

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 155/AV1 DEL 12/02/2018**

**Oggetto: [CCNL 7/4/1999 area comparto artt. 20 e 21 e s.m.i. – Assetto Organizzativo 2017 – Esito procedure e conferimento degli incarichi.]**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto delle risultanze dell'avviso interno bandito con Determina 1388/AV1 del 29/12/2017, per titoli e colloquio, effettuate dalle commissioni nominate sempre con la Determina AV1 1388/2017, per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 7.4.1999 e del Regolamento di cui alla Determina AV1 n.1307 del 13/12/2017;
2. di conferire, per le motivazioni tutte riportate nel documento istruttorio, n.56 Posizioni Organizzative, delle 61 istituite con Determina 1388/2017 ai dipendenti risultati vincitori nelle selezioni bandite, così come da elenco sotto riportato:

<b>Dipartimento / Servizio / Unità</b>	<b>Titolo PO</b>	<b>Peso</b>	<b>Titolare</b>
--	------------------	-------------	-----------------

<b>Operativa</b>			
Comunicazione URP servizi amministrativi territoriali	Anagrafe CUP cassa servizi territoriali di AV e agenda CUP, attività di prenotazione, centri specialistici convenzionati	70	<b>De Angelis Stefano</b>
Comunicazione URP servizi amministrativi territoriali	Gestione atti e supporto alle direzioni mediche di distretto ed alla direzione UOC servizi territoriali. gestione e liquidazione strutture RSA, RP, ecc	30	<b>Betti Paolo</b>
Comunicazione URP servizi amministrativi territoriali	Gestione di AV attività liquidatorie trasversali protesica, flussi ministeriali, trasporti sanitari e verifica rendicontazione croci, e politiche a sostegno delle patologie croniche (SLA Dialisi etc)	40	<b>Biondi Fabrizio</b>
Comunicazione URP servizi amministrativi territoriali	Gestione comunicazione-carta dei servizi, reclami comitati di partecipazione URP	30	<b>Gerboni Patrizia</b>
Comunicazione URP servizi amministrativi territoriali	Anagrafe CUP cassa servizi territoriali distretti e funzioni di AV per estero e stranieri e rapporti di committenza con strutture SSN	40	<b>Ceccaroli Gabriele</b>
Comunicazione URP servizi amministrativi territoriali	Gestione atti e supporto alle attività di medicina legale e invalidi civili	30	<b>Valentini Elisa Elena</b>
Direzione /Dipartimento Prevenzione	Sistema informativo / informatico di base e interfaccia con i sistemi locali e regionali	50	<b>Fanelli Paolo</b>
Gest. Amm. Pers. Convenzionato e	Coordinamento giuridico e relazioni sindacali settore medicina	60	<b>Cecchi Maria Maddalena</b>

Strutture Accreditate	convenzionata (MMG, PLS, 118, CA)		
Gest. Amm. Pers. Convenzionato e Strutture Accreditate	Gestione giuridico - amministrativa della Medicina Specialistica ambulatoriale e supporto giuridico - amministrativo D.S.M.	30	<b>Carlioni Massimo</b>
Gest. Amm. Pers. Convenzionato e Strutture Accreditate	Coordinamento trattamento economico settore medicina convenzionata (MMG, PLS, 118,CA)	30	<b>Angeloni Emanuela</b>
Funzioni Gen. di Supporto alla Direzione e al Dip. di Prev.	Supporto allo sviluppo e alla valutazione dei processi amministrativi	55	<b>Palazzini Silvia</b>
Funzioni Gen. di Supporto alla Direzione e al Dip. di Prev.	Attività Giuridiche Staff, Controllo Atti e Rischio Clinico	60	<b>Neri Giovanni</b>
Gestione Risorse Umane	Reclutamento e gestione giuridica	30	<b>Furbetta Roberta</b>
Gestione Risorse Umane	Area Previdenziale	30	<b>Bellagamba Silvia</b>
Gestione Risorse Umane	Area Giuridica	30	<b>Tombesi Sandrina</b>
Gestione Risorse Umane	Relazioni sindacali e sistema premiante del personale	70	<b>Curti Pietro</b>
Distretti sanitari AV1 Assistenza Sociale	Consultoriale AV1	30	<b>Caroppo Rosaria</b>
Distretti sanitari AV1 Assistenza Sociale	Disabilità minori (UMEE) AV1	30	<b>Topi Patrizia</b>

