

**CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' IN MATERIA ANTICORRUZIONE**

<b>Attività</b>	<b>Soggetto/i</b>	<b>Tempi</b>
Relazione annuale strutture	Dirigenti responsabili	Entro il 31 ottobre di ogni anno
Presentazione proposte per aggiornamento	Dirigenti responsabili	Entro il 31 ottobre di ogni anno
Presentazione proposta Piano annuale prevenzione della corruzione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Entro il 31 gennaio di ogni anno
Adozione proposta Piano annuale prevenzione della corruzione	Direttore Generale	Entro il 31 gennaio di ogni anno
Pubblicazione Piano annuale prevenzione della corruzione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Entro il 31 gennaio di ogni anno
Trasmissione Piano annuale all'A.N.AC.	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Entro il 31 gennaio di ogni anno
Trasmissione Piano annuale alla Regione	Direttore Generale	Secondo le indicazioni regionali
Relazione annuale sull'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Entro il 16 gennaio di ogni anno o secondo le indicazioni ANAC
Primo report monitoraggio rispetto tempi procedurali	Dirigenti responsabili	Entro il 30 aprile di ogni anno
Secondo report monitoraggio rispetto tempi procedurali	Dirigenti responsabili	Entro il 31 ottobre di ogni anno
Acquisizione nominativi dipendenti da formare	Dirigenti responsabili RPC	Entro il 31 marzo di ogni anno
Definizione percorsi e iniziative formative da inserire nel Piano della formazione per l'anno succ.	RPC Dirigenti responsabili	Entro il 30 novembre di ogni anno
Verifica rispetto obblighi pubblicazione dati - 1° semestre	Dirigenti responsabili	Entro il 31 luglio di ogni anno
Verifica rispetto obblighi pubblicazione dati - 2° semestre	Dirigenti responsabili	Entro il 31 gennaio di ogni anno