

| Procedimenti di autorizzazione e concessione. Notifiche | Breve descrizione non indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale | Nome e cognome Responsabile Procedimento | Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento | Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Termine fissato dalla legge per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante | Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 2 no.9bis, legge 241/90 e s.m.i.) | Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac similis per le autocertificazioni | Recapito Posta elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano |
|--|---|---|--|---|--|---|--|--|---|--|---|---|---|--|
| Deroga art. 63: altezze luoghi lavoro inferiori a 3m [ISTANZA DI PARTE] | D. Lgs. 81/08 smi (art. 63, all.IV) e Normativa Urbanistica vigente (h < 3 m) | Dipartimento di Prevenzione- SPSAL | sede Civitanova Marche Roberto Callisti sede Macerata Francesco Miglozzi sede Camerino Antonio Barboni | sede Civitanova: telefono 0733 823 -800 -801 -802 mail: areavasta3.asur@emarche.it sede macerata: telefono 0733 2572 / 634 - 090 - 062 mail: spsalav3.macerata@sanita.marche.it Sede Camerino: telefono 0737 7814208 mail: spsalav3.camerino@sanita.marche.it | se il procedimento è compreso in una pratica edilizia il cui titolare è anche datore di lavoro, la deroga è integrata in un atto unico con il parere edilizio, a firma congiunta SpreSAL - SISP | 30GG (salvo interruzione dei termini per giustificati motivi) | Non applicabile | | non disponibile | ccb 13236625 BANCA MARCHE – IBAN IT80E0605026000000008173 CCP 13236625 | | | | PEC AV (areavasta3.asur@emarche.it) le informazioni dettagliate relative al procedimento possono essere ottenute dalla Carta del Servizio PSAL |
| Deroga art. 65: locali sotterranei adibiti al lavoro [ISTANZA DI PARTE] | D. Lgs. 81/08 smi (art. 65) | Dipartimento di Prevenzione- SPSAL | sede Civitanova Marche Roberto Callisti sede Macerata Francesco Miglozzi sede Camerino Antonio Barboni | sede Civitanova: telefono 0733 823 -800 -801 -802 mail: areavasta3.asur@emarche.it sede macerata: telefono 0733 2572 / 634 - 090 - 062 mail: spsalav3.macerata@sanita.marche.it Sede Camerino: telefono 0737 7814208 mail: spsalav3.camerino@sanita.marche.it | se il procedimento è compreso in una pratica edilizia il cui titolare è anche datore di lavoro, la deroga è integrata in un atto unico con il parere edilizio, a firma congiunta SpreSAL - SISP | 30GG (salvo interruzione dei termini per giustificati motivi) | Non applicabile | | non disponibile | ccb 13236625 BANCA MARCHE – IBAN IT80E0605026000000008173 CCP 13236625 | | | | PEC AV (areavasta3.asur@emarche.it) le informazioni dettagliate relative al procedimento possono essere ottenute dalla Carta del Servizio PSAL |
| Notifica art. 67: costruzione, ampliamenti o ristrutturazioni [ISTANZA DI PARTE] | D. Lgs. 81/08 smi (art. 67) | Dipartimento di Prevenzione- SPSAL | sede Civitanova Marche Roberto Callisti sede Macerata Francesco Miglozzi sede Camerino Antonio Barboni | sede Civitanova: telefono 0733 823 -800 -801 -802 mail: areavasta3.asur@emarche.it sede macerata: telefono 0733 2572 / 634 - 090 - 062 mail: spsalav3.macerata@sanita.marche.it Sede Camerino: telefono 0737 7814208 mail: spsalav3.camerino@sanita.marche.it | | 30GG (salvo interruzione dei termini per giustificati motivi) | Non applicabile | | non disponibile | Non applicabile | | | | PEC AV (areavasta3.asur@emarche.it) le informazioni dettagliate relative al procedimento possono essere ottenute dalla Carta del Servizio PSAL |