Distretti sanitari AV1 Assistenza Sociale	Disabilità adulti (UMEA) AV1	30	<b>Pianosi Federica</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Referente distretto 1	65	<b>Vindici Katjuscia</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Referente distretto 2	65	<b>Maestrini Elisabetta</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Referente distretto 3	65	<b>Monteverde Laura</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Gestione residenzialità anziani a gestione diretta ed in convenzione distretto 1 Pesaro	65	<b>Moscatelli Luciana</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Residenzialità anziani in convenzione Distretto 2 Urbino e Distretto 3 Fano e cure intermedie distretto 2	40	<b>Garofani Cinzia</b>
Acquisti e Logistica	Affidamento e gestione appalti di servizi, nonché la gestione della cassa economale	40	<b>Ricci Massimo</b>
Direzione Amministrativa Ospedaliera	Coordinamento funzioni amministrative DAO Presidio Ospedaliero sede di Urbino. Coordinamento attività amministrativa ospedaliera di: di committenza, cessioni di servizio e convenzioni. Supporto amministrativo ai Dipartimenti Ospedalieri e Sperimentazioni Cliniche di competenza ospedaliera.	70	<b>Panebianco Gaetano</b>
UO Formazione	Gestione e implementazione della rete dei referenti e delle attività per la	30	<b>Marchionni Beatrice</b>

	gestione raccolta fabbisogno formativo annuale e predisposizione, gestione, controllo stadi di realizzazione del piano formativo annuale. Controllo e organizzazione delle risorse logistiche e strumentali		
UO Formazione	Gestione attività formazione permanente area multidisciplinare, formazione medicina convenzionata - MMG, PLS, CA; supervisione utilizzo sistema informatico ECM e sistemi informatici formazione in implementazione con ASUR	30	<b>Tegacci Carla</b>
Supporto Controllo di Gestione	Gestione e sviluppo attività di controllo servizi sanitari in appalto e non	30	<b>Dragomanni Daniela</b>
Supporto Controllo di Gestione	Supporto alle unità operative per il monitoraggio economico delle attività svolte dall'area territoriale	30	<b>Panaroni Simonetta</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Coordinatore Dipartimento Medico	30	<b>Vitali Lorena</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Coordinatore Dipartimento Chirurgico	30	<b>Spadoni Maria Grazia</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Coordinatore Dipartimento Materno Infantile	30	<b>Ferri Enrica</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Coordinatore Dipartimento di Emergenza	45	<b>Lani Gabriele</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Dipartimento di Salute Mentale	55	<b>Mariotti Federica</b>
Rischio clinico -	Rischio clinico: Rilevazione e	50	<b>Cameruccio Moreno</b>

Governo clinico	obblighi informativi, stesura procedure e progetti formativi		
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Monitoraggio e gestione risorse umane	70	<b>De Col Loredana</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Sviluppo professionale	65	<b>Ceretta Alessandra</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Blocco operatorio	50	<b>Serafini Marco</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Area igienico sanitaria che opera a stretto contatto con la DMPO	40	<b>Aloisi Gianni</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Bed manager e facilitatore e promotore dell'autorizzazione e dell'accreditamento strutturale ed organizzativo delle strutture ospedaliere e residenziali di AV1	35	<b>Grilli Simona</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Referente strutture ospedaliere periferiche e cure intermedie Fossombrone	50	<b>Pagini Samanta</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Riabilitazione	Gestionale delle professioni di Macro area riabilitativa	70	<b>Rossi Roberto</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Riabilitazione	Gestionale del Dipartimento di Riabilitazione	45	<b>Nicolini Anna Maria</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Riabilitazione	Gestionale area riabilitativa età evolutiva	40	<b>De Filippo Giulia</b>
Contabilità, Bilancio, Finanze	Ciclo passivo di AV1	30	<b>Corrado Antonio</b>
Contabilità, Bilancio, Finanze	Ciclo attivo di AV1	30	<b>Castellucci Simona</b>
Sistemi Informativi	Presidio degli applicativi unici regionali del sotto sistema	30	<b>Torri Filippo</b>

	amministrativo, cup, presidio e coordinamento estrazione flussi, dematerializzazione documenti attivi e passivi		
Sistemi Informativi	Presidio e coordinamento degli applicativi unici regionali sanitari con particolare riferimento al fascicolo elettronico. Dematerializzazione documenti sanitari	65	<b>Guiducci Maria Teresa</b>
Sistemi Informativi	Presidio e coordinamento delle attività legate alla gestione unitaria delle postazioni di lavoro, delle apparecchiature di rete, del dominio, e alle infrastrutture del fascicolo sanitario, ed alla infrastruttura server	30	<b>Savelli Sergio</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Prevenzione	Gestionale delle professioni di macro area prevenzione	70	<b>Facchini Giannino</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Prevenzione	Gestionale Dipartimento di Prevenzione	45	<b>Ghiselli Natalina</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Prevenzione	Funzionale Dipartimento di Prevenzione	45	<b>Serafini Lorenzo</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Tec - Diagnostica	Dipartimentale Macro Area "Servizio professioni sanitarie Area Tecnico Diagnostica"	70	<b>Vandini Daniela</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Tec - Diagnostica	Coordinamento, certificazione e qualità; Laboratori e Servizi afferenti al Dipartimento di Diagnostica per immagini e Patologia Clinica	45	<b>Badiali Daniele</b>
Dip. Dipend.	Area riabilitativa di integrazione	30	<b>Ferrero Ivana Maria</b>

Patologiche e Dip. di Salute Mentale - Assistenza Sociale	lavorativa per utenti afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e Dipartimento delle Dipendenze Patologiche		
---	---	--	--

