

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI - ASUR AV3 DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA - Aggiornato al 31/07/2017

Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento	Nome, cognome, recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale funzionario istruttore presso cui ricevere le informazioni	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante
Recupero Crediti	Recupero crediti da mancato ritiro referti determina AV3 n. 508 del 07/05/2015 - determina AV3 n.812 del 11/07/2014	Direzione Amministrativa Unica Ospedaliera	Dr.ssa Cinzia Ribechi	tel 0737-639212 email: cinzia.ribechi@sanita.marche.it	Per Civitanova Marche: Dr Gianluca Guastafarro tel 0733-823357 email gianluca.guastafarro@sanita.marche.it Per Macerata/Toleantino: Dr.Michele Lattanzi tel 0733-2572215 email: michele.lattanzi@sanita.marche.it Per Camerino/S.Severino: Dr.ssa Cinzia Ribechi tel 0737-639212 email: cinzia.ribechi@sanita.marche.it	Dr.ssa Loredana Riccio tel 0733-2572218 email: loredana.riccio@sanita.marche.it	30 giorni dal ricevimento della nota di richiesta per il pagamento o per presentare al responsabile del procedimento istanza per contestare la fondatezza della pretesa creditoria con l'obbligo di allegare la documentazione
	Recupero crediti da mancato pagamento ticket (compreso quota fissa P.S.)	Direzione Amministrativa Unica Ospedaliera	Sig.ra Meri Rovedi	tel 0733-2572569 email: meri.rovedi@sanita.marche.it	Per Civitanova Marche: Dr Gianluca Guastafarro tel. 0733-823357 email gianluca.guastafarro@sanita.marche.it ; Sig.ra Marina Bellabarba tel 0733-823319 email: marina.bellabarba@sanita.marche.it Per Macerata/Toleantino: Dr Michele Lattanzi tel 0733-2572215 email:michele.lattanzi@sanita.marche.it Per Camerino/S.Severino: Dr.ssa Cinzia Ribechi tel 0737-639212 email: cinzia.ribechi@sanita.marche.it	Dr.ssa Loredana Riccio tel 0733-2572218 email: loredana.riccio@sanita.marche.it	30 giorni dal ricevimento della nota di richiesta per il pagamento o per presentare al responsabile del procedimento istanza per contestare la fondatezza della pretesa creditoria con l'obbligo di allegare la documentazione
	Recupero credito per prestazioni sanitarie a seguito di rifiuto ricovero - Legge 662/1995 art.1 - DGR Marche n. 926/1999 - direttiva Regione Marche prot.19552 del 27/11/2002	Direzione Amministrativa Unica Ospedaliera	Dott.ssa Elisabetta Di Luca	tel. 0733-2572910 email elisabetta.diluca@sanita.marche.it	Per Civitanova Marche: Dr Gianluca Guastafarro tel 0733-823357 email gianluca.guastafarro@sanita.marche.it Per Macerata/Toleantino: Dott.ssa Elisabetta Di Luca tel 0733-2572910 elisabetta.diluca@sanita.marche.it Per Camerino/S.Severino: Dr.ssa Cinzia Ribechi tel 0737-639212 email: cinzia.ribechi@sanita.marche.it	Dr.ssa Loredana Riccio tel 0733-2572218 email: loredana.riccio@sanita.marche.it	30 giorni dal ricevimento della nota di richiesta per il pagamento o per presentare al responsabile del procedimento istanza per contestare la fondatezza della pretesa creditoria con l'obbligo di allegare la documentazione
Rimborso prestazioni sanitarie non eseguite	Rimborso all'utente del ticket e quota fissa per singola impegnativa o della tariffa ALPI e per prestazioni prestazioni non più eseguite LEGGE 111/2011-Determina DG/ASUR n. 895 del 23/12/2014	Direzione Amministrativa Unica Ospedaliera	Sig.Stefano Stoppoloni	tel 0733-2572841 email: stefano.stoppoloni@sanita.marche.it	Per Civitanova Marche: Dr Gianluca Guastafarro tel 0733-823357 email gianluca.guastafarro@sanita.marche.it Per Recanati: Dr Gabriele Magagnini tel 071-7583204 email: gabriele.magagnini@sanita.marche.it Per Macerata/Toleantino: Sig.Stefano Stoppoloni tel 0733-2572841 email: stefano.stoppoloni@sanita.marche.it Per Camerino/S.Severino: Sig.ra Barbara Paciaroni tel 0733-642309 email: barbara.paciaroni@sanita.marche.it	Dr.ssa Loredana Riccio tel 0733-2572218 email: loredana.riccio@sanita.marche.it	la richiesta di rimborso può essere evasa dall'operatore di cassa se presentata entro 30 giorni dalla data della ricevuta e comunque non oltre l'anno di competenza. La richiesta presentata oltre il termine di 30 giorni può essere evasa dagli uffici della DAO
Supporto giuridico amministrativo ai servizi sanitari (DMO-Dip ospedalieri - Uu.oo.cc)	Convenzioni con strutture sanitarie private /pubbliche - Protocolli di intesa fra Aziende - LR Marche n.28/1995 - D.M. 01/09/1995 - Convenzioni con Associazioni/Federazioni donatori volontari sangue Accordo Stato Regioni del 14/04/2016 DRG n.736 del 18/07/2016	DAUO Direzione Amministrativa Unica Ospedaliera	Dr.ssa Valchiria Capozucca	tel 0733 823318 email valchiria.capozucca@sanita.marche.it	Dr.ssa Elisabetta Di Luca tel 0733-2572910 email: elisabetta.diluca@sanita.marche.it	Dr.ssa Loredana Riccio tel 0733-2572218 email: loredana.riccio@sanita.marche.it	//////
gestione prestazioni sanitarie	controllo e liquidazione fatture per acquisto e cessione di servizio attive e passive (su richiesta della DMO e altre UU.OO.CC.) -Determina ASUR DG n.639/2013	Direzione Amministrativa Unica Ospedaliera	Dr.ssa Valchiria Capozucca	tel 0733 823318 email valchiria.capozucca@sanita.marche.it	Per Macerata: sig.ra Franca Corradini tel 0733/2572837 email : franca.corradini@sanita.marche.it; Per Camerino/S.Severino: Tiziana Miliani tel 0733-642301 email: tiziana.miliani@sanita.marche.it per Civitanova Marche: Gabriele Magagnini tel 071-7583204 email: gabriele.magagnini@sanita.marche.it	Dr.ssa Loredana Riccio tel 0733-2572218 email: loredana.riccio@sanita.marche.it	//////

