Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 2 co.9 *bis* , legge 241/90 e s.m.i.)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Deroga art. 63: altezze luoghi lavoro inferiori a 3m [ISTANZA DI PARTE]	D. Lgs. 81/08 smi (art. 63, all.IV) e Normativa Urbanistica vigente (h < 3 m)	Dipartimento di Prevenzione- SPSAL	AV2 Senigallia dr. Aldo Pettinari AV2 Jesi dr. Marcello Comai AV2 Ancona dr.ssa Angela Ruschioni	AV2 Senigallia : 071.79092316 aldo.pettinari@sanita.marche.it senigallia.spsal@sanita.marche.it AV2 Jesi tel 0731.534651 mail spsal.jesi@sanita.marche.it AV2 Ancona segreteria: tel. 071.8705924/5842/5934, fax 071.8705933 e.mail: spsal.zt07@sanita.marche.it	sede Fabriano: procedimento carico SISP	30GG (salvo interruzione dei termini per giustificati motivi)	Non applicabile		non disponibile	Prestazione soggetta a tariffario regionale DGRM n. 548/1999 e DGRM n. 912/2006 Tutte le sedi: bonifico bancario presso Banca delle Marche-Agenzia 2 Ancona-IBAN IT06O0605502600000000008172 intestato a ASUR Marche Area Vasta n.2 sede di XXXX (indicazione causale) **Sede Senigallia:** CC postale n°17549601 Beneficiario: ASUR ZT 4 Senigallia Dipartimento di Prevenzione Servizio Tesoreria (causale S.P.S.A.L. Senigallia – Deroga Art. 65 del D.Lgs. 81/08) o Bonifico postale I.B.A.N IT09M0760102600000017549601 Beneficiario: ASUR Area Vasta 2 Senigallia (Causale S.P.S.A.L. Senigallia – Deroga Art. 65 del D.Lgs. 81/08) **Sede Jesi** CC postale n°16656605 intestato a ASUR Marche AV2 se de Jesi (indicazione causale) o pagamento diretto cassa via Guerri **Sede Ancona** C/CP n. 12048609 (relativo a ASUR Marche Av2 sede Ancona) (indicazione causale) **Sede Fabriano** CC postale n° 16767600 (ASUR AV2 Servizio Tesoreria Fabriano) (indicazione causale) pagamento diretto cassa ticket via Brodolini 117				PEC AV (areavasta2.asur@emarche.it) e le informazioni dettagliate relativo al procedimento possono essere ottenute dalla Carta del Servizio PSAL
Deroga art. 65: locali sotterranei adibiti al lavoro [ISTANZA DI PARTE]	D. Lgs. 81/08 smi (art. 65)	Dipartimento di Prevenzione- SPSAL	AV2 Senigallia dr. Aldo Pettinari AV2 Jesi dr. Marcello Comai AV2 Ancona dr.ssa Angela Ruschioni	AV2 Senigallia : 071.79092316 aldo.pettinari@sanita.marche.it senigallia.spsal@sanita.marche.it AV2 Jesi tel 0731.534651 mail spsal.jesi@sanita.marche.it AV2 Ancona segreteria: tel. 071.8705924/5842/5934, fax 071.8705933 e.mail: spsal.zt07@sanita.marche.it	sede Fabriano: procedimento carico SISP	30GG (salvo interruzione dei termini per giustificati motivi)	Non applicabile		non disponibile	Prestazione soggetta a tariffario regionale DGRM n. 548/1999 e DGRM n. 912/2006 Tutte le sedi: bonifico bancario presso Banca delle Marche-Agenzia 2 Ancona-IBAN IT06O0605502600000000008172 intestato a ASUR Marche Area Vasta n.2 sede di XXXX (indicazione causale) **Sede Senigallia:** CC postale n°17549601 Beneficiario: ASUR ZT 4 Senigallia Dipartimento di Prevenzione Servizio Tesoreria (causale S.P.S.A.L. Senigallia – Deroga Art. 65 del D.Lgs. 81/08) o Bonifico postale I.B.A.N IT09M0760102600000017549601 Beneficiario: ASUR Area Vasta 2 Senigallia (Causale S.P.S.A.L. Senigallia – Deroga Art. 65 del D.Lgs. 81/08) **Sede Jesi** CC postale n°16656605 intestato a ASUR Marche ZT5 se de Jesi (indicazione causale) o pagamento diretto cassa via Guerri **Sede Ancona** C/CP n. 12048609 (relativo a ASUR AV2 sede Ancona) (indicazione causale) **Sede Fabriano** CC postale n°16767600 (ASUR Marche AV2 Servizio Tesoreria Fabriano) (indicazione causale) pagamento diretto cassa ticket via Brodolini 117				PEC AV (areavasta2.asur@emarche.it) e le informazioni dettagliate relativo al procedimento possono essere ottenute dalla Carta del Servizio PSAL