3. di precisare che l'indennità di funzione attribuita a ciascun incarico è quella indicata nell'allegato 1 al presente atto, come risultante in base ai pesi indicati nella determina n. 1388/AV1 del 29/12/2017 e al Regolamento di Area Vasta adottato con Determina 1307/AV1 del 13/12/2017, e che la stessa rappresenta il valore complessivo annuale per l'incarico di funzione, comprensivo del rateo di 13<sup>^</sup>;
4. di dare atto che l'indennità di Posizione Organizzativa per gli incarichi di cui al punto n. 2) è pari ad € 253.758,00 complessive e trova capienza nel fondo indicato nel protocollo d'intesa attualmente vigente siglato dalla parte pubblica e da quella sindacale il 07/07/2014, di cui all'art. 10 del CCNL 10/4/2008 e s.m.i. "Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune della ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica";
5. di definire, ai sensi del Regolamento di cui alla Determina AV 1 n. 1307 del 13/12/2017, che gli incarichi di cui al punto n. 2) avranno durata triennale dal 1/3/2018 al 28/2/2021;
6. di dare atto che a far data dal 28/02/2018, verranno a cessare i precedenti incarichi conferiti con la pregressa organizzazione dell'Area Vasta n.1, con determine n. 683/AV1 del 31/07/2014, n.702/AV1 del 27/07/2015 e n.620/AV1 del 09/06/2016;
7. in deroga a quanto indicato al precedente punto 6 del dispositivo, si confermano provvisoriamente gli incarichi di Posizione Organizzativa relativi alle Unità Operative che non hanno ancora completato il nuovo processo riorganizzativo, nello specifico ai dipendenti: Ferri Fabiola, Romagnoli Marco, Rugoletti Osvaldo e Fanelli Patrizia; fino al completamento degli ultimi processi di selezione delle UOC Patrimonio, Nuove Opere e Area Tecnica e della



UOC Acquisti e Logistica e comunque fino alla data di operatività del nuovo assetto organizzativo aziendale relativo a questi due servizi;

8. di dare atto che le competenze di che trattasi saranno rilevate nel Bilancio di esercizio 2018 nei mastri contabili del personale dipendente – area comparto, con le usuali scritture stipendiali mensili;
9. di dare atto che le competenze di che trattasi sono compatibili con i criteri di assegnazione del budget provvisorio per l'anno 2018, come da DGRM n.1617 del 28/12/2017, e che in ogni caso da questo atto non derivano, né possono derivare, oneri aggiuntivi per il Bilancio poiché le competenze stesse sono già ricomprese nei fondi contrattuali del personale;
10. di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane la predisposizione degli atti conseguenti;
11. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;
12. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

***Dr. Giovanni Fiorenzuolo***

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi per questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**  
**Dott.ssa Anna Olivetti**

**Il Responsabile del Bilancio**  
**Dott.ssa Laura Cardinali**

La presente determina consta di n.32 pagine di cui n.5 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

□ **Normativa di riferimento**

- CCNL Comparto Sanità 7/4/1999 artt. 20, 21 e 36 come modificati dal CCNL 20.9.2001, II Biennio Economico;
- Determina AV 1 n. 1307 del 13/12/2017 “Regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative AV 1”;
- Determina AV 1 n. 1388 del 29/12/2017 “CCNL 7/4/1999 area comparto artt. 20 e 21 e s.m.i. – Nuovo assetto organizzativo aziendale 2017 e provvedimenti conseguenti”.

□ **Motivazione**

**Premesso che**

con la determina n. 1388 del 29/12/2017 del Direttore di Area Vasta n. 1, sono state istituite, ai sensi dell’art. 1 del Regolamento di cui alla determina AV 1 n. 1307 del 13/12/2017 n. 61 posizioni organizzative complessive, di cui n.28 afferenti l’area sanitaria e n.33 posizioni organizzative afferenti l’area amministrativa e tecnica;

gli avvisi di cui trattasi sono stati pubblicati in data 29/12/2017 con scadenza per la presentazione delle domande il giorno 15 gennaio 2018 alle ore 12,00;

il Direttore di Area Vasta, con determina n. 1388 del 29/12/2017 ha nominato le commissioni per la valutazione di titoli e colloquio per il conferimento delle Posizioni Organizzative di cui trattasi;

alla scadenza del termine indicato negli avvisi sono pervenute presso il Protocollo dell’Area Vasta n. 1 n. 121 istanze di partecipazione;

numero due istanze di partecipazione non sono state accolte in quanto: nella prima il candidato mancava del requisito del Ruolo di appartenenza richiesto dal bando, e l’altra perché giunta fuori termine, rispetto alla scadenza per la presentazione delle domande prevista;

nei giorni dal 16 gennaio 2018 al 31 gennaio 2018, si sono tenute le prove selettive per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa delle PO Sanitarie, Amministrative e Tecniche di cui alla citata determina n. 1388/AV1 2017, così come attestate dai verbali detenuti e conservati agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane AV1;

