

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRIZI GIOVANNA**
Indirizzo **VIA ALDO MORO 118 60044 FABRIANO (AN)**
Telefono **0732634182**
Fax **0732634116**
E-mail **giovanna.brizi@sanita.marche.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **14/03/1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/03/2003 A TUTT'GGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASUR MARCHE - AREA VASTA 2 VIA F. TURATI 51 FABRIANO**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA –S.S.N.**
- Tipo di impiego **SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D - TEMPO PIENO U.O.C. GESTIONE PERSONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **MANSIONI PERTINENTI IL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**
DAL 10/06/2005 A TUTT'OGGI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "GESTIONE TRATTAMENTO GIURIDICO- PREVIDENZIALE PERSONALE DIPENDENTE".

- Date (da – a) **DAL 01/10/1988 AL 28/02/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ZONA TERRITORIALE 6 FABRIANO**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA – S.S.N.**
- Tipo di impiego **SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITA' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - TEMPO PIENO U.O.C. GESTIONE PERSONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **MANSIONI PERTINENTI IL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- Date (da – a) **DAL 15/02/1988 AL 30/09/1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **U.S.L. 11 FABRIANO**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA – S.S.N.**
- Tipo di impiego **SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - TEMPO PIENO U.O.C. GESTIONE PERSONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **MANSIONI PERTINENTI IL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno scolastico 1984/1985

DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA PER RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'I.T.C. "A. MOREA" DI FABRIANO

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI

- Iniziativa di studio – Maggioli “La conversione del Decreto Legge n. 90/2014 l'impatto sull'organizzazione e gestione del personale nelle Aziende Sanitarie “ Bologna 30/09/2014
- Corso di formazione - ASUR AV2 “Dal valore del singolo alla squadra di valore” Fabriano 01/06/2012
- Corso di formazione – ASUR AV2 “8 valori che fanno volare” Fabriano 05/04/2012
- Corso di formazione – Maggioli “ Il corretto dimensionamento degli organici” Ancona 05/07/2010
- Corso di aggiornamento – Scuola di Pubblica Amministrazione – Gruppo Coreconsulting “La corretta valutazione dei titoli nei concorsi pubblici e nelle selezioni e le novità della L. 102/2009” Roma 25/06/2010
- Corso di formazione – Maggioli “ La normativa sulle incompatibilità nel pubblico impiego e i principali adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni Ancona 21/06/2010
- Corso di formazione “L'applicazione della riforma Brunetta nelle Aziende Sanitarie” organizzato dall'ASUR Marche in collaborazione con Maggioli – Ancona 28/04/2010
- Incontro INPDAP “Istruttorie domande di riscatto e ricongiunzione ai fini pensionistici mediante applicativo passweb” Ancona 18/06/2009
- Corso di formazione – Maggioli “Le ultime novità in materia di organizzazione e gestione del personale nelle Aziende Sanitarie” Ancona 09/04/2009
- Corso di formazione – Maggioli “ Le ultime novità in materia di organizzazione e gestione del personale nelle Aziende Sanitarie (La manovra finanziaria per il 2009 e i recenti CCNL della dirigenza)” Bologna 12/02/2009
- Corso di formazione – Pubbliformez “Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici. Le novità della L. 247/07 e del D.L. 112/08 (L. 133/08)” Senigallia 03 e 04/02/2009
- Corso di formazione – CISEL “Il reclutamento nelle Aziende Sanitarie, concorsi, selezioni, lavoro flessibile” Bologna 05/06/2008
- Corso di Formazione- Pubbliformez “La costruzione della pensione degli Enti Locali e della Sanità alla luce della normativa in evoluzione” Senigallia 23 e 24/10/2007
- Corso di aggiornamento - Opera “Le novità in materia di causa di servizio e di equo indennizzo - pensione privilegiata ordinaria alla luce del D.M. 12/2/04 e della legge finanziaria 2007” Roma 06 e 07/06/2007
- Seminario formativo- INPDAP “Nuova procedura PAW - Posizione assicurativa web” Ancona 01/02/2007
- Seminario formativo INPDAP “Nuova procedura PASSWEB - Posizione assicurativa web” Ancona 05/12/2006
- Corso – ASUR Z.T.6 “Organizzazione e gestione nell'ambito sanitario, con particolare attenzione il budget come attuale strumento di gestione” Fabriano 21/04/2006
- Corso “Applicazioni MS ACCESS nel sistema informativo sanitario” Fabriano dal 11/11/2005 al 16/12/2005 totale ore 24 – superato test finale di valutazione
- Seminario- ARAN “I nuovi CCNL delle Aree Dirigenziali del SSN: un'opportunità di crescita aziendale e sviluppo professionale” Roma 06/12/2005

