

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'ANGELANTONIO MARIA RITA
Indirizzo	V. MARCHE N. 54 CAP 60019 SENIGALLIA ANCONA ITALIA
Telefono	3351374096
Fax	07179092653
E-mail	rita.dangelantonio@sanita.marche.it mariaritadang69@yahoo.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	16/05/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/06/2000 AD OGGI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIPARTIMENTO MEDICO
DAL 01/03/2000 AD OGGI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
COORDINATORE CAT DS DAL 01/09/2003.
02/11/1988 AL 30/11/1988 INFERMIERA PROF.LE NON DI RUOLO. DAL 01/12/1988 (A TEMPO
INDETERMINATO) AL 28/12/1994 INFERMIERA PROFESSIONALE DI RUOLO C/ O. A.S.L. N. 12
ANCONA. DAL 28/06/1993 AL 15/04/1994 TRASFERITA C/O A.S.L. 4 DI SENIGALLIA. DAL 16/04/1994
AL 28/12/1994 A.S.L. 12 ANCONA. DAL 29/12/1994 AL 29/02/2000 OPERATORE
PROFESSIONALE SANITARIO-INFERMIERE- CAT C. A TEMPO INDETERMINATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/06/2000 AD OGGI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIPARTIMENTO MEDICO

DA NOVEMBRE 2010 A TUTT'OGGI

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO COORDINATORE C/O U.O. ONCOLOGIA

DA NOVEMBRE 2004 A NOVEMBRE 2010

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO COORDINATORE C/O U.O. DIALISI

DAL 01/03/2000 A NOVEMBRE 2004

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO COORDINATORE C/O U.O. MEDICINA

DA GIUGNO 1994 AL 29/02/2000

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO C/O U.O. MEDICINA

DA GIUGNO 1989 AL GIUGNO 1994

INFERMIERA PROFESSIONALE DIALISI TORRETTE ANCONA

DAL 02/09/1988 A GIUGNO 1989

INFERMIERA PROFESSIONALE ONCOLOGIA CLINICA TORRETTE ANCONA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

NELL'ANNO 1991/92

SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI DELL'ACQUILA

CERTIFICATO DI ABILITAZIONE A FUNZIONI DIRETTIVE

NELL'ANNO 1985 SCUOLA PROFESSIONALE DI ANCONA

DIPLOMA DI INFERMIERA PROFESSIONALE

NELL'ANNO 1992/93

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DIRIGENTE DI COMUNITA' INFANTILE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

INGLESE SCOLASTICO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: BUONO

[Indicare il livello: BUONO

[Indicare il livello: BUONO

BUONE CAPACITÀ DI ASCOLTO, COMPrensIONE DELLE PROBLEMATICHE E SOLUZIONE DELLE ESIGENZE RIFERITE AL PERSONALE E ALL'UTENZA. SENSO DI RESPONSABILITÀ, BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI MEDIAZIONE ACQUISITE GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA E AI CORSI FORMATIVI. INCLINAZIONE ALL'INNOVAZIONE.

BUONE CAPACITÀ AMMINISTRATIVE, DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE, CONOSCENZA DELLA NORMATIVA CHE DISCIPLINA LA MATERIA DI SETTORE. BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, BUONE CAPACITÀ DI MOTIVARE IL PERSONALE FINALIZZATO ALLA SEMPRE MAGGIORE QUALITÀ DEL SERVIZIO, BUONE CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE DELLO STRESS, CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI PARTICOLARE CRITICITÀ E EMERGENZA

UTILIZZO DI STRUMENTI E PROGRAMMI INFORMATICI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA: MICROSOFT OFFICE (EXCEL, WORD, OUTLOOK). UTILIZZO DI INTERNET COME MEZZO LAVORATIVO E RICERCA
COMPETENZE TEORICHE E TECNICHE SU TUTTE LE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE NELL'U.O. ONCOLOGIA

BUONA CONOSCENZA DELLA MUSICA (STUDIO FLAUTO TRAVERSO)

PATENTE-B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data_12/11/2014

Firma MARIA RITA D'ANGELANTONIO