

PEC

Alla C.A. del Dott. Roberto Carloni  
[robertocarloni@postecert.it](mailto:robertocarloni@postecert.it)

**OGGETTO:** *Riscontro istanza di accesso civico*

*Con riferimento alla Vs istanza in oggetto, pervenuta con prot. ASUR n. 33602 del 24/11/2016, pur non costituendo un documento soggetto a pubblicazione obbligatoria, si trasmette in allegato, ai sensi della vigente normativa dettata dal D.Lgs. n. 33/2013, il manuale triage del Pronto Soccorso di Senigallia.*

*Cordiali saluti.*

Dr. Alessandro Marini



Responsabile Trasparenza  
Dott.ssa Cristina Omenetti



**Michela Fiumicelli**

**Oggetto:**  
**Allegati:**

l: manuale triage  
risposta p.s. senigallia.pdf



Regione Marche  
**Azienda Sanitaria Unica Regionale**  
AOO: Registro ASUR - ANCONA

0033602 | 24/11/2016  
ASUR | AAGG | A

-----Messaggio originale-----

Da: robertocarloni@postecert.it [mailto:robertocarloni@postecert.it]  
Inviato: giovedì 24 novembre 2016 17.50  
A: asur@emarche.it  
Oggetto: manuale triage

Alla c.a. del Responsabile della Trasparenza

Buongiorno, da diverso tempo ho fatto richiesta per avere copia del manuale triage del Pronto Soccorso di Senigallia.

Finalmente in data odierna ricevo risposta che allego alla presente.

Poiche' mi viene comunicato che il manuale triage, a parere del Direttore Dr. Gianfranco Maracchini, forse non e' un documento amministrativo pubblico, con la presente chiedo gentilmente se tale documento invece sia di pubblico consulto ed eventualmente sollecitare lo stesso Dr.

Gianfranco Maracchini a fornire copia del Manuale Triage Pronto Soccorso di Senigallia.

Nella speranza di un sollecito riscontro e nell'ottica di una reale trasparenza porgo distinti saluti.

---  
Roberto Carloni  
Via Michetti 30  
60019 Senigallia (An)  
3276628908  
---

gli allegati pervenuti unitamente alla presente mail sono stati caricati nella voce "allegati" presente nella finestra del protocollo informatico PALEO, ove necessari gli stessi potranno essere stampati dall'Area ricevente, essendo preclusa la stampa al Servizio Protocollo, per espressa indicazione fornita dal competente Servizio della Regione Marche, secondo cui, una volta effettuata la registrazione in protocollo, gli allegati presenti nel messaggio PEC, siano o meno sottoscritti digitalmente devono essere veicolati ai servizi competenti destinatari, esclusivamente per via informatica



0197316|21/11/2016|ASURAV2|SECOMURP P

*Ufficio Relazioni con il Pubblico- Senigallia*

Senigallia, 21 novembre 2016

Sig. Roberto Carloni  
Via Michetti, 30

60019 SENIGALLIA (AN)

**Oggetto: Sua segnalazione del 16 novembre 2016.**

Si comunica che quest'Ufficio ha completato gli accertamenti necessari per verificare la situazione da Lei evidenziata.

Si trasmette in allegato la relazione di chiarimenti che ci ha fatto pervenire in merito il dr. Gianfranco Maracchini, Direttore U.O. Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Senigallia - Area Vasta 2.

Scusandoci ad ogni modo per il disagio causatoLe, si resta a disposizione per eventuali ulteriori precisazioni e si porgono cordiali saluti.

*D.ssa Laura Faustina Rota*  
*P.O. Responsabile URP*  
*Area Vasta 2 - Senigallia*

Azienda Sanitaria Unica Regionale  
Sede Legale: Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona  
C.F. e P.IVA 02175860424  
Area Vasta n 2  
Sede Amministrativa: Fabriano, Via Turati 51

Senigallia, 21/11/2016.

Alla dr.ssa Laura Fausta Rota  
Responsabile URP  
Senigallia

Prot. N. 37/PS/2016

ID: 1185243|21/11/2016|SEPS

Oggetto: Segnalazione Sig. Carloni Roberto  
(rif. 0194873|16/11/2016|ASURAV2|SECOMURP|P)

Il relazione alla segnalazione in oggetto, per la quale relativamente al caso clinico è stata già inviata risposta scritta in data 7/9/2016 prot. n. 1126238, in riferimento allo specifico quesito di fornire al cittadino il Manuale di Triage del Pronto Soccorso di Senigallia si precisa quanto segue:

1. I documenti amministrativi dell'azienda (copia di determine, cartelle cliniche o qualsiasi altro documento che ha il carattere di documento amministrativo) devono essere richiesti agli opportuni e specifici uffici aziendali (Responsabile della trasparenza, URP, Direzioni Sanitare, ecc.) che, qualora rientrino nei casi previsti dalla legge, li rilasciano a chi ne ha interesse. Il sottoscritto non ha la necessaria qualifica per rilasciare copie conformi dei documenti ufficiali dell'azienda; anzi, nel caso lo facesse, rientrerebbe nei casi sanzionati dal regolamento disciplinare dei dipendenti pubblici.
2. Il manuale di Triage non ha il carattere di documento amministrativo ma è un documento interno della Unità Operativa, utile strumento di lavoro per gli infermieri di Triage per uniformare le valutazioni di attribuzione del codice colore in Triage, secondo la migliore Evidence-Based Nursing, evitando la variabilità individuale. Esso è stato aggiornato nel 2013 secondo le linee guida nazionali del Gruppo Italiano Formazione Triage scaricabili dal sito internet [www.triage.it](http://www.triage.it). E' facilmente consultabile da tutti i PC dell'Ospedale in quanto è posizionato nel server dedicato a conservare i documenti delle singole Unità Operative, in una cartella denominata "Pronto Soccorso", in cui sono state inserite tutte le procedure e le linee guida interne utili ai medici ed infermieri per l'attività quotidiana.
3. A mio parere, non avendo il carattere di documento amministrativo pubblico, il manuale di Triage, come del resto tutte le linee guida, i protocolli e le procedure di comportamento delle singole Unità Operative, non formalizzate con specifici atti amministrativi, non rientra nei documenti che la pubblica amministrazione ha l'obbligo di fornire al cittadino secondo quanto previsto dal comma quarto dell'articolo 22 della legge 241/1990. Esso non rientra nemmeno nei casi regolamentati dalla d.lgs 33 del 2013 (accesso civico), in quanto come sopra specificato, da parte della pubblica amministrazione non vi è alcun obbligo di pubblicazione del documento in oggetto.

Per concludere, ribadisco che non compete a me decidere quali siano i documenti e gli atti che il Responsabile della Trasparenza dell'azienda intende rendere pubblici, né rilasciarli ai cittadini. Se tra questi rientra il Manuale di Triage del Pronto Soccorso di Senigallia, nulla osta da parte mia a fornirlo al Responsabile della Trasparenza per gli usi consentiti dalla legislazione vigente in materia.

Cordiali saluti.

Il Direttore  
Dr. Gianfranco Maracchini