l'elenco dei partecipanti alle selezioni e degli esclusi, contenente il riepilogo delle operazioni di selezione e le graduatorie dei candidati idonei è stato trasmesso alla Direzione di Area Vasta dal segretario delle Commissioni di Selezione PO AV1 con nota prot.n. 749222 e risulta conservato agli atti della UOC Gestione Risorse Umane AV1;

la sig.ra Castellucci Simona rinuncia alla Posizione Organizzativa dell'UOC Bilancio e Finanze "Ciclo Passivo in AV1" e il sig. Ricci Massimo rinuncia alla Posizione Organizzativa dell'UOC Acquisti e Logistica "Affidamenti appalti di forniture di beni sanitari e non sanitari e gestione magazzini economici e logistica", come da rispettive comunicazioni prot. n.751979 del 06/02/2018 e prot.n.751254 del 05/02/2018 conservate agli atti della UOC Gestione Risorse Umane AV1;

la procedura di selezione della Posizione Organizzativa dell'UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera "Coordinamento funzioni DAO Cassa CUP Ospedale unico strutture di Urbino e Pergola e supporto amministrativo ai servizi diagnostici", risulta temporaneamente sospesa, in attesa della conclusione delle procedure avviate e finalizzate al completamento dell'assetto organizzativo dell'Area ATL AV1 di cui alla Determina del Direttore Generale ASUR Marche n.295/2017, come da comunicazione del Direttore di Area Vasta 1 prot. n. 741431 del 16/01/2018, conservata agli atti della UOC Gestione Risorse Umane AV1.

### **Verificato che**

l'art. 4 del Regolamento prevede che: *"Al termine dei lavori la Commissione trasmette un elenco di candidati idonei al Direttore di Area Vasta, Il Direttore provvede quindi con atto scritto e motivato, al conferimento dell'incarico...."*;

### **Ritenuto che**

la Direzione ritiene di assolvere a quanto sopra indicato conformando il proprio criterio di attribuzione degli incarichi alle risultanze delle graduatorie predisposte dalle commissioni, conferendo quindi l'incarico al candidato che ha ottenuto maggiore punteggio, quale migliore condizione di imparzialità ed efficacia dell'azione amministrativa.

Dalle risultanze dell'attività posta in essere dalle commissioni all'uopo nominate sono risultati vincitori delle selezioni interne per l'attribuzione delle Posizioni Organizzative i seguenti dipendenti:

<b>Dipartimento / Servizio / Unità Operativa</b>	<b>Titolo PO</b>	<b>Peso</b>	<b>Titolare</b>
Comunicazione URP servizi amministrativi territoriali	Anagrafe CUP cassa servizi territoriali di AV e agenda CUP, attività di prenotazione, centri specialistici convenzionati	70	<b>De Angelis Stefano</b>
Comunicazione URP servizi amministrativi territoriali	Gestione atti e supporto alle direzioni mediche di distretto ed alla direzione UOC servizi territoriali. gestione e liquidazione strutture RSA, RP, ecc	30	<b>Betti Paolo</b>
Comunicazione URP servizi amministrativi territoriali	Gestione di AV attività liquidatorie trasversali protesica, flussi ministeriali, trasporti sanitari e verifica rendicontazione croci, e politiche a sostegno delle patologie croniche (SLA Dialisi etc)	40	<b>Biondi Fabrizio</b>
Comunicazione URP servizi amministrativi territoriali	Gestione comunicazione-carta dei servizi, reclami comitati di partecipazione URP	30	<b>Gerboni Patrizia</b>
Comunicazione URP servizi amministrativi territoriali	Anagrafe CUP cassa servizi territoriali distretti e funzioni di AV per estero e stranieri e rapporti di committenza con strutture SSN	40	<b>Ceccaroli Gabriele</b>
Comunicazione URP servizi amministrativi territoriali	Gestione atti e supporto alle attività di medicina legale e invalidi civili	30	<b>Valentini Elisa Elena</b>
Direzione /Dipartimento Prevenzione	Sistema informativo / informatico di base e interfaccia con i sistemi locali e regionali	50	<b>Fanelli Paolo</b>

Gest. Amm. Pers. Convenzionato e Strutture Accreditate	Coordinamento giuridico e relazioni sindacali settore medicina convenzionata (MMG, PLS, 118, CA)	60	<b>Cecchi Maria Maddalena</b>
Gest. Amm. Pers. Convenzionato e Strutture Accreditate	Gestione giuridico - amministrativa della Medicina Specialistica ambulatoriale e supporto giuridico - amministrativo D.S.M.	30	<b>Carloni Massimo</b>
Gest. Amm. Pers. Convenzionato e Strutture Accreditate	Coordinamento trattamento economico settore medicina convenzionata (MMG, PLS, 118,CA)	30	<b>Angeloni Emanuela</b>
Funzioni Gen. di Supporto alla Direzione e al Dip. di Prev.	Supporto allo sviluppo e alla valutazione dei processi amministrativi	55	<b>Palazzini Silvia</b>
Funzioni Gen. di Supporto alla Direzione e al Dip. di Prev.	Attività Giuridiche Staff, Controllo Atti e Rischio Clinico	60	<b>Neri Giovanni</b>
Gestione Risorse Umane	Reclutamento e gestione giuridica	30	<b>Furbetta Roberta</b>
Gestione Risorse Umane	Area Previdenziale	30	<b>Bellagamba Silvia</b>
Gestione Risorse Umane	Area Giuridica	30	<b>Tombesi Sandrina</b>
Gestione Risorse Umane	Relazioni sindacali e sistema premiante del personale	70	<b>Curti Pietro</b>
Distretti sanitari AV1 Assistenza Sociale	Consultoriale AV1	30	<b>Caroppo Rosaria</b>

