

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020. ADOZIONE**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

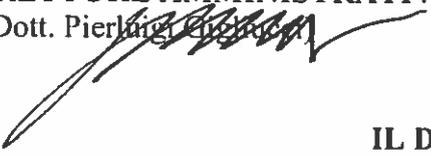
1. di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il documento "Piano della Performance 2018-2020" di cui all'Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di pubblicare il suddetto documento sul sito web dell'ASUR nella sezione "Amministrazione Trasparente";
3. di dare atto che l'adozione della presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;
4. di trasmettere copia della presente determina ai Direttori di Area Vasta per quanto di competenza;
5. di trasmettere copia della presente determina al Nucleo di Valutazione Aziendale;

6. di trasmettere copia della presente determina all'Area Politiche del Personale affinché proceda alla trasmissione alle Organizzazioni Sindacali Regionali dell'Area del Comparto, della Dirigenza SPTA e della Dirigenza Medico-Veterinaria;
7. di trasmettere copia della presente determina al Collegio Sindacale per il controllo di cui all'art. 17, comma 2, lett. d) della Legge Regionale 27 giugno 1996, n. 26;
8. di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo e che è efficace all'atto della pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda.

Ancona, sede legale ASUR,

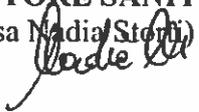
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Pierluigi Piccini)



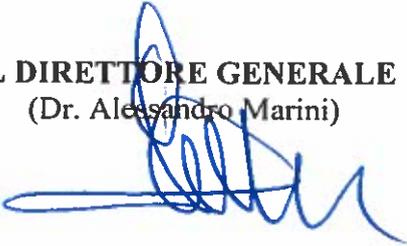
**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr.ssa Nadia Storti)



**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Alessandro Marini)



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(AREA DIPARTIMENTALE CONTROLLO DI GESTIONE)**

**Normativa di riferimento:**

- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dalla D.Lgs. 74/2017
- Legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 “Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull’ottimizzazione della produttività, l’efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione”
- DGRM del 28 maggio 2012 n. 768 “L.R. n. 13/2003 e s.m.i. art. 3 comma 2 lett. a - Linee di indirizzo per gli enti del SSR per l’applicazione dell’art. 31, comma 1 e 2 del D.lgs 150/2009, come modificato da D.lgs 141/2011”
- Determina del Direttore Generale ASUR del 18 febbraio 2014 n. 73 “D.Lgs. 33/2013: Piano Triennale Trasparenza ed Integrità dell’ASUR Marche – Anni 2014-2016.”
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- Delibera n.104/2010 “Definizione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance entro il 30 settembre 2010” – Civit
- Delibera n.112/2010 “Struttura e modalità di redazione del piano della performance (articolo 10, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150)” – Civit
- Delibera n.113/2010 in tema di applicazione del D.Lgs. n. 150/2009 e della delibera n.88/2010 agli enti del servizio sanitario nazionale – Civit
- Delibera n.114/2010 “Indicazioni applicative ai fini della adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (articolo 30, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150) – Civit
- Delibera n. 1/2012 “Linee guida relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della performance” – Civit
- Delibera CIVIT n.5/2012: “Linee guida ai sensi dell’art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all’art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto”
- Determina del Direttore Generale ASUR del 28/07/2014 n. 488 “Piano delle performance 2014 - 2016 - Adozione”

- Determina del Direttore Generale Asur n. 262 del 07/04/2015 “Piano della Performance 2015-2017. Adozione”
- Determina del Direttore Generale Asur n. 175 del 16/03/2016 “Piano della Performance 2016-2018. Adozione”
- Determina del Direttore Generale Asur n. 95 del 27/02/2017 “Piano della Performance 2017-2019. Adozione”
- Determina del Direttore Generale ASUR del 25 maggio 2017 n. 314 “DGRM 1640/16 e s.m.i - Determinazioni”
- D.G.R.M. del 28 dicembre 2017, n. 1617 “L.R. n. 13 del 20/06/2003 e ss.mm.ii. - Autorizzazione agli enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2018”
- Determina del Direttore Generale Asur n. 808 del 29/12/17 “Adozione del bilancio economico preventivo anno 2017 e pluriennale anni 2017 - 2019. Approvazione”
- Determina del Direttore Generale Asur n. 794 del 12/11/15 “Relazione sulla Performance 2014 – Approvazione”
- Determina del Direttore Generale Asur n. 683 del 11/11/16 “Relazione sulla Performance 2015 – Approvazione”
- Determina del Direttore Generale Asur n. 612 del 19/10/17 “Relazione sulla Performance 2016 – Approvazione”
- Determina del Direttore Generale Asur n. 56 del 31/01/18 “Aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell’ASUR Marche - anni 2018-2020”
- DGRM del 20 febbraio 2017, n. 146 “Definizione degli obiettivi sanitari degli Enti del SSR per l’anno 2017”
- DGRM del 20 marzo 2017, n. 243 “Art. 3 bis, comma 5 del D.Lgs. 502/92 - Art. 3 comma 2, lett. P) bis L.R. n. 13/2003 - Valutazione dei risultati conseguiti dai Direttori Generali dell’ASUR, dell’A.O.U.Ospedali Riuniti di Ancona, dell’A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro, dell’INRCA e dal Direttore del DIRMT rispetto agli obiettivi di budget annuali assegnati dalla Giunta regionale. Approvazione criteri anno 2017”
- Nota prot. n. 7490 del 08/03/2018 avente ad oggetto “Trasmissione verbale Nucleo di Valutazione Aziendale del 06/03/2018

#### **Motivazione ed esito dell’istruttoria:**

L’art. 10 al comma 1, lett. a), del D.lgs. 150/2009 dispone che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente, entro il 31 gennaio, il Piano della Performance, documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di

bilancio. Tale documento deve individuare per il triennio gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e quelli assegnati al personale dirigenziale.

