

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BALEANI ROBERTA
Indirizzo	VIA SERRAMAGGIO FRAZ. MARISCHIO N. 4, FABRIANO (AN)
Telefono	0732/634137 (UFFICIO)
Fax	
E-mail	roberta.baleani@sanita.marche.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/01/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 16/11/2006 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASUR AREA Vasta 2 di Fabriano via Filippo Turati n. 51 (ex Zona Territoriale n.6 via Marconi, 9 Fabriano). |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Sanitaria – SSN |
| • Tipo di impiego | Rapporto a tempo indeterminato in qualità di collaboratore amministrativo professionale esperto cat. DS e titolare di posizione Organizzativa "Dipartimento Amministrativo-Controllo di Gestione" (dal 10/6/2005 ad oggi). |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Attività principale nell'attuale Area Vasta 2: supporto all'attività dell'U.O. Controllo di Gestione in particolare gestione dell'apparato autorizzatorio della spesa di Area Vasta in coerenza con il budget assegnato, implementazione di analisi di procedure di audit trasversali di Area Vasta, monitoraggio investimenti e supporto nella gestione del Budget.</p> <p>Attività principale svolta nella ex Zona Territoriale n. 6 di Fabriano: Responsabile del procedimento del Servizio Controllo di Gestione della ex Zona 6 di Fabriano, comprendente l'istruttoria ed adempimento inerente il singolo procedimento, (con la sola esclusione dell'adozione di determinazioni), per tutte le attività di competenza del servizio stesso: supporto tecnico alla gestione del Budget e rispettiva contrattazione, supporto nell'implementazione di azioni correttive nel conseguimento degli obiettivi, reportistica mensile per le unità operative, Direzione e ASUR. Supporto tecnico al Nucleo di Valutazione, relazione di accompagnamento al sezionale di Bilancio 2010-2011, elaborazione modelli regionali di contabilità analitica. Referente dei flussi Ministeriali NSIS.</p> |
| • Date (da – a) | Dal 1/07/2002 al 15/11/2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Zona Territoriale n. 6 via Marconi, 9 Fabriano (ex AUSL 6 di Fabriano). |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Sanitaria –SSN |
| • Tipo di impiego | Rapporto a tempo indeterminato in qualità di collaboratore amministrativo cat. D presso il Servizio Controllo di Gestione della Zona Territoriale n. 6. Dal 10/6/2005 ad oggi titolare della posizione organizzativa "Dipartimento Amministrativo-Controllo di Gestione". |
| • Principali mansioni e responsabilità | Principali compiti svolti in qualità di Responsabile del Servizio di Controllo di Gestione della |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Zona 6: supporto al processo di Budget in ogni sua fase, elaborazione di reportistica interna e regionale (sia per il Controllo di Gestione dell'ASUR sia per gli adempimenti connessi con il Dipartimento Servizi alla Persona e Comunità della Regione Marche).

Referente del Nucleo di Valutazione Zonale (come da determina del Direttore di Zona n. 235 del 19/4/2004). Componente Gruppo Lavoro (anno 2005) Team processi Amministrativi organizzato dalla Direzione ASUR presso la sede (via caduti del lavoro, n. 40 Ancona) per l'elaborazione del "Manuale di alimentazione della contabilità analitica e industriale" e del "Manuale dei processi del Controllo di Gestione".

Dal 6/9/2001 al 30/06/2002

Azienda USL N. 6, via Stelluti Scala n. 26 Fabriano.

Azienda Sanitaria –SSN

Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa nell'area amministrativa "Controllo di Gestione."

Compiti: organizzazione e sviluppo del processo della contabilità analitica

Dal 1/3/2000 al 31/8/2001

Azienda USL N. 6, via Stelluti Scala n. 26 Fabriano.

Azienda Sanitaria –SSN

Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa nell'area amministrativa "UO Gestione Economica Patrimoniale e Finanziaria".

Supporto amministrativo nella predisposizione del bilancio, contabilità generale e analisi economico-patrimoniale per la compilazione di modelli regionali.

dal 9/6/1999 al 9/12/1999

Azienda USL N. 6, via Stelluti Scala n. 26 Fabriano.

Azienda Sanitaria –SSN

Stage nell'area amministrativa "Controllo di Gestione" - "Nucleo di Valutazione".