| Procedimenti di autorizzazione e concessione. Notifiche | Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale | Nome e cognome Responsabile Procedimento | Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento | Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del provvedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante | Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 2 no.9bis, legge 241/90 e s.m.i.) | Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Recapito Posta elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano |
|---|--|---|---|---|--|---|--|--|---|--|---|---|--|--|
| Notifica preliminare cantieri (art. 99) [ISTANZA DI PARTE] | D. Lgs. 81/08 smi (art. 99) | Dipartimento di Prevenzione- SPSAL | sede Civitanova Marche Roberto Callisi sede Macerata Francesco Miglozzi sede Camerino Antonio Barboni | sede civitanova:telefono 0733 823-800-801-802 mail: areavasta3.asur@emarche.it sede macerata:telefono 0733 2572 / 090 - 634 mail.spsalav3.macerata@gsanita.marche.it sede Camerino: telefono 0737 7814208 mail: spsalav3.camerino@sanita.marche.it | | Non applicabile | Non applicabile | | non disponibile | Non applicabile | | | | PEC AV (areavasta3.asur@emarche.it) le informazioni dettagliate relative al procedimento possono essere ottenute dalla Carta del Servizio PSAL |
| Notifica Amianto (art. 250) [ISTANZA DI PARTE] | D. Lgs. 81/08 smi (art. 250) | Dipartimento di Prevenzione- SPSAL | sede Civitanova Marche Roberto Callisi sede Macerata Francesco Miglozzi sede Camerino Antonio Barboni | sede Civitanova: telefono 0733 823 -800 -801 -802 mail:areavasta3.aqsur@emarche.it sede Macerata: telefono 0733 2572 / 634 - 090 - 062 mail: spsalav3.macerata@sanita.marche.it Sede Camerino: telefono 0737 7814208 mail: spsalav3.camerino@sanita.marche.it | | Non applicabile | Non applicabile | | non disponibile | Non applicabile | | | | PEC AV (areavasta3.asur@emarche.it) le informazioni dettagliate relative al procedimento possono essere ottenute dalla Carta del Servizio PSAL |
| Notifica Piani Amianto (art. 256) per demolizione o rimozione di mca [ISTANZA DI PARTE] | D. Lgs. 81/08 smi (art. 256) | Dipartimento di Prevenzione- SPSAL | sede Civitanova Marche Roberto Callisi sede Macerata Francesco Miglozzi sede Camerino Antonio Barboni | sede Civitanova: telefono 0733 823 -800 -801 -802 mail: areavasta3.asur@emarche.it sede macerata 0733 2572 / 634 - 090 - 062 mail: spsalav3.macerata@sanita.marche.it Sede Camerino: telefono 0737 7814208 mail: spsalav3.camerino@sanita.marche.it | | 30 GG per valutazione. Oltre si applica il silenzio/assenso. | Applicabile il Silenzio/Assenso trascorso il termine di 30 GG | | non disponibile | Non applicabile | | | | PEC AV (areavasta3.asur@emarche.it) le informazioni dettagliate relative al procedimento possono essere ottenute dalla Carta del Servizio PSAL |