Notifica art. 67: costruzione, ampliamenti o ristrutturazioni [ISTANZA DI PARTE]	D. Lgs. 81/08 smi (art. 67)	Dipartimento di Prevenzione- SPSAL	AV2 Senigallia dr. Aldo Pettinari AV2 Jesi dr. Marcello Comai AV2 Fabriano dr.ssa Anna Maria Colao AV2 Ancona dr.ssa Angela Ruschioni	AV2 Senigallia : 071.79092316 aldo.pettinari@sanita.marche.it senigallia.spsal@sanita.marche.it AV2 Jesi tel 0731.534651 mail spsal.jesi@sanita.marche.it AV2 Fabriano 0732 707417 - annamaria.colao@sanita.marche.it e 0732707359 federica.melacotte@sanita.marche.it AV2 Ancona segreteria: tel. 071.8705924/5842/5934, fax 071.8705933 e.mail: spsal.zt07@sanita.marche.it		30GG (salvo interruzione dei termini per giustificati motivi)	Non applicabile		non disponibile	non applicabile				PEC AV (areavasta2.asur@emarche.it) e le informazioni dettagliate relativo al procedimento possono essere ottenute dalla Carta del Servizio PSAL
Notifica preliminare cantieri (art. 99) [ISTANZA DI PARTE]	D. Lgs. 81/08 smi (art. 99)	Dipartimento di Prevenzione- SPSAL	AV2 Senigallia dr. Aldo Pettinari AV2 Jesi dr. Marcello Comai AV2 Fabriano dr.ssa Anna Maria Colao incaricato Amministrativo Federica Melacotte AV2 Ancona dr.ssa Angela Ruschioni	AV2 Senigallia : 071.79092316 aldo.pettinari@sanita.marche.it senigallia.spsal@sanita.marche.it AV2 Jesi tel 0731.534651 mail spsal.jesi@sanita.marche.it AV2 Fabriano 0732 707417 - annamaria.colao@sanita.marche.it e 0732707359 federica.melacotte@sanita.marche.it AV2 Ancona segreteria: tel. 071.8705924/5842/5934, fax 071.8705933 e.mail: spsal.zt07@sanita.marche.it		Non applicabile	Non applicabile		non disponibile	non applicabile				PEC AV (areavasta2.asur@emarche.it) e le informazioni dettagliate relativo al procedimento possono essere ottenute dalla Carta del Servizio PSAL

Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 2 co.9 *bis* , legge 241/90 e s.m.i.)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Notifica Amianto (art. 250) - manipolazione mca [ISTANZA DI PARTE]	D. Lgs. 81/08 smi (art. 250)	Dipartimento di Prevenzione- SPSAL	AV2 Senigallia dr Aldo Pettinari AV2 Jesi dr Marcello Comai AV2 Fabriano drssa Anna Maria Colao AV2 Ancona drssa Angela Ruschioni	AV2 Senigallia : 071.79092316 aldo.pettinari@sanita.marche.it senigallia.spsal@sanita.marche.it AV2 Jesi tel 0731.534651 mail spsal.jesi@sanita.marche.it AV2 Fabriano 0732 707417 - annamaria.colao@sanita.marche.it e 0732707359 federica.melacotte@sanita.marche.it AV2 Ancona segreteria: tel. 071.8705924/5842/5934, fax 071.8705933 e.mail: spsal.zt07@sanita.marche.it		Non applicabile	Non applicabile		non disponibile	non applicabile				PEC AV (areavasta2.asur@emarche.it) e le informazioni dettagliate relativo al procedimento possono essere ottenute dalla Carta del Servizio PSAL
Notifica Piani Amianto (art. 256) per demolizione o rimozione di mca [ISTANZA DI PARTE]	D. Lgs. 81/08 smi (art. 256)	Dipartimento di Prevenzione- SPSAL	AV2 Senigallia Aldo Pettinari AV2 Jesi Marcello Comai AV2 Fabriano Anna Maria Colao AV2 Ancona Angela Ruschioni	AV2 Senigallia : 071.79092316 aldo.pettinari@sanita.marche.it senigallia.spsal@sanita.marche.it AV2 Jesi tel 0731.534651 mail spsal.jesi@sanita.marche.it AV2 Fabriano 0732 707417 - annamaria.colao@sanita.marche.it e 0732707359 federica.melacotte@sanita.marche.it AV2 Ancona segreteria: tel. 071.8705924/5842/5934, fax 071.8705933 e.mail: spsal.zt07@sanita.marche.it	sede Senigallia: procedimento carico SISP	30 GG per valutazione. Oltre si applica il silenzio/assenso.	Applicabile il Silenzio/Assenso trascorso il termine di 30 GG		non disponibile	non applicabile				PEC AV (areavasta2.asur@emarche.it) e le informazioni dettagliate relativo al procedimento possono essere ottenute dalla Carta del Servizio PSAL