Distretti sanitari AV1 Assistenza Sociale	Disabilità minori (UMEE) AV1	30	<b>Topi Patrizia</b>
Distretti sanitari AV1 Assistenza Sociale	Disabilità adulti (UMEA) AV1	30	<b>Pianosi Federica</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Referente distretto 1	65	<b>Vindici Katjuscia</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Referente distretto 2	65	<b>Maestrini Elisabetta</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Referente distretto 3	65	<b>Monteverde Laura</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Gestione residenzialità anziani a gestione diretta ed in convenzione distretto 1 Pesaro	65	<b>Moscatelli Luciana</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Residenzialità anziani in convenzione Distretto 2 Urbino e Distretto 3 Fano e cure intermedie distretto 2	40	<b>Garofani Cinzia</b>
Acquisti e Logistica	Affidamento e gestione appalti di servizi, nonché la gestione della cassa economale	40	<b>Ricci Massimo</b>
Direzione Amministrativa Ospedaliera	Coordinamento funzioni amministrative DAO Presidio Ospedaliero sede di Urbino. Coordinamento attività amministrativa ospedaliera di: di committenza, cessioni di servizio e convenzioni. Supporto amministrativo ai Dipartimenti Ospedalieri e Sperimentazioni Cliniche di competenza ospedaliera.	70	<b>Panebianco Gaetano</b>

UO Formazione	Gestione e implementazione della rete dei referenti e delle attività per la gestione raccolta fabbisogno formativo annuale e predisposizione, gestione, controllo stadi di realizzazione del piano formativo annuale. Controllo e organizzazione delle risorse logistiche e strumentali	30	<b>Marchionni Beatrice</b>
UO Formazione	Gestione attività formazione permanente area multidisciplinare, formazione medicina convenzionata - MMG, PLS, CA; supervisione utilizzo sistema informatico ECM e sistemi informatici formazione in implementazione con ASUR	30	<b>Tegacci Carla</b>
Supporto Controllo di Gestione	Gestione e sviluppo attività di controllo servizi sanitari in appalto e non	30	<b>Dragomanni Daniela</b>
Supporto Controllo di Gestione	Supporto alle unità operative per il monitoraggio economico delle attività svolte dall'area territoriale	30	<b>Panaroni Simonetta</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Coordinatore Dipartimento Medico	30	<b>Vitali Lorena</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Coordinatore Dipartimento Chirurgico	30	<b>Spadoni Maria Grazia</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Coordinatore Dipartimento Materno Infantile	30	<b>Ferri Enrica</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Coordinatore Dipartimento di Emergenza	45	<b>Lani Gabriele</b>
Serv. Prof. Sanitarie -	Dipartimento di Salute Mentale	55	<b>Mariotti Federica</b>



Area Inf. e ostetrica			
Rischio clinico - Governo clinico	Rischio clinico: Rilevazione e obblighi informativi, stesura procedure e progetti formativi	50	<b>Cameruccio Moreno</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Monitoraggio e gestione risorse umane	70	<b>De Col Loredana</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Sviluppo professionale	65	<b>Ceretta Alessandra</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Blocco operatorio	50	<b>Serafini Marco</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Area igienico sanitaria che opera a stretto contatto con la DMPO	40	<b>Aloisi Gianni</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Bed manager e facilitatore e promotore dell'autorizzazione e dell'accreditamento strutturale ed organizzativo delle strutture ospedaliere e residenziali di AV1	35	<b>Grilli Simona</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Referente strutture ospedaliere periferiche e cure intermedie Fossombrone	50	<b>Pagini Samanta</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Riabilitazione	Gestionale delle professioni di Macro area riabilitativa	70	<b>Rossi Roberto</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Riabilitazione	Gestionale del Dipartimento di Riabilitazione	45	<b>Nicolini Anna Maria</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Riabilitazione	Gestionale area riabilitativa età evolutiva	40	<b>De Filippo Giulia</b>
Contabilità, Bilancio, Finanze	Ciclo passivo di AV1	30	<b>Corrado Antonio</b>
Contabilità, Bilancio, Finanze	Ciclo attivo di AV1	30	<b>Castellucci Simona</b>