Il comma 1-bis dello stesso articolo prevede inoltre che il Piano sia adottato in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione e al piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

La Direzione Generale, con Determina ASUR/DG n. 56 del 31/01/2018, ha adottato l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'ASUR, anni 2018-2020.

Con Det. n. 488 del 28/07/2014, la Direzione Generale ha adottato il Piano delle performance aziendale per il triennio 2014-2016, con successiva Det. n. 262 del 7/04/2015 ha aggiornato il Piano per il triennio 2015-2017, con Det. 175 del 16/03/16 ha approvato il Piano delle performance per il triennio 2016-2018 ed, infine, con Det. n. 95 del 27/02/17 ha approvato il Piano delle performance per il triennio 2017-2019.

In continuità con le precedenti edizioni, il Piano delle Performance 2018-2020 è stato predisposto in aderenza ai principi e disposizioni vigenti in materia. Sono stati pertanto integrati gli obiettivi derivanti dalla programmazione nazionale e regionale (tra cui DGRM 146/2017 e DGRM 243/2017, DGRM n. 1617/17), in attesa dell'approvazione da parte della Giunta Regionale degli obiettivi sanitari per l'anno 2018. Per quanto riguarda il Sistema di valutazione e misurazione della performance, in collaborazione con l'Area Dipartimentale Politiche del Personale, è stato aggiornato il contenuto del par. F) dell'Allegato A "Piano della Performance 2018-2020" alle nuove disposizioni introdotte dal D.Lgs 75/2017, le quali prevedono tra l'altro il parere preventivo vincolante dell'OIV sul sistema stesso. Pertanto, la bozza di Sistema di valutazione e misurazione della Performance 2018-2020 (par. F dell'Allegato A) e le schede di valutazione individuali (Allegato 2) sono stati sottoposti al parere del Nucleo di Valutazione Aziendale nella seduta del 6/3/2018; in tale sede, sono state apportate alcune modifiche recepite nel documento di cui si propone l'approvazione ed è stato espresso parere positivo come risulta dal verbale prot. n.7490 del 08/03/2018.

In tema di contrattazione integrativa, la L.R. 13/2003 è stata modificata e integrata, da ultima, dalla Legge regionale n. 8 del 21 marzo 2017 che conferma l'Area Vasta come unità amministrativa autonoma ai fini della contrattazione collettiva. Così come riportato nelle FAQ pubblicate dall'ANAC in merito al Piano della Performance, non sussiste l'obbligo di sottoporre il piano della performance alle sigle sindacali. Ad ogni modo, la bozza di Piano delle Performance è stata trasmessa alle Organizzazioni Sindacali Regionali dell'Area del Comparto, della Dirigenza SPTA e della Dirigenza Medico-Veterinaria con nota prot. 5538 del 15/02/2018; entro i termini ivi previsti sono pervenute osservazioni da parte dell'AUPI (Associazione Unitaria Psicologi Italiani). Sentita l'Area Dipartimentale Politiche del Personale, le proposte di modifica alla procedura di conciliazione, già garante della tutela delle ragioni del valutato, non sono state recepite in quanto avrebbero comportato un appesantimento al processo di conciliazione, essendo prioritaria la conclusione delle procedure entro termini certi da parte del Nucleo di Valutazione Aziendale, deputato alla gestione di tali procedure per tutta l'ASUR.

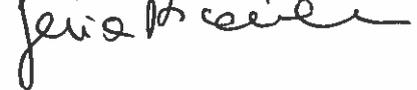
Il presente Piano delle Performance 2018-2020, trattandosi di atto di programmazione, non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio aziendale.

Per quanto sopra esposto, si propone l'approvazione del seguente dispositivo:

1. di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il documento "Piano della Performance 2018-2020" di cui all'Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di pubblicare il suddetto documento sul sito web dell'ASUR nella sezione "Amministrazione Trasparente";
3. di dare atto che l'adozione della presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;
4. di trasmettere copia della presente determina ai Direttori di Area Vasta per quanto di competenza;
5. di trasmettere copia della presente determina al Nucleo di Valutazione Aziendale;
6. di trasmettere copia della presente determina all'Area Politiche del Personale affinché proceda alla trasmissione alle Organizzazioni Sindacali Regionali dell'Area del Comparto, della Dirigenza SPTA e della Dirigenza Medico-Veterinaria;
7. di trasmettere copia della presente determina al Collegio Sindacale per il controllo di cui all'art. 17, comma 2, lett. d) della Legge Regionale 27 giugno 1996, n. 26;
8. di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo e che è efficace all'atto della pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda.

**Il Direttore dell'Area  
Dipartimentale Controllo di Gestione**

Dott.ssa Sonia Piercamilli



**Il Dirigente del Bilancio**

Visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento, il sottoscritto attesta che dal presente atto non derivano oneri a carico del Bilancio aziendale.

**Il Direttore dell'Area  
Dipartimentale Contabilità e Bilancio**

Dott. Luigi Stortini



- ALLEGATI -

Allegato A - "Piano della Performance 2018-2020"