intervento di aiuto individualizzato e di progettazione di un servizio sociale, date dalla formazione e dai percorsi lavorativi intrapresi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Conoscenza dei sistemi operativi Macintosh e Windows, degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Word e PowerPoint e di Adobe Photoshop. Ottima capacità di utilizzo dei browsers Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e Safari per il reperimento di informazioni online e le attività di pianificazione e condivisione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Conoscenza della pratica fotografica e padronanza degli strumenti propri al momento post-produttivo. Lavorazione del legno, cuoio, lana e tessuti per la realizzazione di oggetti e opere artistiche.

PATENTE DI GIUDA

Patente di tipo B, automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Ancona, 02.02.2016

Firma 