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

- Corso di formazione - Pubbliformez "L'attuale sistema pensionistico INPDAP anche alla luce degli emanandi decreti delegati. Il trattamento contributivo / previdenziale. La DMA Roma 3 e 4/11/2005
- Corso di aggiornamento - Opera "IL CCNL dell'Area della Dirigenza Medica – Veterinaria e dell'area della Dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo del SSN parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2002/2003" Roma 24 e 25/10/2005
- Seminario – ASUR Z.T.6 "Ruoli e responsabilità nel contesto organizzativo: leadership, delega, valutazione, sviluppo" Fabriano 23/05/ 2005
- Corso di aggiornamento - CISEL "Il regolamento concorsuale del comparto sanità, la nuova normativa sulle assunzioni temporanee e la divisione delle attribuzioni tra Giudice Ordinario e Giudice Amministrativo" Bologna 14/12/2004
- Seminario di formazione professionale- Most "Interpretazione e gestione del budget nelle Aziende Sanitarie Locali" Fabriano dal 16/10/2003 al 09/12/2003- totale ore 30
- Seminario di formazione - Regione Marche "CCNLL Comparto Sanità 2002/2005 Illustrazione Istituti a carattere giuridico ed economico e loro finalizzazioni" Ancona 10 e 11/06/2004
- Corso di aggiornamento - Opera "Il CCNL del Comparto del personale del SSN. Parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2002/2003" Roma 27/02/2004
- Seminario - INPDAP "Liquidazione pensione in modalità definitiva" Ancona 04/03/2004
- Seminario INPDAP "Trattamento di fine rapporto e previdenza complementare nel pubblico impiego: il ruolo dell'INPDAP e delle amministrazioni" Ancona 21/03/2003
- Seminario - ARAN "Comparto Sanità: Le innovazioni e le flessibilità introdotte dai CCNL del 07/04/1999 e 20/09/2001. Prime valutazioni sul completamento del processo di privatizzazione" Roma 11/12/2001
- Corso di formazione - Ospedale Cardiologico Lancisi "Il nuovo contratto di lavoro del personale non dirigenziale del comparto sanità" Ancona 27 e 28/09/2001
- Seminario formativo - INPDAP "L'evoluzione normativa in materia contributiva" Ancona 25/05/2001
- Corso di formazione – Agenzia Regionale Sanitaria "La trasformazione dei sistemi amministrativi e contabili" Ancona 5 e 6/04/2001
- Corso di formazione – Azienda USL 6 "Legge a tutela della privacy e trattamento dei dati sanitari" Fabriano mesi di gennaio, febbraio e marzo 2001- idonea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Seminario - INPDAP "Previdenza Complementare e T.F.R." Perugia 18/12/2000
- Corso - Sinergie "Microsoft Excel 97" Fabriano settembre-ottobre 2000 – totale ore 16 – superato test finale di valutazione
- Seminario di studio – Regione Marche Scuola Formazione del personale regionale "CCN dell'area Medico Veterinaria e della Dirigenza Professionale, Tecnica, Amministrativa e Sanitaria" Ancona 30/09 e 02/10/2000
- Giornata di studio – Italsoft "Progetto Sonar" Loreto 20/07/2000
- Corso di formazione- Azienda USL 6 "Rete informatica ospedaliera, Internet, Posta Elettronica" Fabriano 05/07/2000-12/07/2000
- Corsi - Sinergie "Microsoft Windows 95 e Word 97" Fabriano mese di settembre 1999 – totale ore 28- superata verifica finale
- Corso di formazione – Azienda USL 6 "Elementi di informatica estrazione di report semplici da archivi su supporto magnetico" Fabriano 13/03/1998
- Seminario di aggiornamento –ETA3 "La nuova circolare INPDAP 16 marzo 1998 n. 14. in materia di norme previdenziali" Bologna 30/04/1998
- Giornata di Studio – ETA3 "Le novità in materia di previdenza delle Aziende Sanitarie previste dalla legge di accompagnamento della finanziaria 1998" Bologna 06/02/1998
- Seminario INPDAP "Sistema informatizzato per il calcolo della pensione" Ancona 16-17 e 18/04/1997
- Seminario INPDAP "La riforma delle pensioni" Ancona 9 e 10/11/1995.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LINGUE STRANIERE: INGLESE E FRANCESE

CONOSCENZA A LIVELLO ELEMENTARE PER ENTRAMBE LE LINGUE
CONOSCENZA A LIVELLO ELEMENTARE PER ENTRAMBE LE LINGUE
CONOSCENZA A LIVELLO ELEMENTARE PER ENTRAMBE LE LINGUE

ATTIVITA' DI SEGRETERIA RELAZIONI SINDACALI AREA VASTA 2 FABRIANO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

ATTIVITÀ CONNESSE ALLA TITOLARITÀ DELLA POSIZIONE
ORGANIZZATIVA – RESPONSABILITÀ NELL'ISTRUTTORIA DEGLI ATTI
ADOTTATI DAL DIRIGENTE RIGUARDANTI ALCUNI ISTITUTI
CONTRATTUALI RELATIVI ALLO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE
DIPENDENTE SEDE DI FABRIANO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO SISTEMA OPERATIVO WINDOWS – SOFTWARE APPLICATIVO
MICROSOFT OFFICE – NAVIGAZIONE INTERNET
SISTEMA INFORMATICO AREAS IN UTILIZZO PRESSO L'AZIENDA
BUONA CAPACITÀ ACQUISITA CON L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE E
TRAMITE LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE AZIENDALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO PROCEDURA GEPAS E
ADEMPIMENTO RILEVAZIONE PERMESSI EX LEGGE 104 AREA VASTA 2
FABRIANO.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO PRESSO INFORMATICA ITALIANA
IN QUALITÀ DI PERFORATRICE DAL 01/05/1986 AL 31/12/1986
TIROCINANTE VOLONTARIA PRESSO GLI UFFICI AMMINISTRATIVI USL
11 FABRIANO ANNI 1985/1986

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Fabriano, 17 Gennaio 2015

Giovanna Brizi