- Attività svolta: implementazione di sistemi di controllo della spesa.

- Collaborazione con la ditta M.D.S. S.p.A. riguardante la "Rilevazione e analisi dei carichi di lavoro del personale dell'Azienda USL N. 6 - Fabriano".

Dal 16/3/1998 al 31/12/1998

Gruppo Merloni Elettrodomestici SpA, via Aristide Merloni, n. 47 Fabriano.

Azienda Multinazionale nel settore elettrodomestici.

Stage nell'area amministrativa "Pianificazione e Controllo".

Attività svolta: elaborazione del manuale interno del Gruppo relativamente al piano dei conti e centri di costo, controllo del processo di elaborazione del bilancio consolidato gestionale, coordinamento dei dati delle consociate; analisi del cash-flow e dell'indebitamento.

Dall'anno accademico 92/93 all'anno accademico 98/99 (al 1 luglio 1999).

Facoltà di Economia dell'Università di Ancona.

Diploma di Laurea in **Economia e Commercio** (vecchio ordinamento).

Laurea

103/110

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 2008/2009.

Università degli studi di Macerata - Area ricerca scientifica e alta formazione -

Materie di esame: analisi dei processi delle Aziende del Sistema sanitario, sistemi di pianificazione e controllo in sanità, profilo organizzativo e profilo informativo, programmazione della gestione in sanità, rilevazione dei risultati di gestione in sanità, sistemi informativi di programmazione e controllo in sanità, sistemi organizzativi di programmazione e controllo in sanità, analisi dei processi delle Aziende del sistema sanitario, il sistema dei controlli in sanità, reporting e analisi degli scostamenti. Project work finale.

Perfezionamento in **"Strumenti di programmazione e controllo nelle Aziende del sistema sanitario"**.

100/100 (con ottenimento di 30 crediti formativi universitari).

Anno accademico 2006/2007.

Università degli studi di Macerata - Area ricerca scientifica e alta formazione -

Materie di esame: sistemi informativi integrati, sistemi di internal auditing in sanità, principi e tecniche di internal auditing, impostazione e analisi dei processi di audit, sistemi organizzativi per l'internal auditing. Project work finale.

Perfezionamento in **"Internal auditing nelle aziende del sistema sanitario"**.

100/100 (con ottenimento di 30 crediti formativi universitari).

Partecipazione ad ulteriori corsi di formazione/convegni/seminari di studio:

- Corso della **Scuola di Health Technology Assessment Operativo** tenutosi a Pesaro conseguito il 6 giugno 2014 (4 giornate studio di 8 ore ciascuna).
- Evento formativo denominato: *"Comprendere e gestire il tempo della tua vita come trasformare ansia, stress e stanchezza da negative a positive"* organizzato dall'ASUR AV2 sede di Fabriano il 14/11/2012 (totale 7 ore).
- Corso di formazione *"Dal valore del singolo alla squadra di valore"* tenutosi a Fabriano il 1/6/2012 (dalle ore 9 alle ore 17.00).
- Evento formativo denominato *"8 valori che fanno volare"* organizzato dall'ASUR AV 2 sede di Fabriano il 5/4/2012 (totale 3 ore).
- Corso/seminario *"Organizzazione e gestione nell'ambito sanitario, con particolare attenzione al budget come attuale strumento di gestione"* dal 10/01/2006 al 14/02/2006 (totale 30 ore) organizzato dalla Zona Territoriale n 6 di Fabriano, con esito positivo del test di valutazione.
- Corso di formazione *"Applicazioni MS ACCESS nel sistema informativo sanitario"* dal 11/11/2005 al 16/12/2005 (totale 24 ore) con esito positivo del test di valutazione svolto presso ASUR Marche Zona 6 di Fabriano.
- Seminario *"Ruoli e responsabilità nel contesto organizzativo: leadership, delega, valutazione, sviluppo"* 23/05/2005 organizzato dall'ASUR Zona Territoriale n. 6.
- Corso di Formazione *"Balanced scorecard in sanità. Un nuovo sistema di management per le Aziende sanitarie"* 17-18 Maggio 2005 (h. 9.15-13.15/14.15-17.15) organizzato a Milano dal **"Il Sole 24 ore"**.
- Corso di formazione *"Budget & Controllo di Gestione nelle aziende sanitarie"* svolto presso la **Scuola di Direzione Aziendale Bocconi** dal 21 al 24 Settembre e dal 14 al 15 Ottobre 2004.
- Convegno *"Gestire la Motivazione, la risorsa umana, fra prodotti e servizi, fra pubblico e privato"* del 8/10/2004 organizzato dalla Zona territoriale n. 6 di Fabriano.
- Seminario di Formazione *"Interpretazione e Gestione del Budget nelle Aziende Sanitarie Locali"* dal 16/10/2003 al 9/12/2003 (totale 30 ore) svolto presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Fabriano.
- Partecipazione al Seminario di studio su *"Il Bilancio d'esercizio nelle Aziende USL ed Ospedaliere della Regione Marche. Riflessioni operative anche alla luce della recente legge di riordino 13/2003"* del 11/11/2003 svolto presso L'Azienda USL 13 Regione Marche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ITALIANA