| Procedimenti di autorizzazione e concessione. Notifiche | Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale | Nome e cognome Responsabile Procedimento | Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento | Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del provvedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante | Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 2 co.9bis, legge 241/90 e s.m.i.) | Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Recapito Posta elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano |
|---|--|---|--|---|--|---|--|--|---|--|---|---|--|--|
| Ricorso Giudizio Medico Competente | D. Lgs. 81/08 s.m.i (art. 41 co.3) | Dipartimento di Prevenzione- SPSAL | sede Civitanova Marche Roberto Callisti sede Macerata Francesco Miglozzi sede Camerino Antonio Barboni | sede Civitanova: telefono 0733 823 -800 -801 -802 mail:areavasta3.asur@emarche.it sede maceratache.it Macerata: telefono 0733 2572 / 634 - 090 mail: spsalav3.macerata@sanita.marche.it Sede Camerino: telefono 0737 7814208 mail: spsalav3.camerino@sanita.marche.it | | 30GG (salvo interruzione dei termini per giustificati motivi) | Non applicabile | | non disponibile | Non applicabile | | | | PEC AV (areavasta3.asur@emarche.it) le informazioni dettagliate relative al procedimento possono essere ottenute dalla Carta del Servizio PSAL |
| Visite mediche che comportano il rilascio di una certificazione | D.M. 6/10/2009, DM 81/03/1974, D.M. 27/3/2013, R.D. n. 147 del 9/1/1927, Legge 9/8/2013 n. 98, D.P.R. 19 Marzo 1956 n. 302, art. 41 c. 2-bis D. Lgs 81/08, D.M. 13/4/2011, art. 14 D. Lgs. 68/2003 | Dipartimento di Prevenzione- SPSAL | sede Civitanova Marche Roberto Callisti sede Macerata Francesco Miglozzi sede Camerino Antonio Barboni | sede Civitanova: telefono 0733 823 -800 -801 -802 mail: areavasta3.asur@emarche.it sede civitanova@sanita.marche.it Macerata: telefono 0733 2572 / 634 - 090 mail: spsalav3.macerata@sanita.marche.it Sede Camerino: telefono 0737 7814208 mail: spsalav3.camerino@sanita.marche.it | | 30 GG | Non applicabile | | non disponibile | ccb 13236625 BANCA MARCHE - IBAN IT80E0605502600000008173 CCP 13236625 | | | | PEC AV (areavasta3.asur@emarche.it) le informazioni dettagliate relative al procedimento possono essere ottenute dalla Carta del Servizio PSAL |
| Registro di esposizione ad agenti cancerogeni | Ai sensi dell'art.243 del Dlgs 81/08, il datore di lavoro iscrive in apposito registro i lavoratori esposti ad agenti cancerogeni e ne consegna copia al Servizio PSAL competente per territorio, comunicando ogni tre anni, e comunque ogni qualvolta ne venga fatta richiesta, le variazioni intervenute. Anche in caso di cessazione di attività dell'Azienda, il datore di lavoro consegna copia di tale registro al Servizio PSAL competente per territorio | Dipartimento di Prevenzione- SPSAL | sede Civitanova Marche Roberto Callisti sede Macerata Francesco Miglozzi sede Camerino Antonio Barboni | sede Civitanova: telefono 0733 823 -800 -801 -802 mail: areavasta3.asur@emarche.it sede Macerata: telefono 0733 2572 / 634 - 090 mail: spsalav3.macerata@sanita.marche.it Sede Camerino: telefono 0737 7814208 mail: spsalav3.camerino@sanita.marche.it | | | | | | | | | | PEC AV (areavasta3.asur@emarche.it) le informazioni dettagliate relative al procedimento possono essere ottenute dalla Carta del Servizio PSAL |

| Procedimenti di autorizzazione e concessione. Notifiche | Breve descrizione non indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale | Nome e cognome Responsabile Procedimento | Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento | Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante | Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 2 no.9bis, legge 241/90 e s.m.i.) | Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento | PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac similis per le autocertificazioni | Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano |
|--|---|---|---|---|--|--|--|--|---|--|---|---|---|--|
| Registro di esposizione ad agenti biologici del gruppo 3 e del gruppo 4 del Digs 81/08 | Al sensi dell'art 280 del Digs 81/08, il datore di lavoro iscrive in apposito registro i lavoratori esposti ad agenti biologici del gruppo 3 e del gruppo 4 e ne consegna copia al Servizio PSAL competente per territorio, comunicando inoltre la cessazione del rapporto di lavoro dei lavoratori esposti ed ogni tre anni, e comunque ogni qualvolta ne venga fatta richiesta, le variazioni intervenute | Dipartimento di Prevenzione-SPSAL | sede Civitanova Marche Roberto Callati sede Macerata Francesco Miglozzi sede Camerino Antonio Barboni | sede Civitanova: telefono 0733 823 -800 -801 -802 mail: areavasta3.asur@emarche.it sede Macerata: telefono 0733 2572 / 834 - 090 mail: spsalav3.macerata@sanita.marche.it Sede Camerino: telefono 0737 7814208 mail: spsalav3.camerino@sanita.marche.it | | | | | | | | | | PEC AV areavasta3.asur@emarche.it le informazioni dettagliate relative al procedimento possono essere ottenute dalla Carta del Servizio PSAL |

NB: i termini riportati si riferiscono ai tempi max impiegati nella definizione della pratica di cui trattasi.