Sistemi Informativi	Presidio degli applicativi unici regionali del sotto sistema amministrativo, cup, presidio e coordinamento estrazione flussi, dematerializzazione documenti attivi e passivi	30	<b>Torri Filippo</b>
Sistemi Informativi	Presidio e coordinamento degli applicativi unici regionali sanitari con particolare riferimento al fascicolo elettronico. Dematerializzazione documenti sanitari	65	<b>Guiducci Maria Teresa</b>
Sistemi Informativi	Presidio e coordinamento delle attività legate alla gestione unitaria delle postazioni di lavoro, delle apparecchiature di rete, del dominio, e alle infrastrutture del fascicolo sanitario, ed alla infrastruttura server	30	<b>Savelli Sergio</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Prevenzione	Gestionale delle professioni di macro area prevenzione	70	<b>Facchini Giannino</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Prevenzione	Gestionale Dipartimento di Prevenzione	45	<b>Ghiselli Natalina</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Prevenzione	Funzionale Dipartimento di Prevenzione	45	<b>Serafini Lorenzo</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Tec - Diagnostica	Dipartimentale Macro Area "Servizio professioni sanitarie Area Tecnico Diagnostica"	70	<b>Vandini Daniela</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Tec - Diagnostica	Coordinamento, certificazione e qualità; Laboratori e Servizi afferenti al Dipartimento di Diagnostica per	45	<b>Badiali Daniele</b>

	immagini e Patologia Clinica		
Dip. Dipend. Patologiche e Dip. di Salute Mentale - Assistenza Sociale	Area riabilitativa di integrazione lavorativa per utenti afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e Dipartimento delle Dipendenze Patologiche	30	<b>Ferrero Ivana Maria</b>

Considerato che saranno altresì ultimate le procedure selettive del nuovo assetto organizzativo per quanto riguarda le UOC Patrimonio, Nuove Opere e Area Tecnica, la UOC Acquisti e Logistica e la UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera, attualmente in itinere e in fase di definitivo completamento.

**Per quanto sopra esposto si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione della seguente determina:**

- di prendere atto delle risultanze dell'avviso interno bandito con Determina 1388/AV1 del 29/12/2017, per titoli e colloquio, effettuate dalle commissioni nominate sempre con la Determina AV1 1388/2017, per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 7.4.1999 e del Regolamento di cui alla Determina AV1 n.1307 del 13/12/2017;
- di conferire, per le motivazioni tutte riportate nel documento istruttorio, n.56 Posizioni Organizzative, delle 61 istituite con Determina 1388/2017 ai dipendenti risultati vincitori nelle selezioni bandite, così come da elenco sotto riportato:

<b>Dipartimento / Servizio / Unità Operativa</b>	<b>Titolo PO</b>	<b>Peso</b>	<b>Titolare</b>
Comunicazione URP servizi amministrativi	Anagrafe CUP cassa servizi territoriali di AV e agenda CUP,	70	<b>De Angelis Stefano</b>

territoriali	attività di prenotazione, centri specialistici convenzionati		
Comunicazione URP servizi amministrativi territoriali	Gestione atti e supporto alle direzioni mediche di distretto ed alla direzione UOC servizi territoriali. gestione e liquidazione strutture RSA, RP, ecc	30	<b>Betti Paolo</b>
Comunicazione URP servizi amministrativi territoriali	Gestione di AV attività liquidatorie trasversali protesica, flussi ministeriali, trasporti sanitari e verifica rendicontazione croci, e politiche a sostegno delle patologie croniche (SLA Dialisi etc)	40	<b>Biondi Fabrizio</b>
Comunicazione URP servizi amministrativi territoriali	Gestione comunicazione-carta dei servizi, reclami comitati di partecipazione URP	30	<b>Gerboni Patrizia</b>
Comunicazione URP servizi amministrativi territoriali	Anagrafe CUP cassa servizi territoriali distretti e funzioni di AV per estero e stranieri e rapporti di committenza con strutture SSN	40	<b>Ceccaroli Gabriele</b>
Comunicazione URP servizi amministrativi territoriali	Gestione atti e supporto alle attività di medicina legale e invalidi civili	30	<b>Valentini Elisa Elena</b>
Direzione /Dipartimento Prevenzione	Sistema informativo / informatico di base e interfaccia con i sistemi locali e regionali	50	<b>Fanelli Paolo</b>
Gest. Amm. Pers. Convenzionato e Strutture Accreditate	Coordinamento giuridico e relazioni sindacali settore medicina convenzionata (MMG, PLS, 118, CA)	60	<b>Cecchi Maria Maddalena</b>
Gest. Amm. Pers.	Gestione giuridico - amministrativa	30	<b>Carlioni Massimo</b>