INGLESE E SPAGNOLO

Livello: buono inglese; buono spagnolo.

Livello: buono inglese; buono spagnolo.

Livello: buono inglese; buono spagnolo.

Relatrice e parte attiva a convegni

- Relatrice al convegno "Responsabilità, integrazione ed economicità nei servizi socio-sanitari" del 30/09/2010 presso l'Aula Magna dell'**Università degli Studi di Macerata**.
- Partecipazione e supporto al Convegno di studi su "I sistemi di internal auditing in sanità: finalità e condizioni di successo" tenutosi il 13 settembre 2007 presso l'aula Magna dell'**Università degli Studi di Macerata**, finalizzato all'esposizione del project work elaborato nell'ambito del corso di perfezionamento in Internal Auditing nell'aziende del sistema sanitarie.

Pubblicazioni

- Pubblicazione del project work riguardante "Alcune riflessioni sugli sprechi in sanità: sprechi legati alla gestione del magazzino" pubblicato nel libro "Rischi di spreco in sanità" (**Aracne editrice S.r.l. 2010**).
- Pubblicazione del project work riguardante "Il regolamento di internal auditing per un'organizzazione sanitaria con approfondimento dell'area degli approvvigionamenti" pubblicato nella rivista monografica "Amministrazione e Finanza" (n. 1 Gennaio 2008).

Partecipazione ad Associazioni

Partecipazione a Seminari organizzati dall'Associazione Controller Associati (con sede ad Aspio di Osimo; associazione senza fini di lucro, fra Controller di aziende profit e non profit) con adesione al club negli anni 2009-2010.

Workshop seguiti: 8/5/2010: "Management e valutazione delle performance: dal capitale umano agli obiettivi strategici aziendali", 24/10/2009: "Sistemi di Controllo di Gestione e Strumenti di Business Intelligence: l'uso strategico dell'informazione per la governance e lo sviluppo del business". 8/4/2009 "Aspetti organizzativi del Controllo di Gestione: l'evoluzione del ruolo del Controller nel nuovo contesto di Corporate Governance".

Responsabile del Servizio Controllo di Gestione della ex Zona 6 di Fabriano (come da Determina di Zona n. 391 del 30/06/2004) anche per i compiti svolti dal 1/7/2002 relativi al processo di Budget, reportistica, rapporti con il Controllo di Gestione del Dipartimento Servizi alla Persona e Comunità della Regione Marche e con il Controllo di Gestione dell'ASUR per gli adempimenti connessi.

Titolare di Posizione Organizzativa "Controllo di Gestione" della ex Zona 6 di Fabriano attuale Area Vasta 2 (sede di Fabriano) dal 10/6/2005 ad oggi: attività di gestione e responsabilità del Servizio connesse alla posizione.

Conoscenza dei programmi Microsoft Excel, Word, Access, Qlick View e programma aziendale di contabilità Iride (sistema AREAS), acquisita con l'attività professionale e con formazione aziendale in particolare "Applicazioni MS ACCESS nel sistema informativo sanitario".

Conoscenza della musica in particolare della chitarra classica approfondita presso il Conservatorio Statale di Musica "G-Rossini" di Pesaro come privatista.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Praticante attività sportive: TRX, jogging, fitness, nuoto, pallavolo.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sposata con 2 figli.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data_16/11/2014_____

Firma