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Elisabetta Di Luca

IL DIRIGENTE INCARICATO: Dott.ssa Valchiria Capozucca

IL DIRETTORE U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA: Dott.ssa Loredana Riccio

Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art. 9 bis, legge 241/90 e s.m.i.)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
/////	giudice ordinario	I pagamenti possono essere effettuati nelle modalità specificate nella nota inoltrata al debitore: <ul style="list-style-type: none"> • presso gli Uffici Accettazione-Cassa del Presidio Ospedaliero che detiene la documentazione; • mediante bollettino postale al CCP: Per la sede di Civitanova Marche/Recanati: c.c.p. n. 13236625 Per la sede di Macerata /Tolentino: c.c.p. n. 13502620 • Per la sede di Camerino /S.Severino c.c.p. n. 13430624 ; • mediante bonifico bancario IBAN IT80E06055026000000008173- Banca delle Marche -Ag2 di Ancona intestato a ASUR Area Vasta 3 	Dr.ssa Loredana Riccio tel 0733-2572218 email: loredana.riccio@sanita.marche.it	/////	areavasta3.asur@emarche.it
/////	giudice ordinario	I pagamenti possono essere effettuati nelle modalità specificate nella nota inoltrata al debitore: <ul style="list-style-type: none"> • presso gli Uffici Accettazione-Cassa del Presidio Ospedaliero che detiene la documentazione; • mediante bollettino postale al CCP: Per la sede di Civitanova Marche/Recanati: c.c.p. n. 13236625 Per la sede di Macerata /Tolentino: c.c.p. n. 13502620 • Per la sede di Camerino /S.Severino c.c.p. n. 13430624 ; • mediante bonifico bancario IBAN IT80E06055026000000008173- Banca delle Marche -Ag2 di Ancona intestato a ASUR Area Vasta 3 	Dr.ssa Loredana Riccio tel 0733-2572218 email: loredana.riccio@sanita.marche.it	/////	areavasta3.asur@emarche.it
/////	giudice ordinario	I pagamenti possono essere effettuati nelle modalità specificate nella nota inoltrata al debitore: <ul style="list-style-type: none"> • presso gli Uffici Accettazione-Cassa del Presidio Ospedaliero che detiene la documentazione; • mediante bollettino postale al CCP: Per la sede di Civitanova Marche/Recanati: c.c.p. n. 13236625 Per la sede di Macerata /Tolentino: c.c.p. n. 13502620 • Per la sede di Camerino /S.Severino c.c.p. n. 13430624 ; • mediante bonifico bancario IBAN IT80E06055026000000008173- Banca delle Marche -Ag2 di Ancona intestato a ASUR Area Vasta 3 	Dr.ssa Loredana Riccio tel 0733-2572218 email: loredana.riccio@sanita.marche.it	/////	areavasta3.asur@emarche.it
/////	giudice ordinario	/////	Dr.ssa Loredana Riccio tel 0733-2572218 email: loredana.riccio@sanita.marche.it	La modulistica è presente presso gli uffici front office-Cassa dei Presidi Ospedalieri della Area Vasta n.3.La richiedente può essere inoltrata anche via Fax e posta elettronica	areavasta3.asur@emarche.it
/////	giudice ordinario	/////	Dr.ssa Loredana Riccio tel 0733-2572218 email: loredana.riccio@sanita.marche.it	/////	areavasta3.asur@emarche.it
/////	giudice ordinario	/////	Dr.ssa Loredana Riccio tel 0733-2572218 email: loredana.riccio@sanita.marche.it	/////	areavasta3.asur@emarche.it