Convenzionato e Strutture Accreditate	della Medicina Specialistica ambulatoriale e supporto giuridico - amministrativo D.S.M.		
Gest. Amm. Pers. Convenzionato e Strutture Accreditate	Coordinamento trattamento economico settore medicina convenzionata (MMG, PLS, 118,CA)	30	<b>Angeloni Emanuela</b>
Funzioni Gen. di Supporto alla Direzione e al Dip. di Prev.	Supporto allo sviluppo e alla valutazione dei processi amministrativi	55	<b>Palazzini Silvia</b>
Funzioni Gen. di Supporto alla Direzione e al Dip. di Prev.	Attività Giuridiche Staff, Controllo Atti e Rischio Clinico	60	<b>Neri Giovanni</b>
Gestione Risorse Umane	Reclutamento e gestione giuridica	30	<b>Furbetta Roberta</b>
Gestione Risorse Umane	Area Previdenziale	30	<b>Bellagamba Silvia</b>
Gestione Risorse Umane	Area Giuridica	30	<b>Tombesi Sandrina</b>
Gestione Risorse Umane	Relazioni sindacali e sistema premiante del personale	70	<b>Curti Pietro</b>
Distretti sanitari AV1 Assistenza Sociale	Consultoriale AV1	30	<b>Caroppo Rosaria</b>
Distretti sanitari AV1 Assistenza Sociale	Disabilità minori (UMEE) AV1	30	<b>Topi Patrizia</b>
Distretti sanitari AV1 Assistenza Sociale	Disabilità adulti (UMEA) AV1	30	<b>Pianosi Federica</b>
Serv. Prof. Sanitarie -	Referente distretto 1	65	<b>Vindici Katjuscia</b>

Area Inf. e ostetrica			
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Referente distretto 2	65	<b>Maestrini Elisabetta</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Referente distretto 3	65	<b>Monteverde Laura</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Gestione residenzialità anziani a gestione diretta ed in convenzione distretto 1 Pesaro	65	<b>Moscatelli Luciana</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Residenzialità anziani in convenzione Distretto 2 Urbino e Distretto 3 Fano e cure intermedie distretto 2	40	<b>Garofani Cinzia</b>
Acquisti e Logistica	Affidamento e gestione appalti di servizi, nonché la gestione della cassa economale	40	<b>Ricci Massimo</b>
Direzione Amministrativa Ospedaliera	Coordinamento funzioni amministrative DAO Presidio Ospedaliero sede di Urbino. Coordinamento attività amministrativa ospedaliera di: di committenza, cessioni di servizio e convenzioni. Supporto amministrativo ai Dipartimenti Ospedalieri e Sperimentazioni Cliniche di competenza ospedaliera.	70	<b>Panebianco Gaetano</b>
UO Formazione	Gestione e implementazione della rete dei referenti e delle attività per la gestione raccolta fabbisogno formativo annuale e predisposizione, gestione, controllo stadi di	30	<b>Marchionni Beatrice</b>

	realizzazione del piano formativo annuale. Controllo e organizzazione delle risorse logistiche e strumentali		
UO Formazione	Gestione attività formazione permanente area multidisciplinare, formazione medicina convenzionata - MMG, PLS, CA; supervisione utilizzo sistema informatico ECM e sistemi informatici formazione in implementazione con ASUR	30	<b>Tegacci Carla</b>
Supporto Controllo di Gestione	Gestione e sviluppo attività di controllo servizi sanitari in appalto e non	30	<b>Dragomanni Daniela</b>
Supporto Controllo di Gestione	Supporto alle unità operative per il monitoraggio economico delle attività svolte dall'area territoriale	30	<b>Panaroni Simonetta</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Coordinatore Dipartimento Medico	30	<b>Vitali Lorena</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Coordinatore Dipartimento Chirurgico	30	<b>Spadoni Maria Grazia</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Coordinatore Dipartimento Materno Infantile	30	<b>Ferri Enrica</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Coordinatore Dipartimento di Emergenza	45	<b>Lani Gabriele</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Dipartimento di Salute Mentale	55	<b>Mariotti Federica</b>
Rischio clinico - Governo clinico	Rischio clinico: Rilevazione e obblighi informativi, stesura procedure e progetti formativi	50	<b>Cameruccio Moreno</b>
Serv. Prof. Sanitarie -	Monitoraggio e gestione risorse	70	<b>De Col Loredana</b>

Area Inf. e ostetrica	umane		
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Sviluppo professionale	65	<b>Ceretta Alessandra</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Blocco operatorio	50	<b>Serafini Marco</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Area igienico sanitaria che opera a stretto contatto con la DMPO	40	<b>Aloisi Gianni</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Bed manager e facilitatore e promotore dell'autorizzazione e dell'accREDITAMENTO strutturale ed organizzativo delle strutture ospedaliere e residenziali di AV1	35	<b>Grilli Simona</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Inf. e ostetrica	Referente strutture ospedaliere periferiche e cure intermedie Fossombrone	50	<b>Pagini Samanta</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Riabilitazione	Gestionale delle professioni di Macro area riabilitativa	70	<b>Rossi Roberto</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Riabilitazione	Gestionale del Dipartimento di Riabilitazione	45	<b>Nicolini Anna Maria</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Riabilitazione	Gestionale area riabilitativa età evolutiva	40	<b>De Filippo Giulia</b>
Contabilità, Bilancio, Finanze	Ciclo passivo di AV1	30	<b>Corrado Antonio</b>
Contabilità, Bilancio, Finanze	Ciclo attivo di AV1	30	<b>Castellucci Simona</b>
Sistemi Informativi	Presidio degli applicativi unici regionali del sotto sistema amministrativo, cup, presidio e coordinamento estrazione flussi, dematerializzazione documenti attivi	30	<b>Torri Filippo</b>