Vidimazione Registro Infortuni	D. Lgs. 81/08 smi	Dipartimento di Prevenzione- SPSAL	AV2 Senigallia dr. Aldo Pettinari AV2 Jesi dr. Marcello Comai AV2 Fabriano dr.ssa Anna Maria Colao incaricato Amministrativo Federica Melacotte AV2 Ancona dr.ssa Angela Ruschioni	AV2 Senigallia : 071.79092316 aldo.pettinari@sanita.marche.it senigallia.spsal@sanita.marche.it AV2 Jesi tel 0731.534651 mail spsal.jesi@sanita.marche.it AV2 Fabriano 0732 707417 - annamaria.colao@sanita.marche.it e 0732707359 federica.melacotte@sanita.marche.it AV2 Ancona segreteria: tel. 071.8705924/5842/5934, fax 071.8705933 e.mail: spsal.zt07@sanita.marche.it		max 7 GG	Non applicabile		non disponibile	Prestazione soggetta a tariffario regionale DGRM n. 548/1999 e DGRM n. 912/2006 Tutte le sedi: bonifico bancario presso Banca delle Marche-Agenzia 2 Ancona-IBAN IT06D0605502600000000008172 intestato a ASUR Marche Area Vasta n.2 sede di XXXX (indicazione causale) **Sede Senigallia:** CC postale n°17549601 Beneficiario: ASUR ZT 4 Senigallia Dipartimento di Prevenzione Servizio Tesoreria (causale S.P.S.A.L. Senigallia – Deroga Art. 65 del D.Lgs. 81/08) o Bonifico postale I.B.A.N IT09M0760102600000017549601 Beneficiario: ASUR Area Vasta 2 Senigallia (Causale S.P.S.A.L. Senigallia – Deroga Art. 65 del D.Lgs. 81/08) **Sede Jesi** CC postale n°16656605 intestato a ASUR ZT5 sede Jesi (indicazione causale) **Sede Ancona** pagamento diretto cassa ticket AV2 sede di Ancona o C/CP n. 12048609 (relativo a AV2 sede Ancona) (indicazione causale) **Sede Fabriano** CC postale n°16767600 (ASUR AV2 Servizio Tesoreria Fabriano) (indicazione causale) pagamento diretto cassa ticket via Brodolini 117				PEC AV (areavasta2.asur@emarche.it) e le informazioni dettagliate relativo al procedimento possono essere ottenute dalla Carta del Servizio PSAL
Ricorso Giudizio Medico Competente	D. Lgs. 81/08 smi (art. 41 co.9)	Dipartimento di Prevenzione- SPSAL	AV2 Senigallia dr. Aldo Pettinari AV2 Jesi dr. Marcello Comai AV2 Fabriano dr.ssa Anna Maria Colao AV2 Ancona dr.ssa Angela Ruschioni	AV2 Senigallia : 071.79092316 aldo.pettinari@sanita.marche.it senigallia.spsal@sanita.marche.it AV2 Jesi tel 0731.534651 mail spsal.jesi@sanita.marche.it AV2 Fabriano 0732 707417 - annamaria.colao@sanita.marche.it e 0732707359 federica.melacotte@sanita.marche.it AV2 Ancona segreteria: tel. 071.8705924/5842/5934, fax 071.8705933 e.mail: spsal.zt07@sanita.marche.it		30GG (salvo interruzione dei termini per giustificati motivi)	Non applicabile		non disponibile	+Solo per la sede di Ancona a pagamento : le modalità sono indicate nella fatturazione emessa dall'azienda				PEC AV (areavasta2.asur@emarche.it) e le informazioni dettagliate relativo al procedimento possono essere ottenute dalla Carta del Servizio PSAL
Visite mediche che comportano il rilascio di una certificazione	D.M. 6/10/2009, DM 01/03/1974, D.M. 27/3/2013, R.D. n. 147 del 9/1/1927, Legge 9/8/2013 n. 98, D.P.R. 19 Marzo 1956 n. 302, art. 41 c. 2-bis D. Lgs 81/08, D.M. 13/4/2011, art. 14 D. Lgs. 66/2003	Dipartimento di Prevenzione- SPSAL	AV2 Senigallia dr. Aldo Pettinari AV2 Jesi dr. Marcello Comai AV2 Fabriano dr.ssa Anna Maria Colao incaricato AS Morena Alessandroni AV2 Ancona dr.ssa Angela Ruschioni	AV2 Senigallia : 071.79092316 aldo.pettinari@sanita.marche.it senigallia.spsal@sanita.marche.it AV2 Jesi tel 0731.534651 mail spsal.jesi@sanita.marche.it AV2 Fabriano 0732 707417 - annamaria.colao@sanita.marche.it e 0732707359 federica.melacotte@sanita.marche.it AV2 Ancona segreteria: tel. 071.8705924/5842/5934, fax 071.8705933 e.mail: spsal.zt07@sanita.marche.it		30 GG			non disponibile	Prestazione soggetta a tariffario regionale DGRM n. 548/1999 e DGRM n. 912/2006 Tutte le sedi: bonifico bancario presso Banca delle Marche-Agenzia 2 Ancona-IBAN IT06D0605502600000000008172 intestato a ASUR Marche Area Vasta n.2 sede di XXXX (indicazione causale) **Sede Senigallia:** CC postale n°17549601 Beneficiario: ASUR ZT 4 Senigallia Dipartimento di Prevenzione Servizio Tesoreria (causale S.P.S.A.L. Senigallia – Deroga Art. 65 del D.Lgs. 81/08) o Bonifico postale I.B.A.N IT09M0760102600000017549601 Beneficiario: ASUR Area Vasta 2 Senigallia (Causale S.P.S.A.L. Senigallia – Deroga Art. 65 del D.Lgs. 81/08) **Sede Jesi** CC postale n°16656605 intestato a ASUR ZT5 sede Jesi (indicazione causale) **Sede Ancona** pagamento diretto cassa ticket AV2 sede di Ancona oC/CP n. 12048609 (relativo a ASUR AV2 sede Ancona) (indicazione causale) **Sede Fabriano** CC postale n° 16767600 (ASUR AV2 Servizio Tesoreria Fabriano) (indicazione causale) pagamento diretto cassa ticket via Brodolini 117				PEC AV (areavasta2.asur@emarche.it) e le informazioni dettagliate relativo al procedimento possono essere ottenute dalla Carta del Servizio PSAL

Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 2 co.9 *bis* , legge 241/90 e s.m.i.)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Richiesta di attestazione ai fini amministrativi nell'interesse dei privati (es. richiesta di esistenza di provvedimenti attività imprenditoriale art. 14)	Legge 241/90 Regolamneto sulle modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi http://www.asur.marche.it/viewdoc.asp?CO_ID=6955&tree=2889	Dipartimento di Prevenzione- SPSAL	AV2 Senigallia dr Aldo Pettinari AV2 Jesi dr Marcello Comai AV2 Fabriano dr.ssa Anna Maria Colao incaricato Amministrativo Federica Melacotte AV2 Ancona Simona Romagnoli	AV2 Senigallia : 071.79092316 aldo.pettinari@sanita.marche.it senigallia.spsal@sanita.marche.it AV2 Jesi tel 0731.534651 mail spsal.jesi@sanita.marche.it AV2 Fabriano 0732 707417 annamaria.colao@sanita.marche.it 0732707359 federica.melacotte@sanita.marche.it AV2 Ancona segreteria: tel. 071.8705934, fax 071.8705933 e.mail: spsal.zt07@sanita.marche.it		30GG (salvo interruzione dei termini per giustificati motivi)			non disponibile	Prestazione soggetta a tariffario regionale DGRM n. 548/1999 e DGRM n. 912/2006 Tutte le sedi: bonifico bancario presso Banca delle Marche-Agenzia 2 Ancona-IBAN IT06D0605502600000000008172 intestato a ASUR Marche Area Vasta n.2 sede di XXXX (indicazione causale) **Sede Senigallia:** CC postale n°17549601 Beneficiario: ASUR ZT 4 Senigallia Dipartimento di Prevenzione Servizio Tesoreria (causale S.P.S.A.L. Senigallia – Deroga Art. 65 del D.Lgs. 81/08) o Bonifico postale I.B.A.N IT09M0760102600000017549601 Beneficiario: ASUR Area Vasta 2 Senigallia (Causale S.P.S.A.L. Senigallia – Deroga Art. 65 del D.Lgs. 81/08) **Sede Jesi** CC postale n°16656605 intestato a ASUR ZT5 sede Jesi (indicazione causale) **Sede Ancona** pagamento diretto cassa ticket AV2 sede di Ancona **Sede Fabriano** CC postale n°16767600 (ASUR AV2 Servizio Tesoreria Fabriano) (indicazione causale) pagamento diretto cassa ticket via Brodolini 117				PEC AV (areavasta2.asur@emarche.it) e le informazioni dettagliate relativo al procedimento possono essere ottenute dalla Carta del Servizio PSAL

NB: i termini riportati si riferiscono ai tempi max impiegati nella definizione della pratica di cui trattasi.