	e passivi		
Sistemi Informativi	Presidio e coordinamento degli applicativi unici regionali sanitari con particolare riferimento al fascicolo elettronico. Dematerializzazione documenti sanitari	65	<b>Guiducci Maria Teresa</b>
Sistemi Informativi	Presidio e coordinamento delle attività legate alla gestione unitaria delle postazioni di lavoro, delle apparecchiature di rete, del dominio, e alle infrastrutture del fascicolo sanitario, ed alla infrastruttura server	30	<b>Savelli Sergio</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Prevenzione	Gestionale delle professioni di macro area prevenzione	70	<b>Facchini Giannino</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Prevenzione	Gestionale Dipartimento di Prevenzione	45	<b>Ghiselli Natalina</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Prevenzione	Funzionale Dipartimento di Prevenzione	45	<b>Serafini Lorenzo</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Tec Diagnostica	Dipartimentale Macro Area "Servizio professioni sanitarie Area Tecnico Diagnostica"	70	<b>Vandini Daniela</b>
Serv. Prof. Sanitarie - Area Tec Diagnostica	Coordinamento, certificazione e qualità; Laboratori e Servizi afferenti al Dipartimento di Diagnostica per immagini e Patologia Clinica	45	<b>Badiali Daniele</b>
Dip. Dipend. Patologiche e Dip. di Salute Mentale - Assistenza Sociale	Area riabilitativa di integrazione lavorativa per utenti afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e Dipartimento delle Dipendenze	30	<b>Ferrero Ivana Maria</b>

	Patologiche		
--	-------------	--	--

- di precisare che l'indennità di funzione attribuita a ciascun incarico è quella indicata nell'allegato 1 al presente atto, come risultante in base ai pesi indicati nella determina n 1388/AV1 del 29/12/2017 e al Regolamento di Area Vasta adottato con Determina 1307/AV1 del 13/12/2017, e che la stessa rappresenta il valore complessivo annuale per l'incarico di funzione, comprensivo del rateo di 13<sup>^</sup>;
- di dare atto che l'indennità di Posizione Organizzativa per gli incarichi di cui al punto n. 2) è pari ad € 253.758,00 complessive e trova capienza nel fondo indicato nel protocollo d'intesa attualmente vigente siglato dalla parte pubblica e da quella sindacale il 07/07/2014, di cui all'art. 10 del CCNL 10/4/2008 e s.m.i. "Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune della ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica";
- di definire, ai sensi del Regolamento di cui alla Determina AV 1 n. 1307 del 13/12/2017, che gli incarichi di cui al punto n. 2) avranno durata triennale dal 1/3/2018 al 28/2/2021;
- di dare atto che a far data dal 28/02/2018, verranno a cessare i precedenti incarichi conferiti con la pregressa organizzazione dell'Area Vasta n.1, con determine n. 683/AV1 del 31/07/2014, n.702/AV1 del 27/07/2015 e n.620/AV1 del 09/06/2016;
- in deroga a quanto indicato al precedente punto 6 del dispositivo, si confermano provvisoriamente gli incarichi di Posizione Organizzativa relativi alle Unità Operative che non hanno ancora completato il nuovo processo riorganizzativo, nello specifico ai dipendenti: Ferri Fabiola, Romagnoli Marco, Rugoletti Osvaldo e Fanelli Patrizia; fino al completamento degli ultimi processi di selezione delle UOC Patrimonio e Area Tecnica e della UOC Acquisti e Logistica e comunque fino alla data di operatività del nuovo assetto organizzativo aziendale relativo a questi due servizi;

- di dare atto che le competenze di che trattasi saranno rilevate nel Bilancio di esercizio 2018 nei mastri contabili del personale dipendente – area comparto, con le usuali scritture stipendiali mensili;
- di dare atto che le competenze di che trattasi sono compatibili con i criteri di assegnazione del budget provvisorio per l’anno 2018, come da DGRM n.1617 del 28/12/2017, e che in ogni caso da questo atto non derivano, né possono derivare, oneri aggiuntivi per il Bilancio poiché le competenze stesse sono già ricomprese nei fondi contrattuali del personale;
- di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane la predisposizione degli atti conseguenti;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell’albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell’art. 1 L.R. n. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

**Sig. Pietro Curti**

Responsabile del Procedimento

## **IL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l’adozione al Direttore dell’Area Vasta.

***Dott. Paolo Pierella***

Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane

### **- ALLEGATI -**

- 1) Tabella Peso e relativo Valore Economico Posizioni Organizzative AV1 attribuite.